**UMOWA O UDZIELENIE DOTACJI NR …/2023**

zawarta w dniu …………. 2023 roku w Gdańsku, pomiędzy:

**Baltic Hub Container Terminal Sp. z o. o.**  z siedzibą w Gdańsku przy ulicy Kontenerowej 7, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000936698, posiadającą NIP: 204-00-00-183, Regon: 192967316, wysokość kapitału zakładowego 67 000 000 zł (kapitał opłacony w całości), reprezentowaną przez:

Charlesa Bakera – Dyrektora Generalnego, Członka Zarządu

Adama Żołnowskiego – Dyrektora Finansowego, Członka Zarządu

zwaną w dalszej części umowy **Grantodawcą**

**a**

**…………………………**

ADRES

REGON – ……

NIP - …………, reprezentowanym przez:

……………………………………….

………………………………………..

zwanym w dalszej części umowy **Beneficjentem**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków wykorzystania środków pieniężnych w wysokości ……….. zł (słownie: …………. złotych), przekazanych Beneficjentowi w ramach dotacji, pochodzących z programu Busole II EDYCJA a przeznaczonych na realizację projektu „……….”, zgodnie z formularzem aplikacyjnym przedstawionym Grantodawcy w dniu …………., który stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Beneficjent zobowiązuje się do przeznaczenia środków uzyskanych od Grantodawcy wyłącznie na projekt „……………………….” zgodnie z kosztorysem przedstawionym Grantodawcy w formularzu aplikacyjnym.

**§2**

1. Przekazanie środków pieniężnych, o których mowa w § 1, nastąpi w terminie 14 dni od dnia podpisania niniejszej umowy,

2.Środki pieniężne, o których mowa w § 1, zostaną przekazane przelewem na konto bankowe Beneficjenta w banku ………………………….

nr rachunku …………………………………………………….

3. Środki pieniężne, o których mowa w § 1, niewykorzystane przez Beneficjenta na cele związane z realizacją projektu, podlegają zwrotowi na konto ……………………………………….. w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji projektu.

**§ 3**

Projekt powinien być realizowany w okresie pomiędzy …….. roku a ….. roku – maksymalny czas trwania projektu wynosi 10 miesięcy.

**§ 4**

1. Beneficjent zobowiązuje się do przekazania raportu w połowie trwania projektu, w terminie do ………………….. roku.
2. Powyższy raport musi być wysłany w formie elektronicznej na adres mailowy busole@baltichub.com i zawierać:

2.1.Dotychczas wydane środki z dotacji i na co zostały one przeznaczone

2.2.Rezultaty osiągnięte do chwili obecnej

2.3.Wszelkie inne dane lub dowody, które bezpośrednio przyczyniają się do monitorowania i ewaluacji Projektu

2.4.Dokumetację finansową potwierdzająca wydatkowanie środków

2.5.Obrazy lub zdjęcia potwierdzające opisane powyżej rezultaty.

1. Beneficjent zobowiązuje się do przekazania raportu końcowego w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji projektu.
2. Raport finalny musi być wysłany w formie elektronicznej na adres mailowy busole@baltichub.com i musi zawierać:

4.1. Wszystkie wydane środki z dotacji i na co zostały one przeznaczone

4.2. Rezultaty osiągnięte podczas całego projektu

4.3. Wszelkie inne dane lub dowody, które bezpośrednio przyczyniają się do ewaluacji Projektu

4.4.Samoocenę wpływu Projektu (ze szczególnym uwzględnieniem celów i oczekiwanych korzyści określonych w elektronicznym wniosku aplikacyjnym).

4.5. Dokumentację finansową potwierdzająca wydatkowanie środków

4.6.Obrazy lub zdjęcia potwierdzające opisane powyżej rezultaty

4.7.Dane liczbowe dotyczące ilości uczestników

**§ 5**

1. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia odrębnej dokumentacji rachunkowej, dotyczącej działań realizowanych w ramach projektu.

2. Beneficjent jest zobowiązany przechowywać dokumentację finansową oraz merytoryczną, dotyczącą działań realizowanych w ramach projektu przez okres pięciu lat od dnia zakończenia jego realizacji.

