



ROZPOCZNIJ

ZAKOŃCZ

Witamy w systemie
awizacji **e.Brama**



1	Jak działa e.Brama?	Strona 3
2	Pierwsze kroki	Strona 4
2.1	Jak zalogować się do e.Brama?	Strona 5
2.2	Ekran startowy	Strona 7
2.3	Profil	Strona 8
2.3.1	Ustawienia profilu	Strona 9
2.3.2	Zmień hasło	Strona 10
2.3.3	Powiadomienia	Strona 11
2.3.4	Zgłoś błąd	Strona 12
2.3.5	Wyloguj	Strona 13
3	Menu boczne	Strona 14
4	Zestawy pojazdów	Strona 15
4.1	Dodawanie i edycja zestawu pojazdów	Strona 16
4.2	Usuwanie zestawu pojazdów	Strona 18

5	Awizacje - Zadania	Strona 19
5.1	Złożenie (Export)	Strona 20
5.2	Podjęcie Import/Domestic	Strona 22
5.3	Podjęcie Export (powrót do załadowcy)	Strona 23
5.3	Tranzyt (kontener obcy)	Strona 24
5.4	Dodawanie wielu zadań jednocześnie	Strona 25
5.5	Złożenie pusty - ERO	Strona 26
5.6	Złożenie pusty – numer kontenera	Strona 27
5.7	Podjęcie pusty – EDO/Booking	Strona 28
5.8	Lista zadań	Strona 29
5.9	Usuwanie kontenerów z listy zadań	Strona 30

6	Awizacje - Awizacje	Strona 31
6.1	Dodawanie awizacji	Strona 32
6.2	Edycja awizacji	Strona 36
6.3	Usuwanie awizacji	Strona 38
8	Dysponenci i administratorzy firmy przewozowej	Strona 39
9	Administrator firmy przewozowej	Strona 42



Oddajemy w Twoje ręce narzędzie, które pomoże Ci zaplanować wizytę w **Baltic Hub Gdańsk** w celu złożenia lub podjęcia kontenerów.

e.Brama jest narzędziem dedykowanym kierowcom, firmom przewozowym oraz spedytorom.

e.Brama umożliwia planowanie wizyt na BHCT Gdańsk tak, aby były optymalne dla wszystkich stron i usprawniły łańcuch logistyczny.

e.Brama to rozwiązanie informatyczne zintegrowane z systemem terminalowym Navis, za pomocą którego samodzielnie zaplanujesz wizytę na terminalu.

Pamiętaj, że:



Podjęcie kontenerów importowych możliwe jest po ich **wyładunku** ze statku.



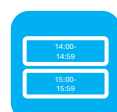
Termin od kiedy można składać kontener eksportowy na zawinięcie oceaniczne należy weryfikować w kalendarzu statków w kolumnie *Begin receive*. Kalendarz statków dostępny jest na stronie [e.Bramy](#)



Pracownicy infolinii pozostają do Twojej dyspozycji całodobowo, siedem dni w tygodniu pod nr tel. 58 737 79 33 i adresem email: e-brama@baltichub.com



Aby podjąć kontener, musi być on zwolniony celnie. (brak powiadomiona STOP w [e.Bramie](#))



Do momentu rozpoczęcia slotu możesz zmienić datę i godzinę przyjazdu na dowolny wolny slot



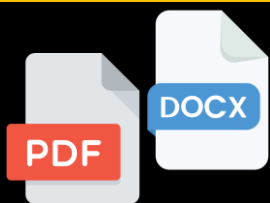
Szczegółowe zasady obsługi bramowej przy użyciu [e.Brama](#) zawarte są w Regulaminie korzystania z systemu [e.Brama](#).

Aby rozpocząć korzystanie z systemu **e.BRAMA** pobierz formularz rejestracyjny dostępny na stronie

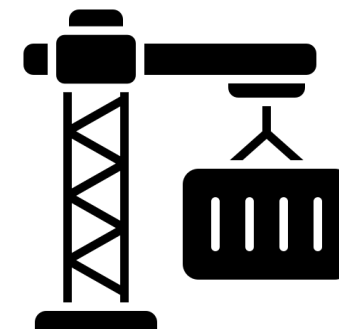


Pobierz formularz
Zeskanuj kod QR

REJESTRACJA W SYSTEMIE



Do pobrania dostępne są pliki w formacie *.docx i *.pdf.
Wypełniony formularz odeślij na adres mailowy
e-brama@baltichub.com.



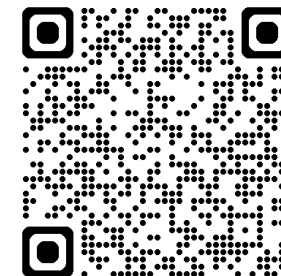
1 Po wprowadzeniu danych z formularza do systemu terminalowego przez **pracownika BHCT** dostaniesz dwie wiadomości e-mail. Pierwsza z informacją o dodaniu firmy do systemu terminalowego oraz drugą z loginem i **hasłem tymczasowym** do zalogowania się w systemie **e.Brama**.



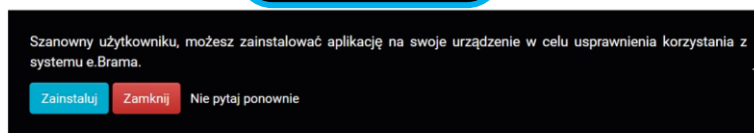
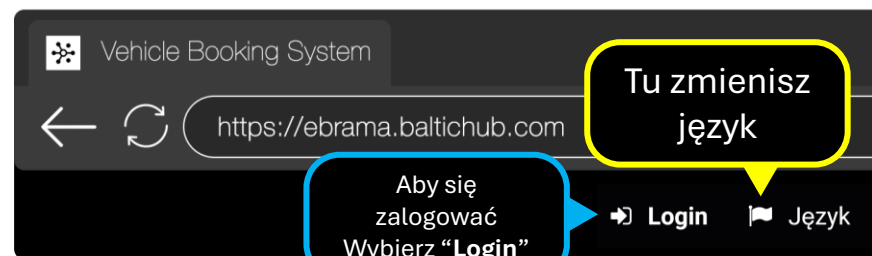
Otrzymanymi danymi zaloguj się poprzez stronę <https://ebrama.baltichub.com>

System działa na każdym urządzeniu, z dowolną przeglądarką internetową oraz dostępem do internetu.

2



System e.Brama
Zeskanuj kod QR



Komunikat z informacją o możliwości pobrania aplikacji na urządzenie.

Witamy w systemie e.Brama

 **Przejdź do logowania**

Aby się zalogować
Wybierz **“Przejdź do logowania”**

Wyświetlane są wszystkie komunikaty dla kierowców jak np. Informacje o warunkach atmosferycznych, lub wszystkie inne związane z pracą terminala



Możliwość sprawdzenia zawinień statków do portu w tym wgląd na status, nazwę statku czas ETA, ETD, nr podróży, daty i godziny możliwości złożenia a także do którego nabrzeża będzie przycumowany statek.

Po wpisaniu numeru kontenera wyświetli się jego specyfikacja



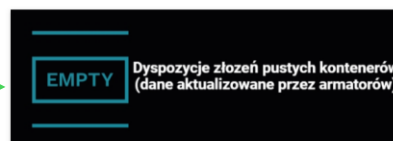
Możliwość sprawdzenia godzin pracy kompleksu bramowego Baltic Hub, wyświetlenie mapki poglądowej terminala a także dostępne linki do rejestracji w systemie e.Brama oraz instrukcja użytkowania systemu.

Podgląd dostępnych slotów, dostęp do kalendarza.



Wyświetlany średni czas obsługi ciężarówki, średnia wszystkich znajdujących się aktualnie na terminalu Baltic Hub.

Możliwość sprawdzenia dyspozycji złożów pustych kontenerów wyświetlane według dyspozycji danego armatora.



Kontakt telefoniczny z Call Center e.Brama wraz ze wskazanym adresem email e.Brama a także wskazanym adresem email dla reklamacji.



1

Po dodaniu kierowcy do firmy w systemie e.Brama kierowca otrzyma SMS z hasłem tymczasowym potrzebnym do pierwszego logowania.

Hasło musi składać się z minimum 10 znaków, dużej litery, małej litery, cyfry i znaku specjalnego

10

Aa

95

@!

Przykładowe hasło
Kierowca!1

 Baltic Hub

2

Host: 1

TKIEROWCAJF1

Wpisz hasło

H@sto12345!

Login

Tu zresetujesz hasło

[Zapomniałeś hasła?](#)

Wpisz login

Zatwierdź wprowadzone dane

Na wyświetlonej stronie należy wpisać **nazwę użytkownika** oraz **hasło tymczasowe**. Po **pierwszym** logowaniu należy **zaktualizować hasło**.

3

Zaktualizuj hasło

Zmień hasło

TKIEROWCAJF1

Wpisz nowe hasło

Kierowca!1

Kierowca!1

Zatwierdź wprowadzone dane

Aktualizuj

Wyloguj

Wpisz ponownie nowe hasło

Po zalogowaniu się na ekranie pojawi się pulpit główny, a w nim funkcje przypisane do roli.

WAŻNE!

Jako Kierowca każdorazowo po zalogowaniu wybierz firmę, dla której świadczysz usługi

 Wybierz Firmę Transportową

BHCT



Administrator

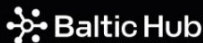
v. 3.0.1.36
VBSGPSTEST

Strona główna

Profile

Zestawy pojazdów

Awizacje



Kierowca

v. 3.0.1.36
VBSGPSTEST

Strona główna

Karta kierowcy

Awizacja QR

Zestawy pojazdów

Awizacje

Terminal

Kierowca

03/10/2025 7:51:31

Wybierz Firmę Transportową

Język

Profil

Przedziały czasowe

Dzisiaj

STANDARDOWE

PUSTE

październik 2025

Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	So	Nd
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

00:00-00:59	01:00-01:59	02:00-02:59
03:00-03:59	04:00-04:59	05:00-05:59
06:00-06:59	07:00-07:59 0/90	08:00-08:59 0/80
09:00-09:59 0/100	10:00-10:59 0/100	11:00-11:59 0/94
12:00-12:59 0/40	13:00-13:59 0/40	14:00-14:59 0/60
15:00-15:59 0/60	16:00-16:59 0/80	17:00-17:59 0/60
18:00-18:59 0/5	19:00-19:59 0/110	20:00-20:59 0/50
21:00-21:59 N/A	22:00-22:59 0/10	23:00-23:59 0/110

* Złożenia kontenerów Domestic i podjęcia kontenerów priorytetowych są wyłączone z awizacji w e.Bramie

Komunikaty

Dzisiaj

Brak komunikatów w systemie VBS.

