

DCT Gdańsk S.A.

ul. Kontenerowa 7, 80-601 Gdańsk, woj. pomorskie

tel. (+48 58) 737 9000; fax (+48 58) 737 6350

e-mail: postbox@dctgdansk.com

<http://www.dctgdansk.pl>

NIP: 2040000183; Regon: 192967316

**WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO PRZETARGU W
TRYBIE ART. 70¹ – 70⁵ KODEKSU CYWILNEGO
NA**

***dostawę urządzeń do backupu wraz z
licencjami w ramach przetargu nr
22/EU/2017/BACKUP HARDWARE***

WARUNKI POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiającym jest DCT Gdańsk S.A., ul. Kontenerowa 7, 80-601 Gdańsk, woj. pomorskie, tel. (+48 58) 737 9000; fax (+48 58) 737 6350, e-mail: postbox@dctgdansk.com, <http://www.dctgdansk.pl>, NIP: 2040000183; Regon: 192967316.
2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
*Przemysław Lenk, Koordynator ds. Przetargów i Projektów Unijnych (+48 58) 737 90 65 ,
tenders-it@dctgdansk.com*
3. Postępowanie prowadzone jest przy odpowiednim zastosowaniu przepisów dotyczących udzielania przetargu w trybie art. 70¹ – 70⁵ Kodeksu cywilnego.
4. W wyniku postępowania Zamawiający zamierza wyłonić jednego Wykonawcę, z którym zawrze umowę w przedmiocie realizacji zamówienia.

II. GENERALNE ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Obowiązek wniesienia wadium wskazano w pkt. III ogłoszenia o przetargu.
2. Językiem postępowania jest równorzędnie język polski i angielski, przy czym Zamawiający dokonuje wyboru języka postępowania poprzez przygotowanie ogłoszenia i pełnej dokumentacji przetargowej w tym języku. Składając ofertę, Wykonawcy są związani dokonaniem wyborem Zamawiającego pod rygorem niespełnienia warunku formalnego.
3. Ofertę może złożyć osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ogłoszeniu o przetargu, specyfikacji technicznej oraz w niniejszych warunkach udziału w postępowaniu.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Dopuszcza się pisemny, w tym elektroniczny oraz telefoniczny kontakt z Zamawiającym, przy czym formalnej ocenie podlegać będą tylko dokumenty złożone w formie pisemnej lub elektronicznej w terminie przewidzianym w ogłoszeniu o przetargu. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres wskazany w pkt. I.1 niniejszych warunków udziału w postępowaniu.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane przez strony za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, poczty tradycyjnej lub przesyłek kurierskich.
7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres podany w pkt I.1 niniejszych warunków, przed upływem wymaganego terminu.

III. INFORMACJE NA TEMAT PRZEDMIOTU PRZETARGU

1. Przedmiot przetargu został wskazany w pkt. II ogłoszenia o przetargu oraz w specyfikacji technicznej stanowiącej załącznik do ogłoszenia o przetargu.
2. Termin realizacji zamówienia został wskazany w pkt. II ogłoszenia o przetargu.

3. Zamawiający dopuszcza wydłużenie terminu składania ofert. Informacja w powyższym zakresie zostanie niezwłocznie opublikowana w miejscu publikacji zamówienia nie później niż 3 kalendarzowe dni przed upływem terminu składania ofert.

