

**Czy pula licencji jest sztywna?**

Nie. Zakup dodatkowych licencji nie jest jednak przedmiotem przetargu.

**Czy maintenance na licencje będzie przedłużony?**

Tak. DCT zrobi to we własnym zakresie. Nie jest to elementem przetargu.

**Czy przewidziane są modyfikacje pod kątem integracji systemów innych niż Maximo?**

Tak. Systemy mające mieć w ramach integracji dwustronny przepływ informacji (system FK Navision i system obiegu dokumentów BlueDew) będą modyfikowane i konfigurowane pod kątem integracji z Maximo. Systemy, z których dane mają być jedynie importowane do Maximo nie będą modyfikowane gdyż DCT nie posiada takich możliwości.

**Jakie są preferowane metody integracji Maximo z innymi systemami?**

Web services. W przypadku systemów nie posiadających takich możliwości pliki płaskie / XML lub bezpośrednie połączenie z bazą danych.

**Czy i w jakim zakresie ma być wykonana migracja obecnych danych do nowego systemu?**

Dane mają być przeniesione w minimalnym zakresie. Większość danych będzie trzeba przededefiniować by możliwie najlepiej wykorzystać możliwości Maximo. Przygotowane dane ( lista pozycji asortymentowych, lista zasobów, stany liczników) prześlemy w formie plików XLS lub CSV.

**Jakie kolektory danych są wykorzystywane w DCT?**

Obecnie żadne. Liczymy na pomoc wykonawców w doborze odpowiednich urządzeń. W innych obszarach stosujemy Honeywell Tecton.

**Czy loginy operatorów sprzętu są powiązane z Active Directory?**

Nie. Operatorzy logują się bezpośrednio do systemu terminalowego Navis. Jest możliwy import danych o loginie i hasle z systemu Navis.

**Czy jest wymagane Single Sign-On przy logowaniu do Maximo?**

Nie. Najważniejsze, żeby użytkownicy mogli logować się do Maximo przy wykorzystaniu loginu i hasła z AD. Single Sign On proszę wycenić osobno jako opcję.

**Czy dopuszczone jest wykorzystanie innego systemu bazy danych niż SQL Server?**

DCT posiada licencje na SQL Server Standard i Oracle Standard. Oba systemy są dopuszczalne, jednak preferowany jest SQL Server.

**Czy w wycenie wdrożenia trzeba uwzględnić środowisko i licencje dla systemu bazy danych?**

Nie. DCT posiada licencje na SQL Server Standard i Oracle Standard.

**Jakie mają być uruchomione środowiska testowe dla Maximo?**

Minimalnie muszą to być środowisko testowe i produkcyjne. Preferowanym rozwiązaniem byłyby 3 środowiska: testowe, developerskie i produkcyjne.

**Czy w ramach wdrożenia należy uwzględnić ceny hardware'u potrzebnego na uruchomienie Maximo?**

Nie. DCT zapewni serwery we własnym zakresie.

**Czy Java może być instalowana na komputerach użytkowników w DCT?**

Tak. Obecnie, ze względu na system Navis, standardem instalowanym w firmie jest wersja 7.

**Na czym oparty jest wykorzystywany w DCT system mailowy?**

Office365.

**Jakie rodzaje testów systemu mają zostać przeprowadzone?**

Testy funkcjonalne (we współpracy z pracownikami DCT) oraz wydajnościowe.

**Czy wymagania będą dostępne w języku angielskim?**

Nie. Postępowanie przetargowe jest prowadzone wyłącznie w języku polskim.

**Czy dopuszczalne jest uczestnictwo osób anglojęzycznych w projekcie? Jeśli tak, to czy potrzebny jest tłumacz?**

Tak, jest dopuszczalne. W takim przypadku tłumacz nie jest potrzebny.

**Jak zostanie rozstrzygnięty przetarg w przypadku tej samej ilości punktów u kilku wykonawców?**

Informacje na ten temat zostały zawarte w pkt. III.2 Ogłoszenia przetargowego.

2. W przypadku, gdy wpłynie więcej niż jedna oferta, zaś wyniki oceny nie pozwolą na wybór oferty najkorzystniejszej z uwagi na przyznanie ofertom takiej samej liczby punktów, Zamawiający zaprosi Wykonawców, których ofertom przyznano taką samą liczbę punktów do etapu negocjacji.