Informacja o statku

Dzisiaj



OOCL PORTUGAL

Statek

02.10.2025 14:30

ATA

WORKING

Status

06.10.2025 23:59

ETD



SVENDBORG

Statek

02.10.2025 22:36

ATA

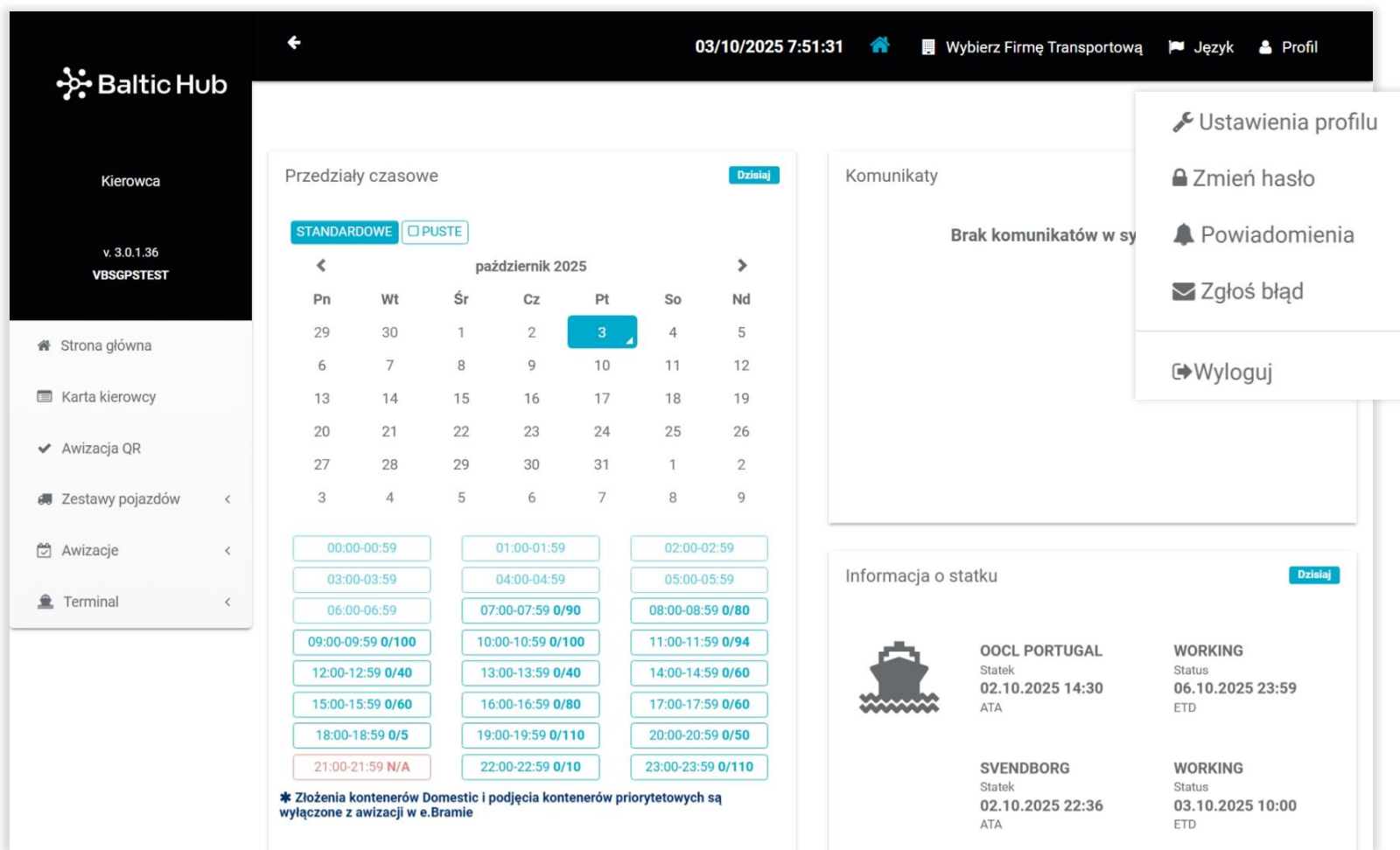
WORKING

Status

03.10.2025 10:00

ETD

W prawym górnym rogu znajduje się funkcja **Profil**, w której zmienisz hasło, adres e-mail, lub numer telefonu przypisany do profilu. Przycisk Wyloguj spowoduje wyjście z systemu i powrót do strony logowania. Automatyczne wylogowanie nastąpi po 15 minutach bezczynności



Baltic Hub

Kierowca

v. 3.0.1.36
VBSPSTEST

Strona główna

Karta kierowcy

Awizacja QR

Zestawy pojazdów

Awizacje

Terminal

03/10/2025 7:51:31

Wybierz Firmę Transportową

Język

Profil

Przedziały czasowe

STANDARDOWE ☐ PUSTE

październik 2025

Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	So	Nd
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

00:00-00:59	01:00-01:59	02:00-02:59
03:00-03:59	04:00-04:59	05:00-05:59
06:00-06:59	07:00-07:59 0/90	08:00-08:59 0/80
09:00-09:59 0/100	10:00-10:59 0/100	11:00-11:59 0/94
12:00-12:59 0/40	13:00-13:59 0/40	14:00-14:59 0/60
15:00-15:59 0/60	16:00-16:59 0/80	17:00-17:59 0/60
18:00-18:59 0/5	19:00-19:59 0/110	20:00-20:59 0/50
21:00-21:59 N/A	22:00-22:59 0/10	23:00-23:59 0/110

* Złożenia kontenerów Domestic i podjęcia kontenerów priorytetowych są wyłączone z awizacji w e.Bramie

Komunikaty

Brak komunikatów w sy

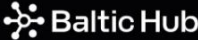
Informacja o statku

OOCL PORTUGAL	WORKING
Statek	Status
02.10.2025 14:30	06.10.2025 23:59
ATA	ETD

SVENDBORG	WORKING
Statek	Status
02.10.2025 22:36	03.10.2025 10:00
ATA	ETD

- Ustawienia profilu
- Zmień hasło
- Powiadomienia
- Zgłoś błąd
- Wyloguj

W ustawieniach profilu zmienisz **adres email, lub numer telefonu**. Możesz zezwolić na śledzenie urządzenia na obszarze terminala kontenerowego, jeśli **wyłączysz** tę opcję **nie uruchomisz interaktywnej mapy terminala**. Możliwość podglądu statusu kierowcy oraz numeru karty kierowcy. Po wprowadzeniu zmian, aby zatwierdzić wprowadzone dane należy wybrać **“Zapisz”**



Kierowca

v. 3.0.1.36
VBSGPSTEST

Strona główna

Karta kierowcy

Awizacja QR

Zestawy pojazdów

Awizacje

Terminal

03/10/2025 7:51:31

Wybierz Firmę Transportową

Język

Profil

Przedziały czasowe

Dzisiaj

STANDARDOWE

PUSTE

październik 2025

Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	So	Nd
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

00:00-00:59	01:00-01:59	02:00-02:59
03:00-03:59	04:00-04:59	05:00-05:59
06:00-06:59	07:00-07:59 0/90	08:00-08:59 0/80
09:00-09:59 0/100	10:00-10:59 0/100	11:00-11:59 0/94
12:00-12:59 0/40	13:00-13:59 0/40	14:00-14:59 0/60
15:00-15:59 0/60	16:00-16:59 0/80	17:00-17:59 0/60
18:00-18:59 0/5	19:00-19:59 0/110	20:00-20:59 0/50
21:00-21:59 N/A	22:00-22:59 0/10	23:00-23:59 0/110

* Złożenia kontenerów Domestic i podjęcia kontenerów priorytetowych są wyłączone z awizacji w e.Bramie

Komunikaty

Brak komunikatów w sy

Informacja o statku

Dzisiaj



OOCL PORTUGAL

Statek

02.10.2025 14:30

ATA

WORKING

Status

06.10.2025 23:59

ETD



SVENDBORG

Statek

02.10.2025 22:36

ATA

WORKING

Status

03.10.2025 10:00

ETD

Ustawienia profilu

Zmień hasło

Powiadomienia

Zgłoś błąd

Wyloguj

JAN KOWALSKI

Imię

JAN

Nazwisko

KOWALSKI

E-mail

Tel. komórkowy

+48123456789

Status

OK

Nr Karty

1234567

☒

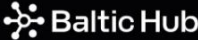
Zezwalaj na śledzenie urządzenia na obszarze terminala kontenerowego

Zapisz

Anuluj

9

Aby zmienić hasło, należy w polu „1” wpisać aktualne hasło, a następnie w polu „2” – nowe hasło, które musi składać się z **minimum 10 znaków, zawierać dużą i małą literę, cyfrę oraz znak specjalny**. Następnie w polu „3” należy wpisać ponownie nowe hasło, podane w polu „2”. W celu zatwierdzenia wprowadzonych danych należy wybrać „Aktualizuj”.



Kierowca

v. 3.0.1.36
VBSGPSTEST

Strona główna

Karta kierowcy

Awizacja QR

Zestawy pojazdów

Awizacje

Terminal

03/10/2025 7:51:31

Wybierz Firmę Transportową

Język

Profil

Przedziały czasowe

Dzisiaj

STANDARDOWE

PUSTE

październik 2025

Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	So	Nd
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

00:00-00:59	01:00-01:59	02:00-02:59
03:00-03:59	04:00-04:59	05:00-05:59
06:00-06:59	07:00-07:59 0/90	08:00-08:59 0/80
09:00-09:59 0/100	10:00-10:59 0/100	11:00-11:59 0/94
12:00-12:59 0/40	13:00-13:59 0/40	14:00-14:59 0/60
15:00-15:59 0/60	16:00-16:59 0/80	17:00-17:59 0/60
18:00-18:59 0/5	19:00-19:59 0/110	20:00-20:59 0/50
21:00-21:59 N/A	22:00-22:59 0/10	23:00-23:59 0/110

* Złożenia kontenerów Domestic i podjęcia kontenerów priorytetowych są wyłączone z awizacji w e.Bramie

Komunikaty

Brak komunikatów w sy

Informacja o statku

Dzisiaj



OOCL PORTUGAL

Statek
02.10.2025 14:30
ATA

WORKING
Status
06.10.2025 23:59
ETD

SVENDBORG

Statek
02.10.2025 22:36
ATA

WORKING
Status
03.10.2025 10:00
ETD

Ustawienia profilu

Zmień hasło

Powiadomienia

Zgłoś błąd

Wyloguj



Zmień hasło

Aktualne hasło

Nowe hasło

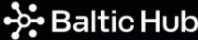
Powtórz hasło

Aktualizuj

Anuluj

10

W ustawieniach powiadomień dostosujesz powiadomienia SMS i PUSH według własnych preferencji.



