



PROCEDURA SKŁADANIA ZAŻALEŃ DOTYCZĄCYCH PROJEKTU T3

§1

Definicje

1. **Zażalenie** - jest to uwaga złożona w formie pisemnej (z możliwością wykorzystania formularza dostępnego na stronie internetowej Baltic Hub Container Terminal Sp. z o.o. – dalej jako „Baltic Hub”), związana z projektem budowy nowego terminala T3.
2. **Baltic Hub** – podmiot przyjmujący oraz rozpatrujący Zażalenie.
3. **Projekt T3** - projekt budowy nowego terminala T3 na terenie Portu Gdańsk.
4. **Interesariusz** – grupa społeczna lub osoba, na którą w bezpośredni lub pośredni sposób wpływ mają wyniki realizacji Projektu T3, podmiot zgłaszający Zażalenie do Baltic Hub.
5. **Formularz zgłoszenia zażalenia** - dokument wypełniany przez Interesariusza w celu przystąpienia do procedury składania Zażaleń, dostępny w formie elektronicznej pod adresem: [Zażalenia T3 - Terminal Kontenerowy DCT \(dctgdansk.pl\)](#) oraz w formie drukowanej w siedzibie firmy Baltic Hub.

§2

Szczegóły procedury

1. Zażalenie należy składać niezwłocznie po zaistnieniu zdarzenia lub okoliczności mających wpływ na Interesariusza, które są związane z Projektem T3.
2. Po otrzymaniu prawidłowo wypełnionego Formularza, Baltic Hub zobowiązane jest do przyjęcia Zażalenia oraz poinformowania o tym Interesariusza w ciągu 5 dni roboczych od jej otrzymania.
3. Zgłoszenie Zażalenia wymaga formy pisemnej w postaci wypełnionego Formularza zgłoszenia zażalenia w formie elektronicznej lub papierowej.
4. Wszelkie Zażalenia mogą zostać zgłoszone anonimowo lub bez zgody na ujawnianie danych osobowych, za pośrednictwem Formularza w formie elektronicznej lub papierowej.
5. Zażalenie, które Interesariusz zamierza przesłać drogą pocztową należy kierować na adres: ul. Kontenerowa 7, 80-601 Gdańsk z adnotacją „Zażalenie – Projekt T3”.

6. Zażalenie, które Interesariusz zamierza przesłać drogą elektroniczną należy kierować na adres: T3-development@baltichub.com.
6. Interesariusz zobowiązany jest do podania w sposób możliwie kompletny i zrozumiały przyczyn i powodów Zażalenia, opisu, w jaki sposób doszło do zaistniałych okoliczności/zdarzenia, ewentualnie wskazania oczekiwań, co do sposobu rozpatrzenia Zażalenia.
7. Zdarzenie lub okoliczności, o których mowa w pkt. 1, Interesariusz może udokumentować, o ile jest to możliwe, a następnie dołączyć dokumenty do składanego Zażalenia.
8. Interesariusz składa Zażalenie osobiście lub za pośrednictwem osoby upoważnionej do reprezentowania. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości Baltic Hub może zwrócić się z prośbą o przedstawienie dokumentu upoważniającego do reprezentowania Interesariusza.
9. W ciągu 20 dni roboczych od dnia otrzymania Zażalenia zostanie udzielona pisemna odpowiedź i/lub propozycja rozwiązania sprawy.
10. Baltic Hub może uznać, odrzucić lub zaproponować rozstrzygnięcie Zażalenia.
11. W razie wszelkich pytań i/lub wątpliwości dotyczących rozpatrywania Zażaleń prosimy o kontakt pod adresem e-mail: T3-development@baltichub.com.
12. Poniżej link, pod którym znajdą Państwo zestawienie informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych: [Informacja-Dotyczaca-Przetwarzania-Danych-Osobowych.pdf \(dctgdansk.pl\)](#).
13. Informacja o zgłoszonych Zażaleniach zostanie zamieszczona na stronie internetowej Baltic Hub w zakładce Inwestycje - Projekt T3.
14. Dla uniknięcia wątpliwości, niniejsza procedura nie ogranicza prawa Interesariusza do dochodzenia przeciwko Baltic Hub roszczeń na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.