**Czy dopuszczalne jest wykorzystanie podwykonawców i konsultantów?**

Tak. Podwykonawca musi jednak podpisać z DCT umowę NDA.

**Kiedy podwykonawca ma podpisać umowy?**

Po dokonaniu przez DCT wyboru wykonawcy i podpisaniu z nim umowy.

**Jak ma wyglądać oświadczenie do przetargu?**

Przykładowe oświadczenie jest dołączone do ogłoszenia o przetargu na stronie [www.dctgdansk.pl](http://www.dctgdansk.pl).

**Co oznacza priorytet 'Opcjonalnie' w wymaganiach funkcjonalnych?**

Taki priorytet oznacza, że nie jest to konieczny element wdrożenia. Elementy oznaczone jako opcjonalne proszę wycenić osobno. W zależności od kosztów wdrożenia takie elementy mogą zostać wybrane do realizacji lub nie.

**Ile jest parametrów pozycji magazynowych?**

Na ten moment wykorzystywane są 4 (stock number, part number, supplier part number, opis). W Maximo tych atrybutów będzie więcej.

**Jakie zdefiniować atrybuty do części asortymentowej?**

W tym zakresie liczymy na wsparcie firmy wdrażającej by pomogła nam określić grupy materiałowe i ich parametry.

**Co oznacza 'Przeszukiwanie magazynu (wszystkich parametrów pozycji magazynowych) z poziomu pojedynczego pola wyszukiwania' w pkt. 51 wymagań funkcjonalnych?**

To wymaganie oznacza możliwość przeszukiwania tekstowego wśród wybranych (zdefiniowanych wcześniej w czasie wdrożenia) parametrów pozycji asortymentowych z poziomu pojedynczego pola wyszukiwania.

#### **Jak funkcjonują 'imienne karty dostępu' wymienione w pkt. 36 wymagań funkcjonalnych?**

Imienne karty dostępu są częścią systemu kontroli dostępu Alliance. Nie jest on w żaden sposób powiązany z Active Directory.

#### **W jakim celu potrzebne są wymienione w pkt. 61 wymagań funkcjonalnych uprawnienia dla pracowników magazynu by awaryjnie mogli wydać towary z magazynu?**

W Maximo ma być wykorzystana rezerwacja twarda materiałów pod zlecenia. Może się zdarzyć taka sytuacja, że wystąpi awaria o najwyższym priorytecie, do której naprawy będzie potrzebna część fizycznie dostępna na magazynie, ale objęta rezerwacją twardą. W takim przypadku wybrani użytkownicy powinni mieć możliwość wydania z magazynu materiału pomimo rezerwacji twardej lub za pośrednictwem uruchomienia workflow uzyskać zgodę na wykonanie takiej czynności.

#### **Czy na magazynie części zamiennych będą wykorzystywane partie towarów?**

Nie.

#### **Jaki ma być sposób rozliczania magazynu?**

Docelowo jest to FIFO.

#### **Czy jest wykorzystywany magazyn podręczny?**

Magazyn podręczny nie jest wykorzystywany.

#### **Kto zgłasza usterki i do kogo one mają trafiać?**

Usterki mają zgłaszać głównie operatorzy na sprzęcie (wyłącznie na sprzęt na którym aktualnie pracują) oraz dispatcherzy (na dowolny sprzęt). Możliwość zgłoszenia usterki powinna być dostępna dla wszystkich użytkowników systemu. Informacja o awarii powinna trafiać do Dysponenta (dispatchera), Kierownika zmiany działu operacyjnego, Kierownika zmiany utrzymania ruchu oraz Specjalisty wsparcia technicznego. W przypadku usterek suwnic STS, taka informacja powinna również trafiać do dodatkowych osób, m.in. Kierownika Utrzymania Ruchu, Dyrektora Operacyjnego i Wiceprezesa ds. Operacyjnych.

#### **Na który sprzęt operator może zgłaszać usterki?**

Operator powinien móc zgłaszać usterki jedynie na ten sprzęt na którym obecnie pracuje.

#### **Po czym można zidentyfikować urządzenie na którym pracuje operator?**

Po nazwie komputera, na stałe zamontowanego na sprzęcie.