Kierowca

v. 3.0.1.36
VBSGPSTEST

Strona główna

Karta kierowcy

Awizacja QR

Zestawy pojazdów

Awizacje

Terminal

03/10/2025 7:51:31

Wybierz Firmę Transportową

Język

Profil

Przedziały czasowe

Dzisiaj

STANDARDOWE

PUSTE

październik 2025

Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	So	Nd
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

00:00-00:59	01:00-01:59	02:00-02:59
03:00-03:59	04:00-04:59	05:00-05:59
06:00-06:59	07:00-07:59 0/90	08:00-08:59 0/80
09:00-09:59 0/100	10:00-10:59 0/100	11:00-11:59 0/94
12:00-12:59 0/40	13:00-13:59 0/40	14:00-14:59 0/60
15:00-15:59 0/60	16:00-16:59 0/80	17:00-17:59 0/60
18:00-18:59 0/5	19:00-19:59 0/110	20:00-20:59 0/50
21:00-21:59 N/A	22:00-22:59 0/10	23:00-23:59 0/110

* Złożenia kontenerów Domestic i podjęcia kontenerów priorytetowych są wyłączone z awizacji w e.Bramie

Komunikaty

Brak komunikatów w s

Informacja o statku

Dzisiaj



OOCL PORTUGAL

Statek
02.10.2025 14:30
ATA

WORKING
Status
06.10.2025 23:59
ETD

SVENDBORG

Statek
02.10.2025 22:36
ATA

WORKING
Status
03.10.2025 10:00
ETD

Ustawienia profilu

Zmień hasło

Powiadomienia

Zgłoś błąd

Wyloguj

Ustawienia powiadomień

Historia powiadomień

Zaznacz poniżej powiadomienia, które chcesz otrzymywać

Zgoda na wysyłanie powiadomień

Włącz na tym urządzeniu

Ustawienia powiadomień SMS

☒ Utworzenie lub edycja awizacji

☒ Usunięcie awizacji przez użytkownika

☒ Przypomnienie o uzupełnieniu nr plomb

☒ Automatyczne usunięcie awizacji

Ustawienia powiadomień Push

☒ Nowe powiadomienie dla kierowców

☒ Utworzenie lub edycja awizacji

☒ Usunięcie awizacji przez użytkownika

☒ Przypomnienie o uzupełnieniu nr plomb

☒ Automatyczne usunięcie awizacji

☒ Powiadomienie o długim czasie postoju pod RTG

Zapisz

Pomóż nam udoskonalić e.Bramę.
Jeśli zauważysz błąd lub nieprawidłowe działanie systemu skorzystaj z formularza zgłoszeniowego.

**Baltic Hub**

Kierowca

v. 3.0.1.36
VBSGPSTEST

Strona główna

Karta kierowcy

Awizacja QR

Zestawy pojazdów

Awizacje

Terminal

03/10/2025 7:51:31

Wybierz Firmę Transportową

Język

Profil

Przedziały czasowe

Dzisiaj

STANDARDOWE

PUSTE

październik 2025

Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	So	Nd
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

00:00-00:59

01:00-01:59

02:00-02:59

03:00-03:59

04:00-04:59

05:00-05:59

06:00-06:59

07:00-07:59 0/90

08:00-08:59 0/80

09:00-09:59 0/100

10:00-10:59 0/100

11:00-11:59 0/94

12:00-12:59 0/40

13:00-13:59 0/40

14:00-14:59 0/60

15:00-15:59 0/60

16:00-16:59 0/80

17:00-17:59 0/60

18:00-18:59 0/5

19:00-19:59 0/110

20:00-20:59 0/50

21:00-21:59 N/A

22:00-22:59 0/10

23:00-23:59 0/110

Komunikaty

Brak komunikatów w sy

Informacja o statku

Dzisiaj



OOCL PORTUGAL

Statek
02.10.2025 14:30
ATA

WORKING

Status
06.10.2025 23:59
ETD

SVENDBORG

Statek
02.10.2025 22:36
ATA

WORKING

Status
03.10.2025 10:00
ETD

Ustawienia profilu

Zmień hasło

Powiadomienia

Zgłoś błąd

Wyloguj

Zgłoś błąd

JAN KOWALSKI

Typ błędu

Obszar

Opisz problem

Co zrobileś, gdy wystąpił błąd?

Wykorzystane dane

Kiedy wystąpił błąd?

Jak często występuje błąd?

Załącznik

Choose File | No file chosen

Dane kontaktowe (telefon komórkowy / adres e-mail)

+48123456789

EMAIL@EMAIL.COM

Prześlij datę i godzinę

03.10.2025 08:59

Pełna nazwa użytkownika

JAN

KOWALSKI

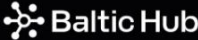
Rola użytkownika

Kierowca

Zatwierdź

Anuluj

Wyloguj spowoduje wyjście z systemu i powrót do strony logowania.



Kierowca

v. 3.0.1.36
VBSPSTEST

Strona główna

Karta kierowcy

Awizacja QR

Zestawy pojazdów

Awizacje

Terminal

03/10/2025 7:51:31

Wybierz Firmę Transportową

Język

Profil

Przedziały czasowe

STANDARDOWE

PUSTE

październik 2025

Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	So	Nd
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

00:00-00:59	01:00-01:59	02:00-02:59
03:00-03:59	04:00-04:59	05:00-05:59
06:00-06:59	07:00-07:59 0/90	08:00-08:59 0/80
09:00-09:59 0/100	10:00-10:59 0/100	11:00-11:59 0/94
12:00-12:59 0/40	13:00-13:59 0/40	14:00-14:59 0/60
15:00-15:59 0/60	16:00-16:59 0/80	17:00-17:59 0/60
18:00-18:59 0/5	19:00-19:59 0/110	20:00-20:59 0/50
21:00-21:59 N/A	22:00-22:59 0/10	23:00-23:59 0/110

* Złożenia kontenerów Domestic i podjęcia kontenerów priorytetowych są wyłączone z awizacji w e.Bramie

Komunikaty

Brak komunikatów w sy

Informacja o statku



OOCL PORTUGAL

Statek
02.10.2025 14:30
ATA

WORKING
Status
06.10.2025 23:59
ETD

SVENDBORG

Statek
02.10.2025 22:36
ATA

WORKING
Status
03.10.2025 10:00
ETD

Ustawienia profilu

Zmień hasło

Powiadomienia

Zgłoś błąd

Wyloguj

Witamy w systemie e.Brama

Przejdź do logowania



Ogłoszenia dla kierowców



Kalendarz statków



Sprawdź kontener online



Mapa terminala/
Informacje



Dostępność slotów



Średni czas obsługi
38 min.



Dyspozycje złoża pustych kontenerów
(dane aktualizowane przez armatorów)



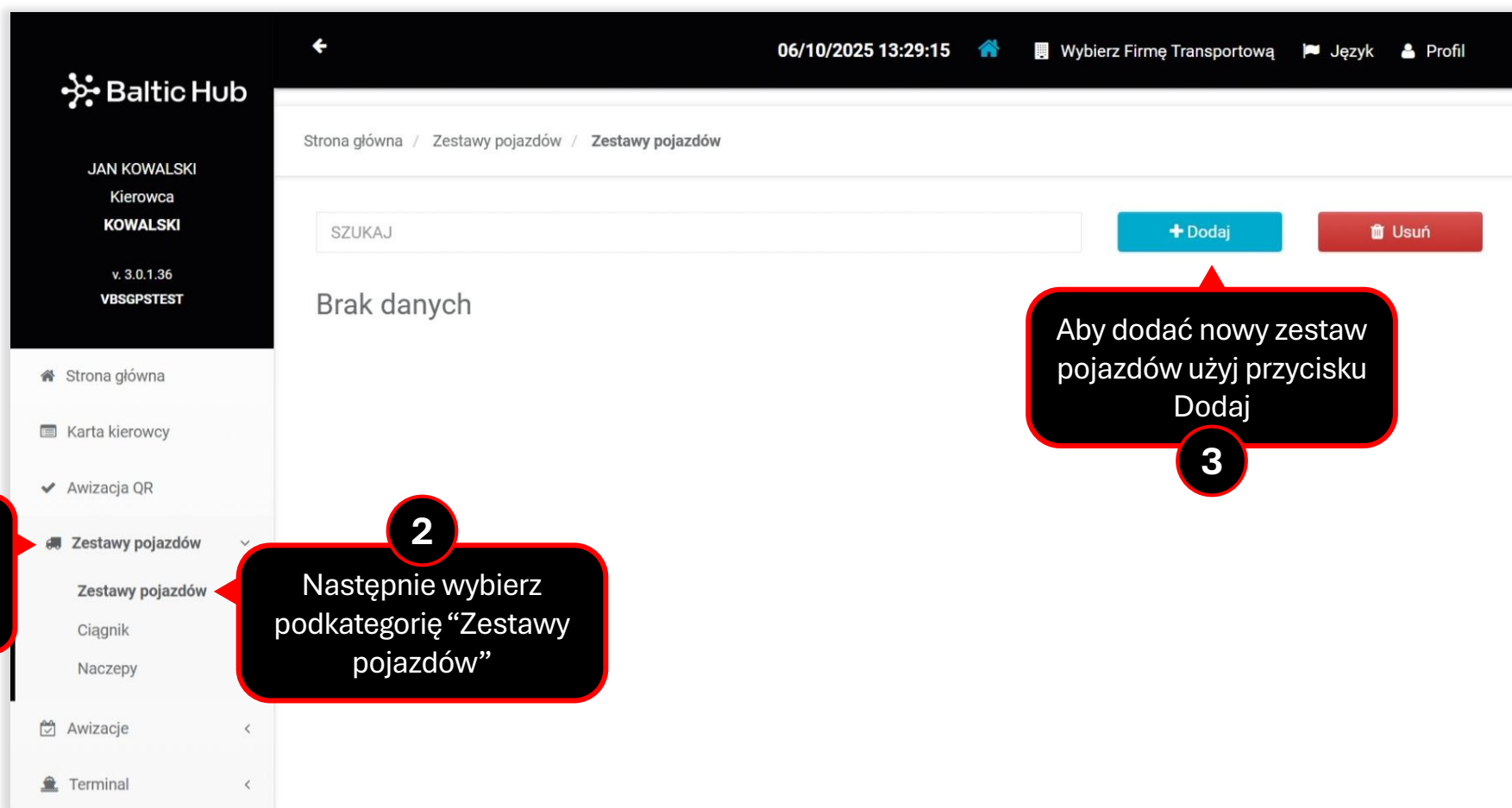
Kontakt

13

Podstawowe funkcje systemu e.Brama znajdują się w menu bocznym. Dostępne funkcje zależą od roli użytkownika.



Aby móc dodać pojazd do systemu, musi być on **najpierw zarejestrowany w terminalowym systemie operacyjnym**. W związku z tym, jeśli nie możesz dodać pojazdu - **prześlij skan dowodu rejestracyjnego na adres e-brama@baltichub.com**. Po otrzymaniu potwierdzenia, że pojazd został dodany do systemu, **możliwe będzie dodanie pojazdu do zestawu pojazdów i wykonanie awizacji**. Dodanie pojazdu przez pracownika BHCT **nie oznacza**, że pojazd będzie widoczny w zakładce Ciągniki lub Naczepy. Dopiero utworzenie zestawu pojazdów dodaje pojazd do odpowiedniej zakładki.