3. Beneficjent jest zobowiązany poddać się kontroli w zakresie działań realizowanych w ramach projektu, na wezwanie Baltic Hub Container Terminal, pod rygorem utraty dotacji.

**§ 6**

Beneficjent zobowiązuje się do umieszczenia na wszystkich drukach związanych z realizacją projektu (plakatach, zaproszeniach, komunikatach itp.), jak również w ogłoszeniach prasowych, reklamach oraz na swoich stronach internetowych i mediach społecznosciowych loga Grantodawcy oraz informacji o dotacji projektu ze środków uzyskanych z programu Busole II EDYCJA.

**§ 7**

1. Beneficjent wyraża zgodę na umieszczenie swojego loga oraz informacji o sobie i o dotowanym projekcie w materiałach publikowanych przez Grantodawcę.

2.Beneficjent zobowiązuje się do współdziałania z Grantodawcą w przygotowaniu materiałów promocyjnych i informacyjnych.

3. Beneficjent zobowiązuje się do przeniesienia wszelkich majątkowych praw autorskich do materiałów, o których mowa w pkt 2 niniejszego paragrafu, na Grantodawcę przysługujących mu na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili podpisywania niniejszej umowy, w szczególności:

a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy materiałów, w tym techniką zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;

b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których materiały utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy; \_@POCZ@\_\_@KON@\_

c) w zakresie rozpowszechniania materiałów w sposób inny niż określony w pkt b - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie materiałów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

4. Beneficjentowi nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie przez Grantodawcę z materiałów na każdym odrębnym polu eksploatacji.

5. Beneficjent ponosi odpowiedzialność za uzyskanie zgody na rozpowszechnianie wizerunku osób, których wizerunek będzie umieszczony na materiałach, o których mowa w pkt 2 niniejszego paragrafu.

**§ 8**

Beneficjent zobowiązuje się do informowania Grantodawcy o zmianach i faktach mających wpływ na wypełnienie przez niego zapisów niniejszej umowy na adres mailowy busole@baltichub.com

**§ 9**

1. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Grantodawcy i 1 egzemplarz dla Beneficjenta.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy będą rozstrzygane w drodze negocjacji, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia będą poddane rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Grantodawcy.
3. W związku z realizacją niniejszej Umowy:
4. Grantodawca udostępnia Beneficjentowi dane osobowe swoich przedstawicieli lub osób wykonujących Umowę w imieniu Grantodawcy. Dane osobowe osób wykonujących Umowę w imieniu Grantodawcy będą wykorzystywane przez Beneficjenta w toku realizacji niniejszej Umowy w celach kontaktowych oraz w celu podejmowania przez Grantodawcę wszelkich innych działań i czynności niezbędnych do realizacji Umowy;
5. Beneficjent udostępnia Grantodawcy dane osobowe swoich przedstawicieli lub dane osobowe Personelu Beneficjenta lub dane osobowe osób działających w imieniu podwykonawców. Dane osobowe wszystkich wymienianych w niniejszym podpunkcie osób będą wykorzystywane przez Grantodawcę w toku realizacji niniejszej Umowy w celach kontaktowych oraz w celu podejmowania przez Grantodawcę wszelkich innych działań i czynności niezbędnych do realizacji Umowy.
6. Dane osobowe od osób obu stron obejmować będą: imię i nazwisko, nazwę stanowiska, numery telefonów, adres e-mail.
7. Każda ze Stron zobowiązuje się, w imieniu drugiej Strony, poinformować swoich przedstawicieli o tym, jakie ich dane osobowe, w jakim celu i na jakiej podstawie prawnej będą przetwarzane przez drugą Stronę, mając na względzie treść niniejszego paragrafu, jak również poinformować je o ich prawach i podać im inne wymagane informacje, o których mowa w artykule 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”).
8. Dane osobowe osób kontaktowych będą przechowywane tak długo, jak będzie to niezbędne do osiągnięcia celów, o których mowa w ust. 1, nie dłużej jednak niż przez okres 5 lat od rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy.

4. Beneficjent potwierdza, że zapoznał się z „Informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych” dostępną na stronie internetowej Baltic Hub Container Terminal pod adresem: https://dctgdansk.pl/pl/strefa-klienta/polityka-prywatnosci .

5. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Grantodawca Beneficjent