IV. FORMALNE WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I KRYTERIA OCENY OFERT

1. Formalne warunki udziału w postępowaniu zawarto w pkt. III ogłoszenia o przetargu.
2. Kryteria wyboru ofert zawarto w pkt. IV ogłoszenia o przetargu, przy czym jeżeli kryteria wyboru nie zostały sprecyzowane jedynym kryterium wyboru będzie cena.
3. Termin związania ofertą zawarto w pkt. IV ogłoszenia o przetargu. W przypadku, gdy zachodzą trudności w podpisaniu umowy z wybranym Wykonawcą lub termin oceny ofert został wydłużony wskazany termin związania ofertą obowiązujący wszystkich biorących udział w postępowaniu może zostać przedłużony na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, za indywidualnie wyrażoną zgodą Wykonawcy. Nowy proponowany termin związania ofertą musi być jednakowy dla wszystkich uczestników.
4. Wykonawcy mają prawo składania zapytań i żądania wyjaśnień dotyczących treści ogłoszenia.
5. Zamawiający odpowiada na pytania Wykonawców dotyczące treści ogłoszenia w formie odpowiedzi indywidualnie skierowanej do Wykonawcy lub w formie publikacji pytania i odpowiedzi na pytanie. Publikując pytanie, Zamawiający nie ujawnia danych Wykonawców.
6. W przypadku napływu znacznej liczby zapytań, Zamawiający może wydłużyć termin składania ofert. Punkt III.3 niniejszych warunków stosuje się odpowiednio, chyba że pytania w znacznej liczbie napłyną do Zamawiającego w terminie krótszym niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert – w takiej sytuacji publikacja informacji o wydłużeniu terminu składania ofert następuje niezwłocznie.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I FORMA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku angielskim i/lub języku polskim, zgodnie z wyborem języka dokonany przez Zamawiającego dla danego postępowania.
2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, papierowej i elektronicznej (nośnik USB, CD, DVD).
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, a w przypadku przesyłania ofert w formie elektronicznej, nadawcą wiadomości zawierającej ofertę musi być pracownik Wykonawcy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wysłanie przez Wykonawcę oferty w formie elektronicznej niez zaakceptowanej przez upoważnione osoby. Taka oferta jest wiążąca dla Zamawiającego i Wykonawcy
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Złożone oferty muszą odpowiadać wymogom formalnym wskazanym w ogłoszeniu o przetargu oraz niniejszych warunkach, a także wymogom technicznym wskazanym w ogłoszeniu o przetargu oraz specyfikacji technicznej, stanowiącej załącznik do ogłoszenia o przetargu.

VI. FORMA OFERTY

1. Forma graficzna oferty jest dowolna pod warunkiem, że Wykonawca zawrze w ofercie wszystkie wymagane elementy, w tym w szczególności: nazwę i adres Wykonawcy, ofertę odpowiadającą pod względem merytorycznym i technicznym treści zamówienia z podaniem dodatkowych informacji, jeżeli ich przekazanie jest wymagane przez Zamawiającego, cenę oraz inne warunki

wykonania zamówienia (jeśli dotyczy). Jeżeli Zamawiający żąda przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnienie określonych kryteriów lub posiadania stosownych kwalifikacji i doświadczenia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wymagane dokumenty.

2. Złożona oferta musi być przejrzysta i czytelna.
3. W przypadku ofert złożonych w formie papierowej zaleca się ponumerowanie stron oferty oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty. W przypadku ofert składanych w wersji elektronicznej zaleca się złożenie oferty w jednym pliku w formacie PDF.
4. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego oświadczenia, dokumenty, o których mowa w pkt. III ogłoszenia o przetargu.
5. Oferta powinna się składać z:
 - a) formularza oferty właściwej zawierającej wszystkie elementy wymagane w ogłoszeniu o przetargu oraz niniejszych warunkach udziału w postępowaniu, czyniącej ponadto zadość wymogom wskazanym w specyfikacji technicznej stanowiącej załącznik do ogłoszenia o przetargu
 - b) wymaganych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. III ogłoszenia o przetargu, jeśli dotyczy
 - c) załącznika do specyfikacji w formie listy sprawdzającej, przy czym wszystkie pozycje zaznaczone jako spełnienie wymagań (TAK) muszą być zawarte w cenie oferty.
 - d) fakultatywnie dodatkowych dokumentów, które zdaniem Wykonawcy będą pomocne przy ocenie oferty
6. Na żądanie Zamawiającego i w podanym przez niego rozsądnym terminie Wykonawca obowiązany jest złożyć wyjaśnienia co do treści oferty i/lub uzupełnić ofertę o dodatkowe dokumenty.