Dodaj zestaw pojazdów

Uzupełnij wszystkie pola, aby dodać zestaw pojazdów

1 Wybierz z rozwijanej listy kierowcę

Kierowca ✓

JAN KOWALSKI 1234567

✓ Wybierz

Q Szukaj

3 Wpisz numer rejestracyjny naczepy

Naczepa ✓

GDBHCT5

✓ Wybierz

Q Szukaj

4 Utwórz nazwę własną zestawu pojazdu

Opis ✓

KOWALSKI ZESTAW 1

5

Zatwierdź wprowadzone dane

Dodaj

Anuluj

2 Wpisz numer rejestracyjny ciągnika

Ciągnik ✓

GDBHCT1

✓ Wybierz

Q Szukaj

Zatwierdź wprowadzone dane

i

✓ Wybierz

Q Szukaj

i



Jesteś pewien?

Zestaw pojazdów zostanie dodany.

Tak

Anuluj



Dodano!

Zestaw pojazdów został dodany.

Ok

✓ Wybierz i

Po każdym uzupełnieniu pola użyj przycisku “**Wybierz**”, co spowoduje potwierdzenie prawidłowości wprowadzonych danych. W przypadku niezgodności, bądź pominięcia użycia przycisku “**Wybierz**”, system uniemożliwi zapisanie zestawu

Q Szukaj i

Potwierdź kierowcę

Imię

JAN

Nazwisko

KOWALSKI

Nr Karty

1234567

Numer PESEL / Paszportu

12345678900

Potwierdź

Anuluj

Użycie przycisku **Szukaj** wyświetli dane wybranego kierowcy

07/10/2025 7:44:32 Wybierz Firmę Transportową Język Profil

Strona główna / Zestawy pojazdów / Zestawy pojaz

Tak utworzony zestaw pojawi się na stronie **“Zestawy pojazdów”**

SZUKAJ

+ Dodaj Usuń

ID	Numer PESEL / Paszportu	Nr rejestracyjny ciągnika	Nr rejestracyjny naczepy	Nr rejestracyjny naczepy 2	Ilość osi	Akcje
KOWALSKI ZESTAW 1	12345678900	GDBHCT1	GDBHCT5	--	6	EDYCJA

Wybierz z rozwijanej listy innego kierowcę

Edytuj zestaw pojazdów

Uzupełnij wszystkie pola, aby edytować zestaw pojazdów

Aby edytować zestaw kliknij **Edycja**

Aby zmienić numer rejestracyjny wybierz ikonkę  a następnie Wpisz nowy numer rejestracyjny.

Wprowadź nowy opis zestawu pojazdu

Po wprowadzeniu zmian wybierz **“Ok”**, aby zatwierdzić wprowadzone dane.

OK

Anuluj

Po dokonaniu zmian zatwierdź wprowadzone dane przy pomocy przycisku **OK**. Każdorazowo system upewni się, czy dane mają zostać zmienione. Dla potwierdzenia kliknij **TAK**, dla porzucenia zmian kliknij **Anuluj**.

Jesteś pewien?

Chcesz zapisać zmiany?

Tak

Anuluj

Wybierz **“Tak”**

Aby trwale usunąć zestaw pojazdów użyj przycisku „**Usuń**”. Po prawej stronie każdego zestawu pojawi się wtedy pole do zaznaczenia. Z listy pojazdów wybierz te, które chcesz usunąć i potwierdź używając przycisku „**Potwierdź**”. System wyświetli komunikat wymagający potwierdzenia chęci usunięcia zestawu.

SZUKAJ

+ Dodaj

Usuń

ID	Numer PESEL / Paszportu	Nr rejestracyjny ciągnika	Nr rejestracyjny naczepy	Nr rejestracyjny naczepy 2	Ilość osi	Akcje
KOWALSKI ZESTAW 1	12345678900	GDBHCT1	GDBHCT5	--	6	EDYCJA
KOWALSKI ZESTAW 2	12345678901	GDBHCT2	GDBHCT7	--	6	EDYCJA

1
Aby usunąć zestaw kliknij „**Usuń**”

SZUKAJ

Wybierz
“Potwierdź”

Potwierdź

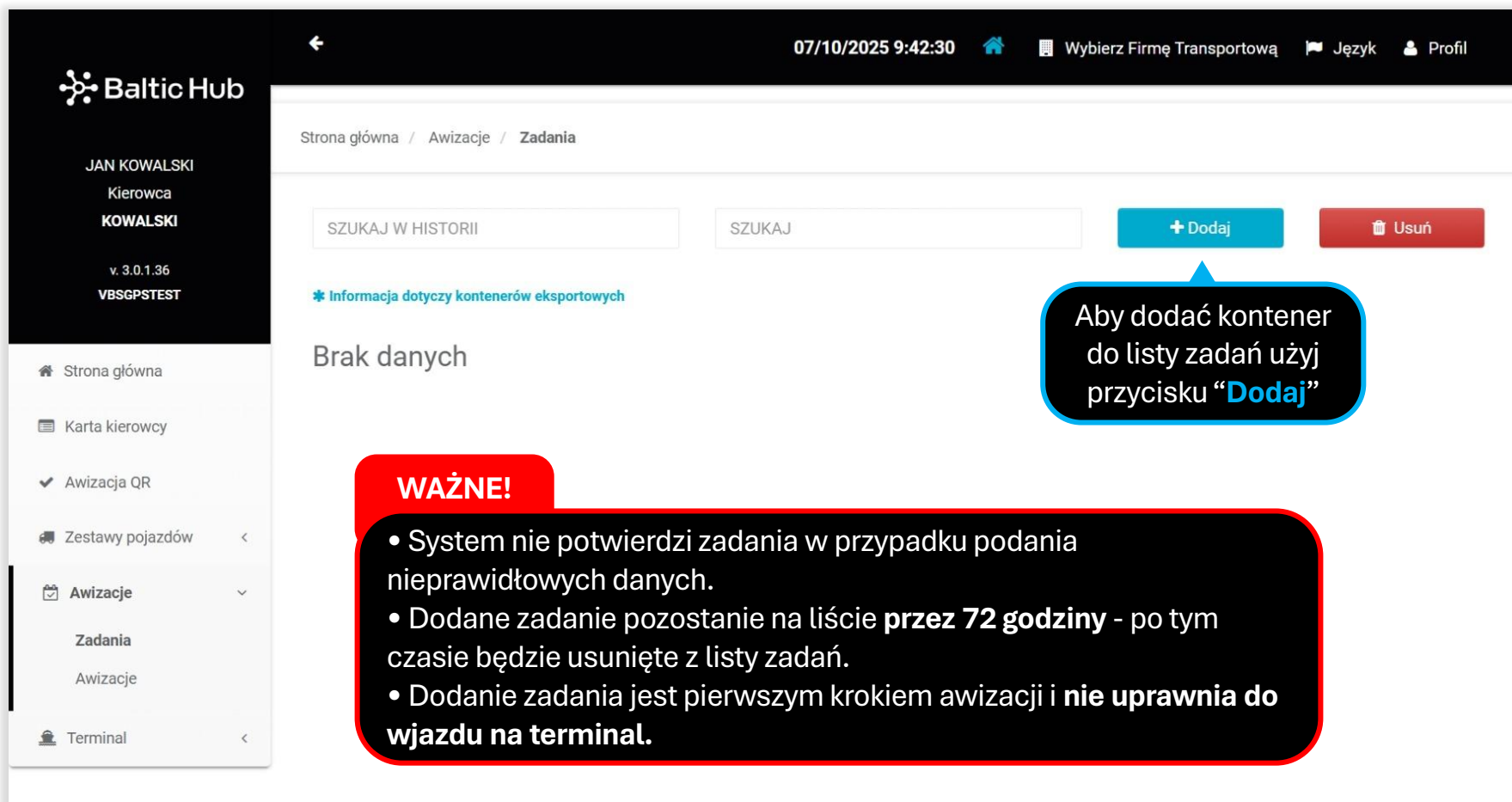
Anuluj

ID	Numer PESEL / Paszportu	Nr rejestracyjny ciągnika	Nr rejestracyjny naczepy	Nr rejestracyjny naczepy 2	Ilość osi	Akcje
KOWALSKI ZESTAW 1	12345678900	GDBHCT1	GDBHCT5	--	6	☐
KOWALSKI ZESTAW 2	12345678901	GDBHCT2	GDBHCT7	--	6	☒

2
Zaznacz zestaw, który chcesz usunąć

Aby dodać zadanie musisz posiadać:

1. Numer kontenera
2. Numer PIN lub Booking/EDO/ERO dla odpowiedniej transakcji



07/10/2025 9:42:30

Wybierz Firmę Transportową Język Profil

Strona główna / Awizacje / Zadania

SZUKAJ W HISTORII SZUKAJ + Dodaj Usuń

* Informacja dotyczy kontenerów eksportowych

Brak danych

WAŻNE!

- System nie potwierdzi zadania w przypadku podania nieprawidłowych danych.
- Dodane zadanie pozostanie na liście **przez 72 godziny** - po tym czasie będzie usunięte z listy zadań.
- Dodanie zadania jest pierwszym krokiem awizacji i **nie uprawnia do wjazdu na terminal.**

Dodaj zadanie
Uzupełnij wszystkie pola, aby dodać nowe zadanie

1 Wybierz "Złożenie (export)"

2 Wpisz numer bookingu

3 Wpisz numer kontenera

4 Wpisz numer plomby

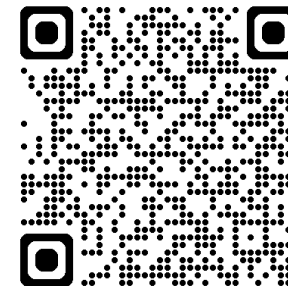
4 Wpisz numer plomby

5 Wybierz "Dodaj"

Dodaj Dodaj wiele zadań Anuluj

!WAŻNE: Aby wykonać awizację na złożenie **kontenera eksportowego** wymagana jest jego **wcześniejsza awizacja przez armatora** w systemie Navis. Tylko dzięki niej uzyskasz numer bookingu niezbędny do dodania kontenera do Listy zadań.

W przypadku złożenia kontenera eksportowego na zawinięcie oceaniczne sprawdź termin od kiedy można składać kontenery na dany statek. Termin sprawdzisz w **kalendariusz statków** na stronie Baltic Hub.