#### **Kto podejmuje decyzje co zrobić ze zgłoszeniem?**

Kierownik zmiany utrzymania ruchu - decyduje ile osób i kto ma zająć się usterką, czy sprzęt jest potrzebny czy też może poczekać i zostać odstawiony. Powinien mieć możliwość wyznaczenia zastępcy.

#### **Jak jest różnica pomiędzy awarią a usterką?**

Awaria uniemożliwia dalszą pracę urządzenia. Usterka pozwala na dalszą pracę na urządzeniu, lecz nie ma wpływu na bezpieczeństwo pracy, maszyny oraz środowiska / otoczenia.

#### **Jak ma być zliczany czas awarii i usterek?**

Jest to opisane w wymaganiach funkcjonalnych (pkt. 180 i 200). Ogólnie mają być zliczane czasy reakcji Utrzymania Ruchu na zgłoszenie, czasy zasobów w poszczególnych statusach oraz całościowo czasy wyłączenia zasobów z ruchu.

**Skąd Maximo ma wiedzieć ile urządzeń ma być użytych do operacji?**

Operacyjny kierownik zmiany będzie wprowadzał z wyprzedzeniem zapotrzebowanie na sprzęt do Maximo. Do dokumentacji przetargowej został załączony przykładowy plik Game Plan, zawierający takie informacje.

**Co oznaczają 'funkcje przeszukiwania' w pkt. 1 wymagań funkcjonalnych?**

Chodzi o możliwość przeszukiwania plików po nazwach.

**Bieżąca ocena pracownicza ma być prowadzona automatycznie czy ręcznie?**

Ręcznie. Kierownik Zmiany UR po każdym zadaniu/zmianie/zleceniu będzie mógł wystawić ocenę za pracę, nie będzie to obowiązkowe. Oczekujemy wsparcia ze strony firmy wdrożeniowej jak ocenę pracowników skonfigurować w Maximo.

**Jak ma wyglądać wymieniona w pkt. 85 wymagań funkcjonalność załączania zdjęć wykonanej pracy do zleceń?**

Chodzi o możliwość podpięcia załącznika ze zdjęciem pod zlecenie lub konkretną czynność z tego zlecenia.

**Jak ma być przeprowadzana inwentaryzacja magazynu? Inwentaryzacja magazynu ma być przeprowadzana w Maximo czy w systemie finansowo-księgowym Navision?**

Inwentaryzacja ma być prowadzona w Maximo. Wyniki inwentaryzacji powinny być importowane do Navision i tam rozliczane.

**Co oznacza wymieniony w pkt. 73 tryb awaryjny przy zakupie narzędzi?**

Chodzi o przyspieszoną ścieżkę akceptacji zakupu narzędzi.

**Na czym ma polegać wymieniona w pkt. 93 wymagań funkcjonalnych automatyczna zmiana statusu po zaplanowaniu zlecenia?**

Planista dodaje zlecenia do planu prac na dany dzień. Po zaakceptowaniu planu, jeśli wszystkie czynności w zleceniu zostały zaplanowane do wykonania, takie zlecenie powinno zmienić status na Zaplanowane. Potrzebna jest również możliwość grupowej zmiany statusów zleceń.

**Czy budżet ma być weryfikowany w Maximo?**

Tak. Budżety będą wprowadzane ręcznie. Powinna być możliwość ich ciągłego monitorowania.

**Kto korzysta z zamawiania usług zewnętrznych?**

Dział Utrzymania Ruchu, najczęściej są to Koordynatorzy sprzętu.

**Czy do usług zewnętrznych jest tworzone zlecenie pracy?**

Tak.

**Jakie są kryteria oceny kontrahentów?**

1. Prawidłowe oznakowanie dostawy
2. Kompletność dostawy

3. Terminowość dostawy
4. Czas ofertowania
5. Terminowość dostawy faktury
6. Zgodność dostawy z zamówieniem

**Ocena kontrahentów ma być prowadzona automatycznie czy ręcznie?**

Ocena powinna być prowadzona automatycznie

**Jak ma wyglądać wymieniona w pkt. 243 strona z formularzem dla dostawców?**

Strona nie jest konieczna. Dostawca powinien otrzymywać do wypełnienia arkusz XLS, który potem można zaimportować do Maximo.

