

Załącznik nr 7. Wzór Karty Gwarancyjnej

KARTA GWARANCYJNA

Dotyczy realizacji umowy nr [●] o nazwie [●]

Gwarant

będący **Wykonawcą**

Uprawniony – „**DCT GDAŃSK**” S.A. z siedzibą w Gdańsku (80-601) przy ulicy Kontenerowej 7, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Gdańska – Północ w Gdańsku, Wydział VII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS 31077, NIP 204-83-65-015, REGON 192967316 zwany dalej **Zamawiającym**

1. Przedmiot i termin gwarancji

- 1.1. Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu umowy nr [●] [●](nazwa) z dnia [●] roku [●] określonego w Umowie oraz w innych dokumentach będących integralną jej częścią.
- 1.2. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za cały przedmiot umowy, w tym inwentaryzację/inspekcję, o której mowa w § 2 umowy, a także za części realizowane przez podwykonawców. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w punkcie 2.2.
- 1.3. Termin gwarancji wynosi miesięcy od dnia wykonania przedmiotu niniejszej umowy i podpisania przez Strony Protokołu Końcowego odbioru Robót nie zawierającego wad istotnych..
- 1.4. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556 § 1 k.c.
- 1.5. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek normalnego zużycia przedmiotu umowy.

2. Obowiązki i uprawnienia stron

- 2.1. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Zamawiający jest uprawniony do:
 - a) żądania usunięcia wady przedmiotu Umowy, a w przypadku gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu umowy była już dwukrotnie naprawiana - do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad;
 - b) wskazania trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad;
 - c) żądania od Gwaranta odszkodowania (obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści) jakiej doznał Zamawiający lub osoby trzecie na skutek wystąpienia wad;
 - d) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe przystąpienie do usuwania wad/wymiany rzeczy na wolną od wad w wysokości 0,05% całkowitego wynagrodzenia Gwaranta , o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - e) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe usunięcie wad/wymianę rzeczy na wolną od wad w wysokości 0,05% całkowitego wynagrodzenia Gwaranta , o którym mowa w § 7 pkt.1 Umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - f) żądania od Gwaranta odszkodowania za nieterminowe usunięcia wad/wymianę rzeczy na wolne od wad w wysokości przewyższającej kwotę kary umownej, o której mowa w lit. c)
- 2.2. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie umowy Gwarant jest zobowiązany do:
 - a) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu umowy na wolną od wad;

- b) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad;
- c) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w punkcie 2.1 .c)
- d) zapłaty kary umownej, o której mowa w punkcie 2.1 .d);
- e) zapłaty kary umownej, o której mowa w punkcie 2.1 .e);
- f) zapłaty odszkodowania, o którym w punkcie 2.1 .f).

Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody całości, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości.

- 2.3. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu umowy na wolną od wad.

3. Przeglądy gwarancyjne

- 3.1. Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą, co 6 miesięcy w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji.
- 3.2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie, z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
- 3.3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły, co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Gwaranta.
- 3.4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
- 3.5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie przesyła Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu

4. Tryby usuwania wad

Zakłada się następującą klasyfikację wad i usterek:

- 4.1. Poważne wady/usterki - Awarie.
Za Awarie będą uznawane wszystkie wady i usterki powodujące zakłócenia w prawidłowym funkcjonowaniu obiektu/ów wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia.
- 4.2. Pozostałe wady/usterki — Wady.
Za Wady będą uznawane wszystkie wady i usterki nie powodujące zakłócenia w prawidłowym funkcjonowaniu obiektu/ów wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia.
- 4.3. Gwarant obowiązany jest podjąć działania zmierzające do usuwania ujawnionej wady wg przedstawionych w tabeli 1 wymagań technicznych oraz czasowych:
- 4.4. Usunięcie wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru prac z usuwania wad.
- 4.5. Gwarant jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.
- 4.6. -
- 4.7. W przypadku usunięcia przez Gwaranta istotnej wady, lub wykonania wadliwej części przedmiotu umowy na nowo, termin [●] gwarancji dla tej części biegnie na nowo od chwili wykonania robót budowlanych lub usunięcia wad.
- 4.8. Jeżeli wada fizyczna elementu przedmiotu umowy dłuższym okresie gwarancji spowodowała uszkodzenie elementu przedmiotu umowy, dla którego okres gwarancji już upłynął, Gwarant zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad w obu elementach.
- 4.9. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający z gwarancji nie mógł korzystać
- 4.10. Jeżeli Wykonawca nie wypełni obowiązku usunięcia Awarii/Wady w uzgodnionym terminie. Zamawiający będzie upoważniony do usunięcia Awarii/Wady, a Wykonawca zostanie obciążony kosztami takiej interwencji, bez utraty uprawnień wynikających z tytułu gwarancji i rękojmi za wady.
- 4.11.

	Rodzaj Awarii/Wady	Wymagany czas reakcji		Powiadomienie
A.	Wady nie wpływające bezpośrednio na eksploatację jakiegokolwiek części obiektu	Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia i określenie sposobu naprawy	48h	Zamawiający powiadamia wskazaną osobę u Wykonawcy
		Docelowe usunięcie wady	14 dni	
B.	Wady pozostałe	Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia i określenie sposobu naprawy	48h	Zamawiający powiadamia wskazaną osobę u Wykonawcy
		Docelowe usunięcie wady	W zależności od rodzaju wady w terminie uzgodnionym przez Strony	
C.	Awarie	Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia i określenie sposobu usunięcia awarii	12h	Zamawiający powiadamia wskazaną osobę u Wykonawcy
		Docelowe usunięcie awarii	24h lub w zależności od zakresu/wielkości awarii w terminie uzgodnionym	

5. Komunikacja

5.1. O każdej wadzie osoba wyznaczona przez Zamawiającego powiadamia telefonicznie lub emailem przedstawiciela Gwaranta, a następnie potwierdza zgłoszenie pisemnie na wskazane numery telefonów i adresy. Kopia potwierdzenia zgłoszenia przesyłana jest również pisemnie do Zamawiającego. W zgłoszeniu wady Zamawiający kwalifikuje kategorię wady wg kategorii ustalonych w tabeli punktu 5.11.

Zarówno Zamawiający jak i Gwarant sporządzą wykaz osób upoważnionych do kontaktów, przekazywania, przyjmowania zgłoszeń i potwierdzania przyjęcia ich zgłoszenia.

5.2. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami potwierdzona zostanie w formie pisemnej.

5.3. Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysyłać na adres podany w umowie.

O zmianach w danych adresowych, o których mowa w **§6.1 Umowy**

5.3.1. Strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną;

5.3.2. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

6. Postanowienia końcowe

6.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą Gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego

6.2. Niniejsza Karta Gwarancyjna jest integralną częścią Umowy – stanowi załącznik nr [7] do Umowy.

6.3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.