Kalendarz statków
Zeskanuj kod QR

!WAŻNE: Możesz dodać zadanie złożenia kontenera eksportowego **bez podawania plomb**. Pamiętaj jednak że **plomby** muszą być uzupełnione najpóźniej do 10 minut przed rozpoczęciem zarezerwowanego okna czasowego. W przeciwnym razie Twoja awizacja **zostanie usunięta** bez względu na ilość i rodzaj przypisanych do awizacji transakcji.

6 Wybierz "Tak"

Jesteś pewien?
Zadanie zostanie dodane.

Tak Anuluj

Po zatwierdzeniu danych system upewni się czy chcesz dodać kontener. Dla potwierdzenia kliknij **Tak**, dla odrzucenia kliknij **Anuluj**.

Po potwierdzeniu system przypisze do kontenera numer transakcji. Masz również możliwość dodania **kolejnego zadania***.

7 Wybierz "Ok"

Dodano!
Zadanie o numerze: 899 zostało dodane.

Ok Dodaj kolejne zadanie

*Dodaj kolejne zadanie

**Plomba dodana**

SZUKAJ W HISTORII

SZUKAJ

+ Dodaj

Usuń

* Informacja dotyczy kontenerów eksportowych

Status	Nr zadania	Numer przypisanej awizacji	Wybrana data	Data godz. awizacji	Typ	Waga VGM	ID wizyty statku*	Nr kontenera	typ ISO	Armator	Powiadomienia	Akcje
Utworzono	89900500	--	2025-10-08	--	ZŁOŻENIE (EXPORT)	15258	ABCDEFGH12345	BHCT1234567	45G1	ABC		

**Plomba nie dodana**

SZUKAJ W HISTORII

SZUKAJ

+ Dodaj

Usuń

* Informacja dotyczy kontenerów eksportowych

Status	Nr zadania	Numer przypisanej awizacji	Wybrana data	Data godz. awizacji	Typ	Waga VGM	ID wizyty statku*	Nr kontenera	typ ISO	Armator	Powiadomienia	Akcje
Utworzono	89900500	--	2025-10-08	--	ZŁOŻENIE (EXPORT)	15258	ABCDEFGH12345	BHCT1234567	45G1	ABC		

Utworzone zadanie pojawi się w tabeli. Jeśli przy tworzeniu zadania złożenia kontenera eksportowego **nie dodałeś numerów plomb** możesz to zrobić klikając **symbol kłódki**. **Czerwona kłódka** oznacza **brak** wpisanej plomby operatorskiej lub załadowcy (bez tych plomb awizacja zostanie usunięta automatycznie na 10 minut przed jej rozpoczęciem). **Zielona kłódka** oznacza wpisaną plombę operatorską lub załadowcy (awizacja nie zostanie usunięta).

Plomby należy uzupełniać podając litery i cyfry zgodnie z ich przeznaczeniem tj.:

Plomba Operatorska - tylko i wyłącznie plomba armatora np. **PL1234567**

Plomba Załadowcy - tylko, gdy nie ma plomby armatora np. **SL12345**

Plomba Celna - zawsze, gdy widnieje na kontenerze np. **UCSPU1234**

Plomba Weterynaryjna - zawsze, gdy widnieje na kontenerze np. **IW12345678900** (**uwaga!** Plomby weterynaryjne zazwyczaj mają numer z obu stron plomby)
Zatwierdź wprowadzone dane klikając **“Dodaj”**.

WAŻNE! Wpisuj numery plomb jednym ciągiem bez znaków specjalnych (**np. - /**)

Dodaj plomby

Uzupełnij pola, aby dodać numery plomb

Plomba Operatorska

PL1234567

Plomba Załadowcy

SL12345

Plomba Celna

UCSPU1234

Plomba Weterynaryjna

IW12345678900

Zapisz

Anuluj

Dodaj zadanie
Uzupełnij wszystkie pola, aby dodać nowe zadanie

1 Wybierz "Podjęcie Import/Domestic"

2 Wpisz numer kontenera

3 Wpisz numer PIN otrzymany od armatora*

4 Wybierz "Dodaj"

Nr kontenera: BHCT1234567

PIN: 12345

Dodaj Dodaj wiele zadań Anuluj

*W przypadku podjęcia kontenera w kategorii **Domestic**, PIN nadaje terminal na wniosek spedycji, która zaawizowała kontener w systemie Navis

Aby dodać do zadań kontener importowy po kliknięciu Dodaj **wyberz Podjęcie Import/Domestic** (ten typ zadania obowiązuje również przy podjęciu kontenera w kategorii Domestic).

W wyświetlonym oknie uzupełnij pola:

- Numer kontenera
 - Numer pin otrzymany od armatora*
- Potwierdź dane klikając "**Dodaj**"

WAŻNE!

- Trzykrotne błędne wpisanie numeru pin zablokuje możliwość dodania kontenera **na 15 minut**
- W przypadku **kontenerów importowych** możliwe jest dodanie kontenera do listy zadań jeszcze przed jego wyładunkiem ze statku, a także gdy na kontener **nałożona jest stopka celna**. Status takiego kontenera będzie widoczny w liście zadań w kolumnie "**Powiadomienia**".

Powiadomienia

Plac Stop

5 Wybierz "Tak"

Jesteś pewien?
Zadanie zostanie dodane.

Tak Anuluj

Po zatwierdzeniu danych system upewni się czy chcesz dodać kontener. Dla potwierdzenia kliknij **Tak**, dla odrzucenia kliknij **Anuluj**.

6 Wybierz "Ok"

Dodano!
Zadanie o numerze: 899 zostało dodane.

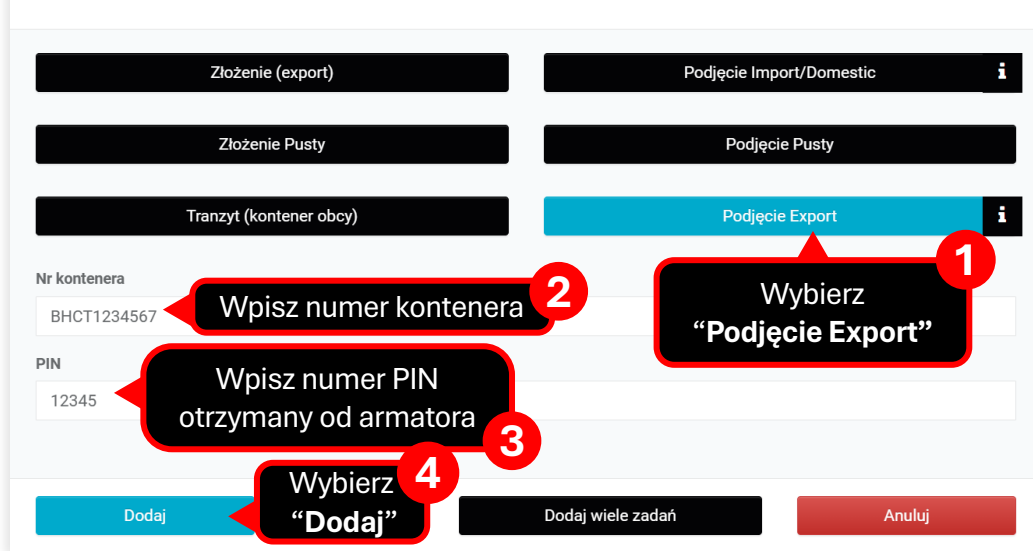
Ok Dodaj kolejne zadanie

Po potwierdzeniu system przypisze do kontenera numer transakcji. Masz również możliwość dodania **kolejnego zadania***.

*Dodaj kolejne zadanie

Dodaj zadanie

Uzupełnij wszystkie pola, aby dodać nowe zadanie



The form contains the following elements:

- Buttons: Złożenie (export), Podjęcie Import/Domestic, Złożenie Pusty, Podjęcie Pusty, Tranzyt (kontener obcy), **Podjęcie Export** (highlighted in blue).
- Fields: Nr kontenera (BHCT1234567), PIN (12345).
- Callouts:
 - 1: Wybierz "Podjęcie Export"
 - 2: Wpisz numer kontenera
 - 3: Wpisz numer PIN otrzymany od armatora
 - 4: Wybierz "Dodaj"
- Buttons at the bottom: Dodaj, Dodaj wiele zadań, Anuluj.

Aby dodać do zadań kontener eksportowy wracający do załadowcy po kliknięciu "**Dodaj**" wybierz "**Podjęcie Export**"

W wyświetlonym oknie uzupełnij pola:

- Numer kontenera
 - Numer pin otrzymany od armatora
- Potwierdź dane klikając "**Dodaj**"



Po zatwierdzeniu danych system upewni się czy chcesz dodać kontener. Dla potwierdzenia kliknij **Tak**, dla odrzucenia kliknij **Anuluj**.

Wybierz
"Tak"

Jesteś pewien?

Zadanie zostanie dodane.

Tak

Anuluj

Po potwierdzeniu system przypisze do kontenera numer transakcji. Masz również możliwość dodania **kolejnego zadania***.

***Dodaj kolejne zadanie**



Dodano!

Zadanie o numerze: 899 zostało dodane.

Ok

Dodaj kolejne zadanie

Wybierz
"Ok"

Dodaj zadanie
Uzupełnij wszystkie pola, aby dodać nowe zadanie

Złożenie (export)

Wybierz
"Tranzyt (kontener obcy)"
Tranzyt (kontener obcy)

Podjęcie Import/Domestic
Podjęcie Pusty
Podjęcie Export

Nr kontenera
BHCT1234567

Waga brutto (kg)
2200

Dodaj Dodaj wiele zadań Anuluj

System umożliwia również dodanie do listy zadań kontenerów obcych, czyli takich, które w trakcie wjazdu na terminal znajdują się na naczepie, a które nie są planowane do złożenia na BHCT. Dodanie kontenera obcego i jego wagi ma na celu weryfikację wagi zestawu z limitem wag. Dopuszczalnej Masy Całkowitej. Aby dodać do zadań kontener obcy po kliknięciu Dodaj wybierz Tranzyt (kontener obcy)

W wyświetlonym oknie uzupełnij pola:

- Numer kontenera
- Waga w kilogramach

Potwierdź dane klikając "Dodaj"

WAŻNE!

Podając wagę kontenera obcego, należy dodać **wagę kontenera i towaru**, otrzymaną sumą uzupełnić pole "**Waga**". Deklaracja wagi jest jednocześnie **oświadczeniem** użytkownika systemu, co do prawidłowości wprowadzonych danych. **BHCT nie ponosi odpowiedzialności** za powstałe w wyniku błędnego wprowadzenia wagi przekroczenia dopuszczalnej masy całkowitej zestawu. **Pełna odpowiedzialność pozostaje na użytkowniku** dodającym transakcję do systemu. BHCT zastrzega sobie prawo do wglądu dokumentów przewozowych określających wagę kontenera, a także w razie nie okazania w/w dokumentów do zważenia zestawu w celu określenia wagi kontenera obcego. W razie rażących rozbieżności między wagą deklarowaną a zweryfikowaną przez BHCT, użytkownik kreujący transakcję zostanie **obciążony kosztami ewentualnego ważenia wraz z blokadą wjazdu kierowcy** zgodnie z taryfikatorem.