VII. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć pod adresem wskazanym w pkt. I.1 niniejszych warunków udziału w postępowaniu.
2. Składając ofertę, Wykonawca akceptuje niniejsze warunki udziału w postępowaniu uzupełnione treścią ogłoszenia o przetargu i specyfikacji technicznej oraz dokumentów towarzyszących (jeśli dotyczy), a w przypadku, gdy w dokumentacji przetargowej Zamawiający zawarł wzór umowy, także warunki transakcji wynikające ze wzoru umowy.
3. Wykonawca może proponować wprowadzenie zmian do wzoru umowy przed złożeniem oferty. Zmiany nie mogą dotyczyć elementów stanowiących podstawę oceny ofert, zgodnie z kryteriami oceny przyjętymi dla danego postępowania. W przypadku uwzględnienia zmian Zamawiający informuje o tym fakcie Wykonawcę oraz wszystkie podmioty biorące udział w postępowaniu, a także zamieszcza stosowną informację na swojej stronie internetowej.
4. Zmiany wprowadzone do wzoru umowy wskutek propozycji innych Wykonawców po złożeniu oferty przez danego Wykonawcę mają zastosowanie także do tego Wykonawcy pod warunkiem, że są dla niego korzystniejsze. Wykonawca może również żądać zawarcia umowy według wzoru, który obowiązywał w czasie, gdy Zamawiający otrzymał jego ofertę.
5. W przypadku, gdy Zamawiający nie zawarł w dokumentacji przetargowej wzoru umowy, dokument ten zostanie stworzony i podpisany na podstawie porozumienia stron po zakończeniu postępowania przetargowego. Zastrzega się brak możliwości zmiany elementów stanowiących podstawę oceny ofert, zgodnie z kryteriami oceny przyjętymi dla danego postępowania a także ustalania takich warunków transakcji, które w świetle zasad obowiązujących dla danego

postępowania mogłyby naruszyć równość wszystkich uczestników tego postępowania na etapie składania i oceny ofert.

6. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w pkt. IV ogłoszenia o przetargu.
7. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu oferty do Zamawiającego potwierdzoną przez pracownika przyjmującego lub moment wpływu e-mail z ofertą do sieci informatycznej DCT.
8. Oferta złożona po terminie lub oferta niespełniająca kryteriów formalnych bądź merytorycznych (technicznych) zostanie pozostawiona bez dalszego rozpatrzenia i nie będzie zwrócona Wykonawcy. W takim wypadku Zamawiający informuje Wykonawcę o powyższym fakcie.
9. Wykaz Wykonawców, którzy złożyli oferty zostanie zamieszczony na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego w terminie do siedmiu dni od dnia upływu terminu składania ofert.
10. Dalsze czynności Komisji Konkursowej odbywają się zgodnie z wewnętrznymi procedurami Zamawiającego, w oparciu o warunki udziału w postępowaniu i kryteria wyboru ofert wskazane w ogłoszeniu o przetargu.

VIII. WYBÓR OFERENTA I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosował będzie tylko i wyłącznie zasady opisane w niniejszych warunkach udziału w postępowaniu, w pełni respektując zapisy ogłoszenia o przetargu.
2. Po upływie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. IV ogłoszenia o przetargu, Zamawiający informuje na swojej stronie internetowej o zamknięciu postępowania.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
4. Umowa z Wykonawcą, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zostanie zawarta w terminie i miejscu ustalonym w drodze konsensusu.
5. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający zachowuje wadium, jeżeli jego wniesienie było wymagane. Zamawiający ma również prawo wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w niniejszych warunkach. W przypadku nieskorzystania z prawa, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający może unieważnić postępowanie.
6. W przypadku, gdy w odpowiedzi na ogłoszenie do Zamawiającego wpłynie tylko jedna oferta spełniająca wymogi zawarte w ogłoszeniu, Zamawiający może zawrzeć umowę z wykonawcą, który złożył ofertę lub unieważnić postępowanie.
7. Na każdym etapie postępowania Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie.
8. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – tych, którzy złożyli oferty.
9. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany danych zawartych w specyfikacji technicznej lub ogłoszeniu o przetargu w przypadku wykrycia w trakcie postępowania przetargowego błędu w opisie przedmiotu zamówienia lub specyfikacji technicznej. Zamawiający niezwłocznie opublikuje

decyzję o zmianie parametrów zamówienia wraz z jej uzasadnieniem we wszystkich miejscach, w których opublikowano zamówienie oraz roześle taką informację do wszystkich podmiotów, które do momentu jej opublikowania prosiły o przesłanie specyfikacji technicznej lub nadesłały pytania dotyczące zamówienia. Jeżeli wprowadzone zmiany powodują nieadekwatność złożonych w postępowaniu ofert, Zamawiający ma obowiązek przyjąć oferty od tych samych podmiotów, dostosowane do zmienionych wymagań i parametrów.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Do spraw nieuregulowanych w niniejszych warunkach udziału w postępowaniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.