



ELEKTRONICZNY **WNIOSEK APLIKACYJNY**



PROGRAM DZIELNICOWY **BUSOLE IV EDYCJA**

 **Baltic Hub**
A MEMBER OF THE EPSA GROUP

PRZERÓBKA

STOGI

KRAKOWIEC
GÓRKI ZACHODNIE

Data i miejsce

e-mail

1. Pełna nazwa Wnioskodawcy:

1. Pełna nazwa Wnioskodawcy:

2. Adres Wnioskodawcy:

.....
ulica, nr lokalu

.....
kod pocztowy miejscowość

3. Adres do korespondenciji:

.....
ulica, nr lokalu

kod pocztowy miejscowość nr tel. e-mail

4. Status prawny Wnioskodawcy i data powstania:

5. Nr Krajowego Rejestru Sądowego lub nazwa oraz nr innego właściwego dokumentu rejestracyjnego:

6. Nr NIP..... i REGON.....

7. Nazwa Banku i nr konta bankowego:

8. Osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy i zaciągania zobowiązań finansowych:

.....

9. Osoby uprawnione do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących aplikacji:

imię i nazwisko	nr tel.	e-mail
imię i nazwisko	nr tel.	e-mail

10. Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w projekcie:

nazwa			
ulica, nr lokalu			
kod pocztowy	mięscowość	nr tel.	e-mail

11. Przedmiot działalności statutowej (krótki opis):

członków,

 liczba pracowników,

 liczba wolontariuszy

16. Tytuł oraz krótki opis projektu:

17. Miejsce wykonania projektu:

18. Beneficjenci ostateczni projektu i ich opis:

19. Liczba beneficjentów ostatecznych, którzy zostaną objęci wsparciem

liczba osób

 lub/i liczba instytucji

20. Cel projektu

21. Opis działań

22. Który z celów CSR Baltic Hub realizuje zgłaszani projekt?

☐ Edukacja ☐ Dbanie o Środowisko ☐ Zdrowie ☐ Integracja Społeczna ☐ Bezpieczeństwo

23. Kosztorys i harmonogram

Czas trwania fazy projektu (od...do..)	Krótki opis działań fazy projektu	Koszt projektu	Dotacja	Środki własne: (finansowe, pozafinansowe)
DD/MM/RRRR-DD/MM/RRRR		PLN	PLN	
DD/MM/RRRR-DD/MM/RRRR		PLN	PLN	
DD/MM/RRRR-DD/MM/RRRR		PLN	PLN	
DD/MM/RRRR-DD/MM/RRRR		PLN	PLN	
DD/MM/RRRR-DD/MM/RRRR		PLN	PLN	
Całkowity koszt:		PLN	PLN	

24. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania i ich rola w projekcie:

25. Czy wykonawca przewiduje korzystanie z podwykonawców? ☐ TAK ☐ NIE

26. Zasoby przewidywane przy realizacji projektu (kadrowe i rzeczowe):

27. Jak/ jakimi kanałami komunikacyjnymi będą Państwo rozpowszechniać projekt?

CZĘŚĆ 4. WYMAGANE DOKUMENTY DO ELEKTRONICZNEGO WNIOSKU APLIKACYJNEGO

1. Oświadczenie o zgodności informacji z elektronicznego wniosku aplikacyjnego z rzeczywistym stanem prawnym (skan wydrukowanego oświadczenia z własnoręcznym podpisem osoby/ osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu składającego wniosek (załącznik nr 1).
2. Aktualny odpis z rejestru sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny Wnioskodawcy.
3. Aktualny statut – kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy.
4. Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy wniosek podpisany jest przez pełnomocnika.

CZĘŚĆ 5. OŚWIADCZENIA

- ☐ Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- ☐ Oświadczam, że proponowany projekt w całości mieści się w zakresie naszej działalności.
- ☐ Oświadczam, że jestem upoważniony do reprezentowania Wnioskodawcy w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.
- ☐ Oświadczam, iż nie toczy się przeciwko nam egzekucja o zaleganiu z opłatami wobec innych instytucji.
- ☐ Wyrażam zgodę za na przetwarzanie danych osobowych zawartych w tym wniosku aplikacyjnym przez firmę Baltic Hub Container Terminal Sp. z o.o., administratorem danych jest firma Baltic Hub Container Terminal Sp. z o.o., a szczegóły znajdują się na oficjalnej stronie internetowej Baltic Hub pod linkiem: <https://baltichub.com/o-baltic-hub/polityka-prywatnosci>
- ☐ Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewidencji i oceny.

POUCZENIE

Wniosek Aplikacyjny będzie podlegał ocenie formalnej, merytorycznej oraz ocenie kalkulacji kosztów zawartych w budżecie projektu. Od poszczególnych etapów oceny wniosku nie przysługuje odwołanie.

Ocena formalna będzie dotyczyła prawidłowości oraz kompletności złożonego Wniosku Aplikacyjnego. Złożenie niekompletnego Wniosku Aplikacyjnego lub niewypełnienie wymaganych rubryk skutkować będzie odrzuceniem Wniosku na etapie oceny formalnej.

Ocena merytoryczna będzie dotyczyła zawartości merytorycznej wniosku, natomiast ocena eksperta – zgodności budżetu projektu z zasadami rozpatrywania wniosków zawartymi w regulaminie konkursu.

DD/MM/RRRR

.....
**podpis Wnioskodawcy lub osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy**

.....
Data złożenia wniosku