Wybierz "Tak"

Jesteś pewien?
Zadanie zostanie dodane.

Tak Anuluj

Po zatwierdzeniu danych system upewni się czy chcesz dodać kontener. Dla potwierdzenia kliknij **Tak**, dla odrzucenia kliknij **Anuluj**.

Po potwierdzeniu system przypisze do kontenera numer transakcji. Masz również możliwość dodania **kolejnego zadania***.

*Dodaj kolejne zadanie

Dodano!
Zadanie o numerze: 895 zostało dodane.

Ok

Wybierz "Ok"

Dodaj kolejne zadanie

Dodaj zadanie
Uzupełnij wszystkie pola, aby dodać nowe zadanie

Złożenie (export) Podjęcie Import/Domestic

Złożenie Pusty Podjęcie Pusty

Tr Podjęcie Export

1 Wybierz
"Dodaj wiele zadań"

Dodaj wiele zadań Anuluj

2 Wpisz rodzaj transakcji, numer kontenera, PIN, Booking

Wpisz wartości oddzielone przecinkami.
Zaczynaj wpisy od nowego wiersza.
Format wpisu: Rodzaj transakcji, Numer kontenera, PIN, Booking.
Przykładowe wpisy: DOE,APZU3003403,70229189,
PUI,MSKU7784682,86324651,
UWAGA! Istnieje możliwość dodania plomb dla kontenera exportowego już na etapie „dodaj wiele zadań”. Wpis po każdym przecinku oznacza odpowiedni rodzaj plomby
Format wpisu:
DOE,Numer Kontenera,Nr Booking,plomba_operatorska,plomba_załadowcy,plomba_celna,plomba_weterynaryjna
Przykładowo:
A. Jeśli chcesz dodać tylko plombę operatorską użyj formatu:
DOE,Numer Kontenera,Nr Booking,plomba_operatorska,,
B. Jeśli chcesz dodać tylko plombę załadowcy użyj formatu:
DOE,Numer Kontenera,Nr Booking,plomba_załadowcy,,
C. Jeśli chcesz dodać tylko plombę celną użyj formatu:
DOE,Numer Kontenera,Nr Booking,plomba_celna,,

4 Wybierz
"Dodaj"

Dodaj Anuluj

Dane uzupełniane w polu powinny mieć format: **Rodzaj transakcji, Numer kontenera, PIN, Booking**. Rodzaj transakcji może mieć następujące skróty:

DOE - Złożenie eksportu
PUI – Podjęcie Importu
PUE – Podjęcie eksportu

Wszystkie dane **należy oddzielać przecinkiem**, a nowy wpis zaczynać **od nowej linii**. Jeśli transakcja nie wymaga podania którejś z wymienionych wyżej danych należy ją pominąć **nie zapominając o wstawieniu przecinka** np.:

DOE , **BHCT1234567** , , **BOOKING1234**

PUI , **BHCT1234567** , **PIN1234** ,

WAŻNE!

Istnieje możliwość **dodania plomb** dla kontenera eksportowego już na etapie „dodaj wiele zadań”. Wpis po każdym przecinku oznacza odpowiedni rodzaj plomby.
Format wpisu:

DOE , **BHCT1234567** , , **BOOKING1234** , **PLOMBA OPERATORSKA** , **PLOMBA ZAŁADOWCY** , **PLOMBA CELNA** , **PLOMBA WETERYNARYJNA**

W przypadku braku którejś plomby należy ją pominąć **nie zapominając o pozostawieniu przecinków**.

5 Wybierz
"Tak"

Jesteś pewien?
Zadanie zostanie dodane.

Tak Anuluj

Po zatwierdzeniu danych system upewni się czy chcesz dodać kontener. Dla potwierdzenia kliknij **Tak**, dla odrzucenia kliknij **Anuluj**.

Po potwierdzeniu system przypisze do każdego kontenera numer transakcji.

6 Wybierz
"Ok"

Rezultat:

BHCT1234567 - OK 89900500
BHCT1234566 - OK 89900501
BHCT1234565 - OK 89900502

Ok

Dodaj zadanie
Uzupełnij wszystkie pola, aby dodać nowe zadanie

1 Wybierz "Złożenie Pusty"

2 Wybierz "Złożenie ERO"

3 Wpisz numer ERO

4 Wybierz typ ISO

5 Wpisz ilość zadań

6 Wybierz "Dodaj"

Nr ERO ✓
ERONUMER1

Typ ISO
22G1

Ilość kontenerów ✓
2

Dodaj Dodaj wiele zadań Anuluj

7 Wybierz "Tak"

Jesteś pewien?
Zadanie zostanie dodane.

Tak Anuluj

Po zatwierdzeniu danych system upewni się czy chcesz dodać kontener. Dla potwierdzenia kliknij **Tak**, dla odrzucenia kliknij **Anuluj**.

!WAŻNE: Aby wykonać awizację na złożenie pustego kontenera za pomocą numeru ERO wymagana jest jego **wcześniejsza awizacja przez armatora** w systemie Navis. Tylko dzięki niej uzyskasz numer ERO niezbędny do dodania kontenerów do Listy zadań.

W wyświetlonym oknie uzupełnij pola:

- Numer ERO
- Określ typ ISO
- Wpisz ilość zadań

Po potwierdzeniu system przypisze do kontenera numer transakcji. Masz również możliwość dodania **kolejnego zadania***.

8 Wybierz "OK"

Dodano!
2/2 zadań zostało dodany

Ok

Dodaj kolejne zadanie

*Dodaj kolejne zadanie

Dodaj zadanie
Uzupełnij wszystkie pola, aby dodać nowe zadanie

1 Wybierz "Złożenie Pusty"

2 Wybierz "Złożenie numeryczne"

3 Wpisz numer kontenera

4 Wybierz "Dodaj"

Nr kontenera ✓
BHCT1234567

Dodaj Dodaj wiele zadań Anuluj

5 Wybierz "Tak"

Jesteś pewien?
Zadanie zostanie dodane.

Tak Anuluj

Po zatwierdzeniu danych system upewni się czy chcesz dodać kontener. Dla potwierdzenia kliknij **Tak**, dla odrzucenia kliknij **Anuluj**.

!WAŻNE: Aby wykonać awizację **poprzez numer kontenera** wymagana jest jego **wcześniejsza awizacja przez armatora** w systemie Navis.

W wyświetlonym oknie uzupełnij pola:

- Numer kontenera

Po potwierdzeniu system przypisze do kontenera numer transakcji. Masz również możliwość dodania **kolejnego zadania***.

6 Wybierz "OK"

Dodano!
Zadanie o numerze: 8990 zostało dodane.

Ok

***Dodaj kolejne zadanie**

Dodaj kolejne zadanie

Dodaj zadanie
Uzupełnij wszystkie pola, aby dodać nowe zadanie

Złożenie (export)	Wybierz "Podjęcie Pusty" ¹
Złożenie Pusty	Podjęcie Pusty
Tranzyt (kontener obcy)	Podjęcie Export

Nr EDO/Booking ✓ **Wpisz numer EDO/Booking** ²
EDONUMER1

Typ ISO **Wybierz typ ISO** ³
22G1

Ilość kontenerów ✓ **Wpisz ilość zadań** ⁴
2

Wybierz "Dodaj" ⁵
Dodaj Dodaj wiele zadań Anuluj

Wybierz "Tak" ⁶

Jesteś pewien?
Zadanie zostanie dodane.

Tak Anuluj

Po zatwierdzeniu danych system upewni się czy chcesz dodać kontener. Dla potwierdzenia kliknij **Tak**, dla odrzucenia kliknij **Anuluj**.

!WAŻNE: Aby wykonać awizację **na podjęcie pustego kontenera** za pomocą numeru **EDO/Booking** wymagana jest jego **wcześniejsza awizacja przez armatora** w systemie Navis. Tylko dzięki niej uzyskasz numer EDO/Booking niezbędny do dodania kontenerów do Listy zadań.

W wyświetlonym oknie uzupełnij pola:

- Numer EDO/Booking
- Określ typ ISO
- Wpisz ilość zadań

Po potwierdzeniu system przypisze do kontenera numer transakcji. Masz również możliwość dodania **kolejnego zadania***.

Dodano!
2/2 zadań zostało dodany

Wybierz "OK" ⁷
Ok

***Dodaj kolejne zadanie**
Dodaj kolejne zadanie

Widok tabeli domyślnie sortuje listę od ostatnio dodanych kontenerów.
Jeśli chcesz zmienić zakres wyświetlanych danych, zmień ustawienia historii.

Kliknij w okno historii, aby zmienić zakres wyświetlanych danych

Ostatnie 7 dni

Ostatnie 30 dni

Utworzony

Dowolny zakres

☒ ☐

Aby wyszukać jeden kontener bez konieczności przeglądania kolejnych stron, wpisz jego numer w pole **SZUKAJ**. Użyj go również, kiedy chcesz wyświetlić grupę kontenerów np. kontenery do podjęcia