**Jak wygląda proces zamawiania usług zewnętrznych?**

Proces decyzyjny jest taki sam jak w przypadku zakupu części zamiennych. Różnicą jest sposób opisu przedmiotu zamówienia. W przypadku części zamiennych zamówienie jest generowane przez system na jedną z pozycji magazynowych. W przypadku usługi będzie to osobny plik z zawartym opisem przedmiotu zamówienia, zakresem, warunkami i sposobem wykonania usługi.

**Czy prace są rozliczane w księgowości inaczej zależnie od celu zlecenia? (PM, CM, inwestycje itp.)**

Tak. Prace utrzymaniowe/remontowe są księgowane na inne konta niż prace inwestycyjne. W obecnym systemie utrzymania ruchu jest podział na prace korekcyjne, planowane i inwestycyjne.

**Kiedy planowany jest upgrade Navision do wersji 2015?**

Wrzesień i październik 2015.

**Jakie są obecnie wykorzystywane w firmie MPKi?**

Obecnie MPKami są dla działu. Będzie to jednak doszczegółowane. Koszty utrzymania ruchu są księgowane na kontach księgi głównej w podziale na kategorie sprzętów.

**Na jakim poziomie zaewidencjonowane są obecnie środki trwałe?**

Obecnie są to pojedyncze urządzenia (np. suwnica RTG), jednak stopniowo są definiowane dodatkowe komponenty (np. spreader, który może migrować pomiędzy różnymi suwnicami). Po stronie działu utrzymania ruchu ewidencja jest bardziej szczegółowa.

**Czy procesy są zamodelowane ostatecznie?**

Nie. Jest możliwość ich zmiany jeśli zajdzie taka konieczność lub zostanie zasugerowane usprawnienie procesu.

**Jakie są wymagania odnośnie dokumentacji projektu?**

Harmonogram projektu, specyfikacja wymagań systemu, dokumentacja rozszerzeń wykonanych na potrzeby projektu, dokumentacja bazy danych, plan i raport z testów, instrukcja dla użytkowników końcowych.

**Jakie szkolenia mają zostać przeprowadzone?**

Administracja i konfiguracja systemu (bez skryptowania i programowania), tworzenie raportów, obsługa systemu dla poszczególnych grup użytkowników

**Dla ilu osób z poszczególnych obszarów ma być przeprowadzone szkolenie?**

Administracja i konfiguracja – 6 osób

Pozostałe – wszyscy użytkownicy kluczowi, max 15 osób

**Ilu będzie ostatecznych użytkowników systemu?**

Wstępnie tylu, ilu jest wymienionych w arkuszu 'Grupy użytkowników' wymagań funkcjonalnych. Należy zaznaczyć, że operatorzy sprzętu mają mieć jedynie dostęp do modułu self service (nie wymagają dodatkowych licencji).

**Czy podnoszenie wersji ma być elementem gwarancji?**

Nie.

**Jakie ma być SLA dla umowy gwarancyjnej?**

Poziom	Opis	Czas reakcji	Czas rozwiązania	Weekendy
Krytyczne	Praca na systemie nie jest w ogóle możliwa.	4h	12h	Tak
Ważne	Praca na systemie jest możliwa. Nie działa jedna z kluczowych funkcjonalności.	12h	24h	Tak
Normalne	Praca na systemie jest możliwa. Błąd nie przeszkadza w pracy lub istnieje workaround.	24h	72h	Nie

Błędy będą zgłaszane jedynie przez dział IT po wcześniejszej weryfikacji.

**Czy serwis otrzyma zdalny dostęp do Maximo?**

Tak. Pracownicy serwisu otrzymają login do AD i możliwość połączenia się do sieci DCT przez VPN.

**Czy dokumentacja ma być dodatkowo w innym języku niż polski?**

Nie. Dokumentacja jest wymagana jedynie w języku polskim.

**Czy umowa gwarancyjna i serwisowa ma obejmować godziny konsultacyjne? Jeśli tak to ile?**

Gwarancyjna nie. Serwisowa tak. Ilość godzin pośrednio jest związana z ich kosztem. Jest to element oceny.