SZUKAJ

+ Dodaj

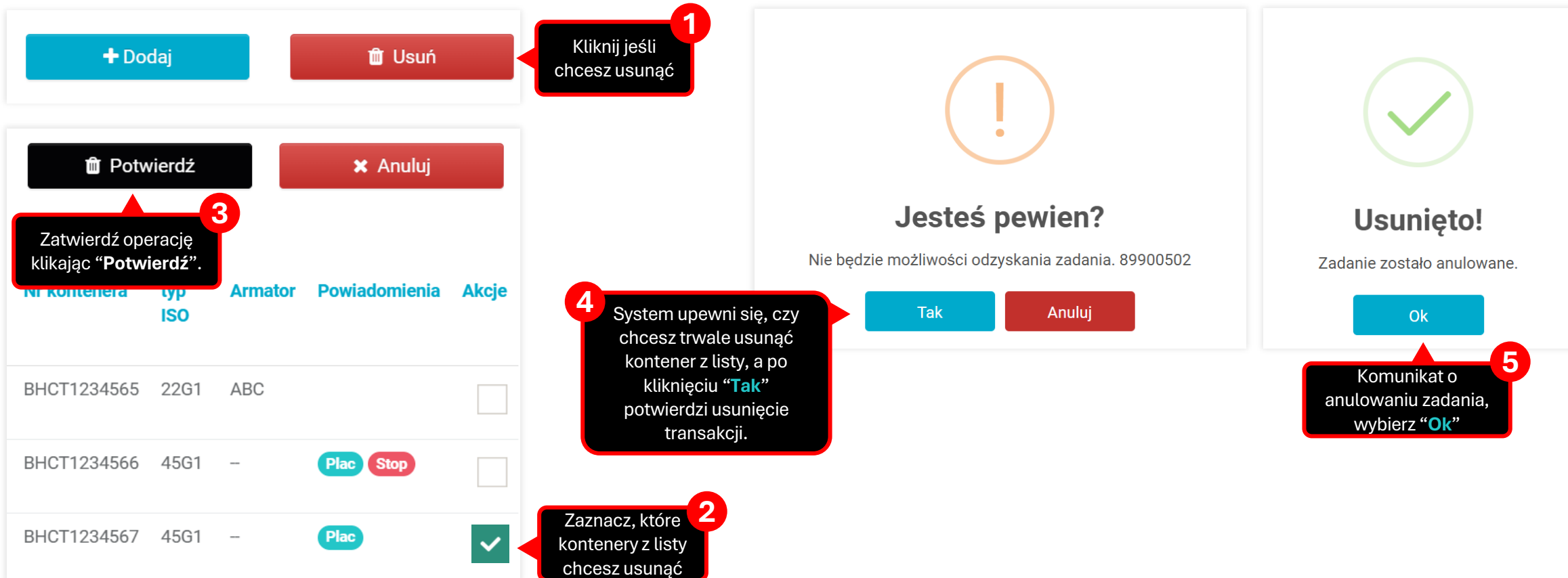
Usuń

Status	Nr zadania	Numer przypisanej awizacji	Wybrana data	Data godz. awizacji	Typ	Waga VGM	ID wizyty statku*	Nr kontenera	typ ISO	Armator	Powiadomienia	Akcje
Utworzono	89900500	--	2025-10-10	--	ZŁOŻENIE (EXPORT)	14700	ABCDEFGH12345	BHCT1234565	22G1	ABC		
Utworzono	89900501	--	2025-10-10	--	PODJĘCIE IMPORT/DOMESTIC	9967	--	BHCT1234566	45G1	--	Plac Stop	
Utworzono	89900502	--	2025-10-10	--	PODJĘCIE IMPORT/DOMESTIC	10950	--	BHCT1234567	45G1	--	Plac	Kontener z komunikatem Plac i Stop oznacza, że kontener jest na terminalu i ma stopkę.

Aby **usunąć kontener** w widoku listy zadań użyj opcji **“Usuń”**. Po jej użyciu pojawi się w **pusty kwadrat**, który po zaznaczeniu zostanie **oznaczony kolorem zielonym**. W ten sposób wybierz kontenery, **które chcesz usunąć**. Zadanie może zostać usunięte z listy zadań tylko wtedy, **gdy nie jest przypisane do awizacji**. Jeśli chcesz usunąć zadanie, które jest **przypisane do awizacji**, musisz **najpierw** usunąć awizację.

WAŻNE!

Usunięty kontener **może zostać ponownie** dodany do listy.



- Kliknij jeśli chcesz usunąć** (Click if you want to delete) - points to the 'Usuń' button.
- Zaznacz, które kontenery z listy chcesz usunąć** (Select which containers from the list you want to delete) - points to the checkbox in the table row.
- Zatwierdź operację klikając “Potwierdź”** (Confirm the operation by clicking “Potwierdź”) - points to the 'Potwierdź' button.
- System upewni się, czy chcesz trwale usunąć kontener z listy, a po kliknięciu “Tak” potwierdzi usunięcie transakcji.** (The system will confirm if you want to permanently delete the container from the list, and after clicking “Tak” it will confirm the deletion of the transaction.) - points to the 'Tak' button in the confirmation dialog.
- Komunikat o anulowaniu zadania, wybierz “Ok”** (Notification about task cancellation, select “Ok”) - points to the 'Ok' button in the completion dialog.

+ Dodaj **Usuń**

Potwierdź **Anuluj**

Zatwierdź operację klikając **“Potwierdź”**.

Nr kontenera	typ	Armator	Powiadomienia	Akcje
	ISO			
BHCT1234565	22G1	ABC		☐
BHCT1234566	45G1	–	Plac Stop	☐
BHCT1234567	45G1	–	Plac	☒

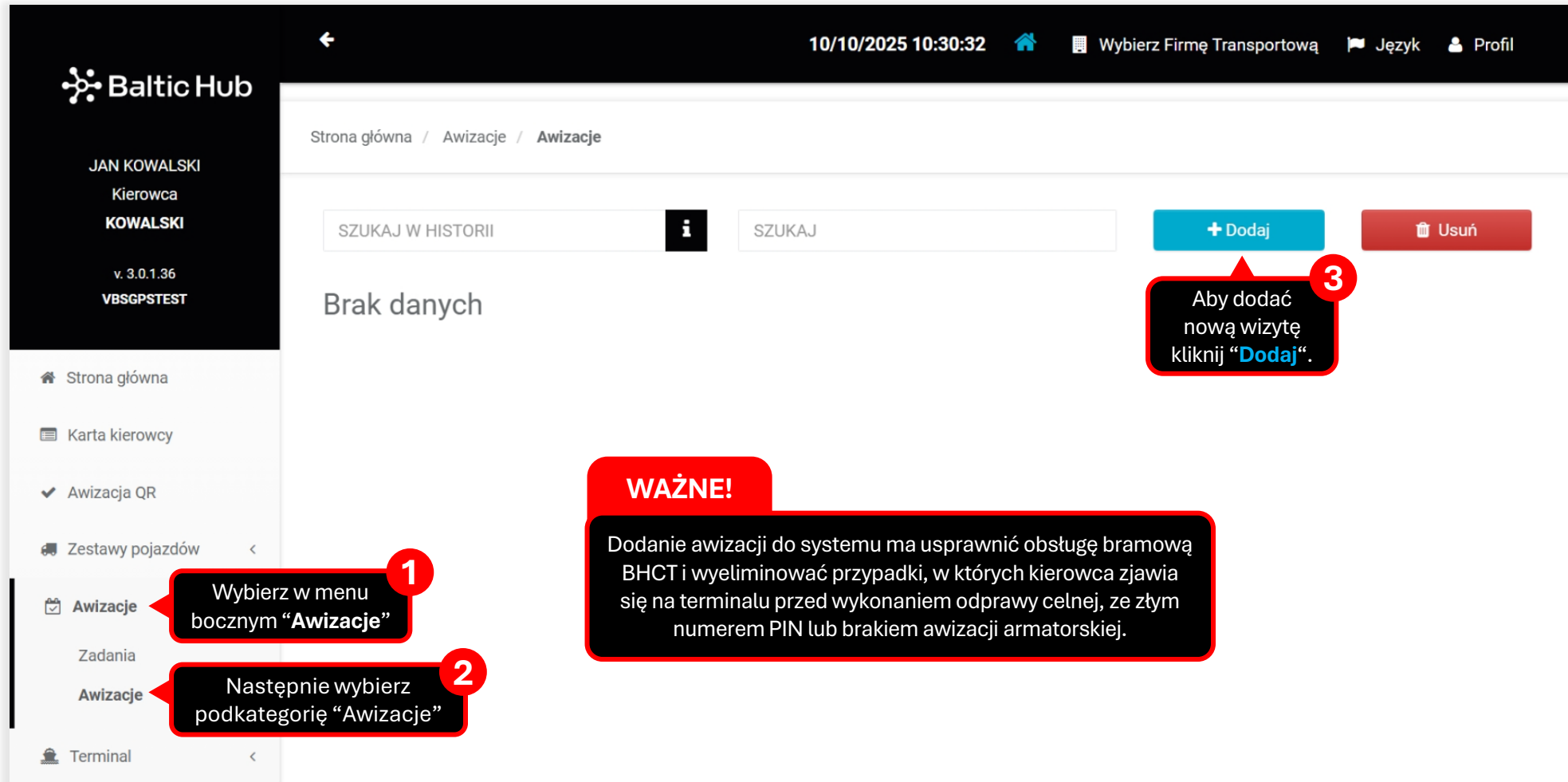
Jesteś pewien?
Nie będzie możliwości odzyskania zadania. 89900502

Tak **Anuluj**

Usunięto!
Zadanie zostało anulowane.

Ok

Awizacja łączy kierowcę, ciągnik i naczepę z kontenerami, a następnie umożliwia rezerwację przedziału czasowego, w którym kierowca może wjechać na terminal BHCT. **!Pamiętaj**, że system umożliwi tworzenie awizacji tylko na te kontenery, które **są gotowe do złożenia lub podjęcia**. Nie jest możliwe wykonanie awizacji na kontener, **który ma stopkę, lub gdy masa kontenera i zestawu przekracza Dopuszczalną Masę Całkowitą**. Wizytę w celu odbioru kontenera importowego możesz zaawizować, gdy kontener będzie **wyładowany** ze statku na placu.



Strona główna / Awizacje / Awizacje

SZUKAJ W HISTORII  SZUKAJ

+ Dodaj  Usuń

Brak danych

WAŻNE!

Dodanie awizacji do systemu ma usprawnić obsługę bramową BHCT i wyeliminować przypadki, w których kierowca zjawia się na terminalu przed wykonaniem odprawy celnej, ze złym numerem PIN lub brakiem awizacji armatorskiej.

1. Wybierz w menu bocznym **“Awizacje”**

2. Następnie wybierz podkategorię **“Awizacje”**

3. Aby dodać nową wizytę kliknij **“Dodaj”**.

Wybierz spośród dwóch opcji:

1. Skorzystaj z wcześniej utworzonego zestawu pojazdów, oznaczone domyślnie symbolem zielonego kółka
2. Zmień zaznaczenie na drugą opcję, gdzie stworzysz jednorazowy zestaw składający się z kierowcy, ciągnika i naczep

W celu utworzenia zestawu pojazdów wróć do punktu

Przejdź do punktu 4

1

Awizacja

Uzupełnij wszystkie pola, aby dodać awizację

☒ Wybierz zestaw pojazdów ☐ Transport kombinowany Anuluj Zatwierdź

☐ Wybierz kierowcę

2

Awizacja

Uzupełnij wszystkie pola, aby dodać awizację

☐ Wybierz zestaw pojazdów ☒ Transport kombinowany Anuluj Zatwierdź

☒ Wybierz kierowcę

WAŻNE!

Korzystając z opcji **transportu kombinowanego** należy mieć na uwadze, że **pełną odpowiedzialność** za poprawność wprowadzonych danych ponosi **użytkownik** dodający awizację. **BHCT nie ponosi** odpowiedzialności za błędnie wprowadzone dane. BHCT zastrzega sobie prawo do wglądu dokumentacji przewozowej w celu weryfikacji poprawności wprowadzonych danych i żądania podpisania stosownych oświadczeń. W przypadku wykrycia przez BHCT nieuprawnionego korzystania z prawa do przewozu kontenera w transporcie kombinowanym **użytkownik kreujący transakcję zostanie obciążony kosztami** ewentualnych kar nałożonych na BHCT przez Inspekcję Transportu Drogowego, **wraz z blokadą wjazdu kierowcy zgodnie z taryfikatorem.**

Wybierz kontenery, które chcesz przypisać do wybranego zestawu i przeciągnij je w odpowiednie pola. Możesz również kliknąć na wybrany kontener na liście zadań, a system sam umieści zadanie w odpowiednim polu. Następnie wybierz datę i godzinę wizyty oraz zapisz transakcję przy użyciu przycisku “OK”

Tu znajduje się lista kontenerów, które mogą zostać **złożone**, lub **podjęte** na danym **zestawie pojazdów**. **Kliknij** na wybrany kontener, lub **przeciągnij** w odpowiednie miejsce

WAŻNE!

Tu znajduje się kalendarz slotów, aby wyświetlić kalendarz należy wybrać co najmniej jedno zadanie z listy, aby system zdefiniował czy tworzona awizacja jest dla **pełnych**, lub **pustych kontenerów**. W przypadku transakcji mieszanej (pusty + pełny) wyświetli się kalendarz slotów “STANDARDOWE”.

Awizacja

Uzupełnij wszystkie pola, aby dodać awizację

☐ Wybierz zestaw pojazdów
 ☐ Transport kombinowany

Anuluj OK

✓

JAN KOWALSKI 1234567

NR REJESTRACYJNY NACZEPY

Lista zadań

SZUKAJ...

BHCT1234567 [2200 kg] 22G1

⌚ 89900500

DOM

ERONUMER1 [2200kg] 22G1

⌚ 89900501

DOM

ERONUMER1 [2200 kg] 22G1

⌚ 89900502

DOM

EDONUMER1 [2200 kg] 22G1

⌚ 89900503

PUM

EDONUMER1 [2200 kg] 22G1

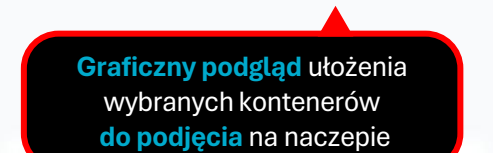
⌚ 89900504

PUM

Graficzny podgląd ułożenia wybranych kontenerów do złożenia na naczepie




Graficzny podgląd ułożenia wybranych kontenerów do podjęcia na naczepie



Zadania wybrane do podjęcia

Zadania wybrane do podjęcia

Informacje o awizacji

- Nazwa zestawu pojazdów:
 - Kierowca: 1234567
 - Ciągnik: GDBHCT1
 - Naczepy: GDBHCT7
- Ilość osi: 5
- Wybrany przedział czasowy: -

BHCT7654321 [8200 kg] 22G1

⌚ 89900505

PUI

Po wyborze kontenera z listy zadań należy określić kierunek drzwi i pozycję na naczepie.

Uzupełnij pozycję kontenera i kierunek drzwi

Pozycja kontenera

☐ Przód
 ☐ Środek
 ☒ Tył

Kierunek drzwi kontenera

☒ Do tyłu
 ☐ Do kabiny

Zapisz

Anuluj

W tej tabeli pojawią się wybrane kontenery do złożenia

W tej tabeli pojawią się wybrane kontenery do podjęcia

Tu znajduje się podsumowanie utworzonej awizacji

33

Wybierz kontenery, które chcesz przypisać do wybranego zestawu i przeciągnij je w odpowiednie pola. Możesz również kliknąć dwukrotnie na wybrany kontener na liście zadań, a system sam umieści zadanie w odpowiednim polu. Następnie wybierz datę i godzinę wizyty oraz zapisz transakcję przy użyciu przycisku

Awizacja

Uzupełnij wszystkie pola, aby dodać awizację

☐
 Wybierz zestaw pojazdów

☐ Transport kombinowany

☒
 JAN KOWALSKI 1234567

Lista zadań

SZUKAJ...

ERONUMER1 [2200 kg] 22G1
89900502 DOM

BHCT7654321 [8200 kg] 22G1
89900505 PUM




Zadania wybrane do podjęcia

BHCT1234567 [2200 kg] 22G1
89900500 DOM
Zmień pozycję kontenera

ERONUMER1 [2200 kg] 22G1
89900501 DOM
Zmień pozycję kontenera

Zadania wybrane do podjęcia

BHCT7654321 [8200 kg] 22G1
89900505 PUM
Zmień pozycję kontenera

EDONUMER1 [2200 kg] 22G1
89900504 PUM
Zmień pozycję kontenera

Typ slotów

STANDARDOWE

PUSTE

00:00-00:59

01:00-01:59

02:00-02:59

03:00-03:59

04:00-04:59

05:00-05:59

06:00-06:59

07:00-07:59 44/45

08:00-08:59 45/45

09:00-09:59 33/45

10:00-10:59 26/45

11:00-11:59 30/45

12:00-12:59 45/45

13:00-13:59 45/45

14:00-14:59 42/45

15:00-15:59 25/45

16:00-16:59 25/45

17:00-17:59 40/40

18:00-18:59 39/45

19:00-19:59 39/45

20:00-20:59 41/45

21:00-21:59 25/45

22:00-22:59 34/45

23:00-23:59 27/45

Wybierz slot czasowy

Legenda:

16:00-16:59

Zakończony

16:00-16:59 25/50

< 50%

16:00-16:59 25/50

Wybrany

16:00-16:59 35/50

> 50%

16:00-16:59 50/50

100%

Informacje o awizacji

Nazwa zestawu pojazdów:

Kierowca: 1234567

Ciągnik: GDBHCT1

Naczepy: GDBHCT7

Ilość osi: 5

Wybrany przedział czasowy: 02.07.2025 16:00:00 - 02.07.2025 16:59:00

Tu zatwierdzisz wprowadzone dane

Jeżeli chcesz zmienić pozycję kontenera wybierz czarny przycisk "Zmień pozycję kontenera"

Jesteś pewien?

Awizacja zostanie utworzona.

Tak

Anuluj

Po zatwierdzeniu danych system upewni się czy chcesz utworzyć awizację. Dla potwierdzenia kliknij **Tak**, dla odrzucenia kliknij **Anuluj**.

Informacje

Awizacja o numerze 99000500 została utworzona. Powiadomienie zostało wysłane do kierowcy.

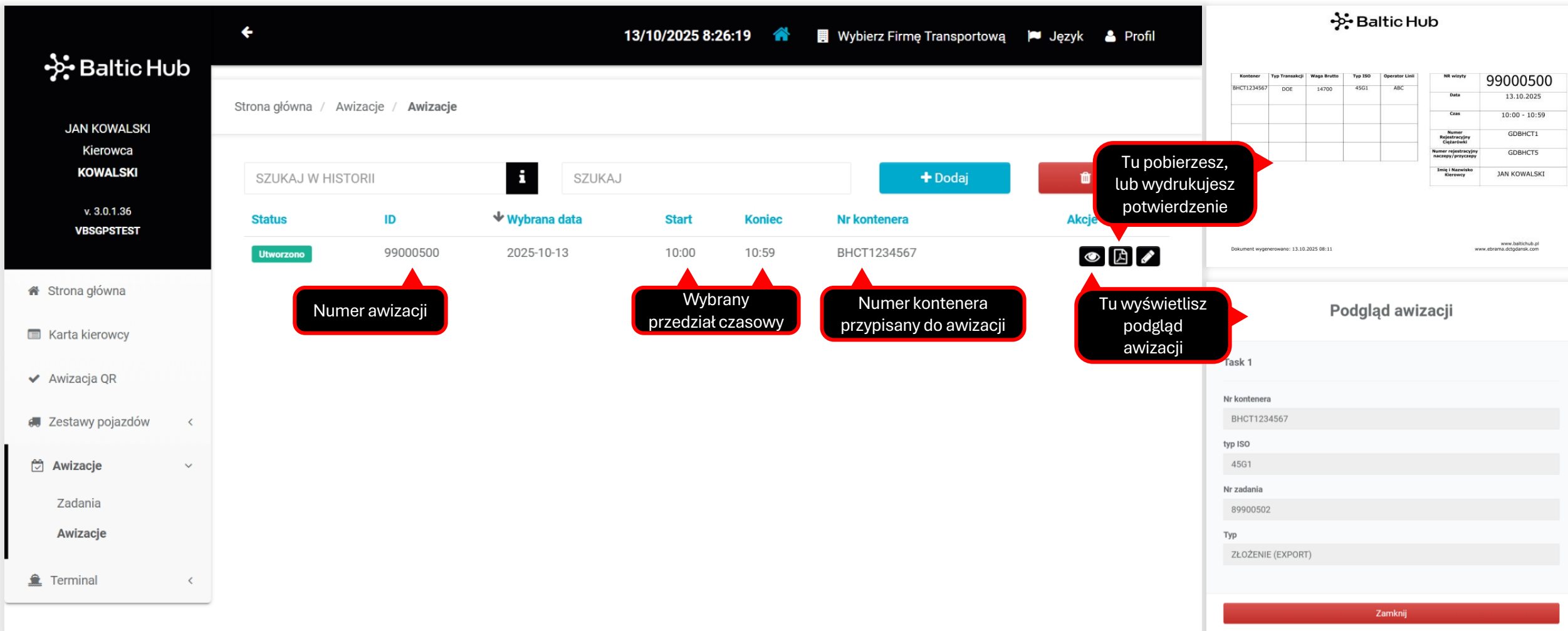
Ok

Dodaj kolejną awizację

*Dodaj kolejną awizację

34

Utworzona w ten sposób awizacja pojawia się w tabeli. Szczegóły awizacji numer, datę i godzinę - otrzymasz e-mailem oraz SMS-em. Przypisany numer awizacji wprowadź na kioskach samoobsługowych.



Baltic Hub

JAN KOWALSKI
Kierowca
KOWALSKI
v. 3.0.1.36
VBSGPSTEST

Strona główna / Awizacje / Awizacje

SZUKAJ W HISTORII  SZUKAJ 

Status	ID	Wybrana data	Start	Koniec	Nr kontenera	Akcje
Utworzono	99000500	2025-10-13	10:00	10:59	BHCT1234567	  

Numer awizacji

Wybrany przedział czasowy

Numer kontenera przypisany do awizacji

Tu wyświetlisz podgląd awizacji

Tu pobierzesz, lub wydrukujesz potwierdzenie

Baltic Hub

Kontener	Typ Transakcji	Waga Brutto	Typ ISO	Operator Limit
BHCT1234567	DOE	14700	45G1	ABC

Nr wizyty	99000500
Data	13.10.2025
Czas	10:00 - 10:59
Numer Rejestracyjny Cielarowki	GDBHCT1
Numer rejestracyjny naczepy/przyczepy	GDBHCT5
Imię i Nazwisko Kierowcy	JAN KOWALSKI

Dokument wygenerowano: 13.10.2025 08:11
www.balticHub.pl
www.ebrama.dctgdańsk.com

Podgląd awizacji

Task 1

Nr kontenera
BHCT1234567

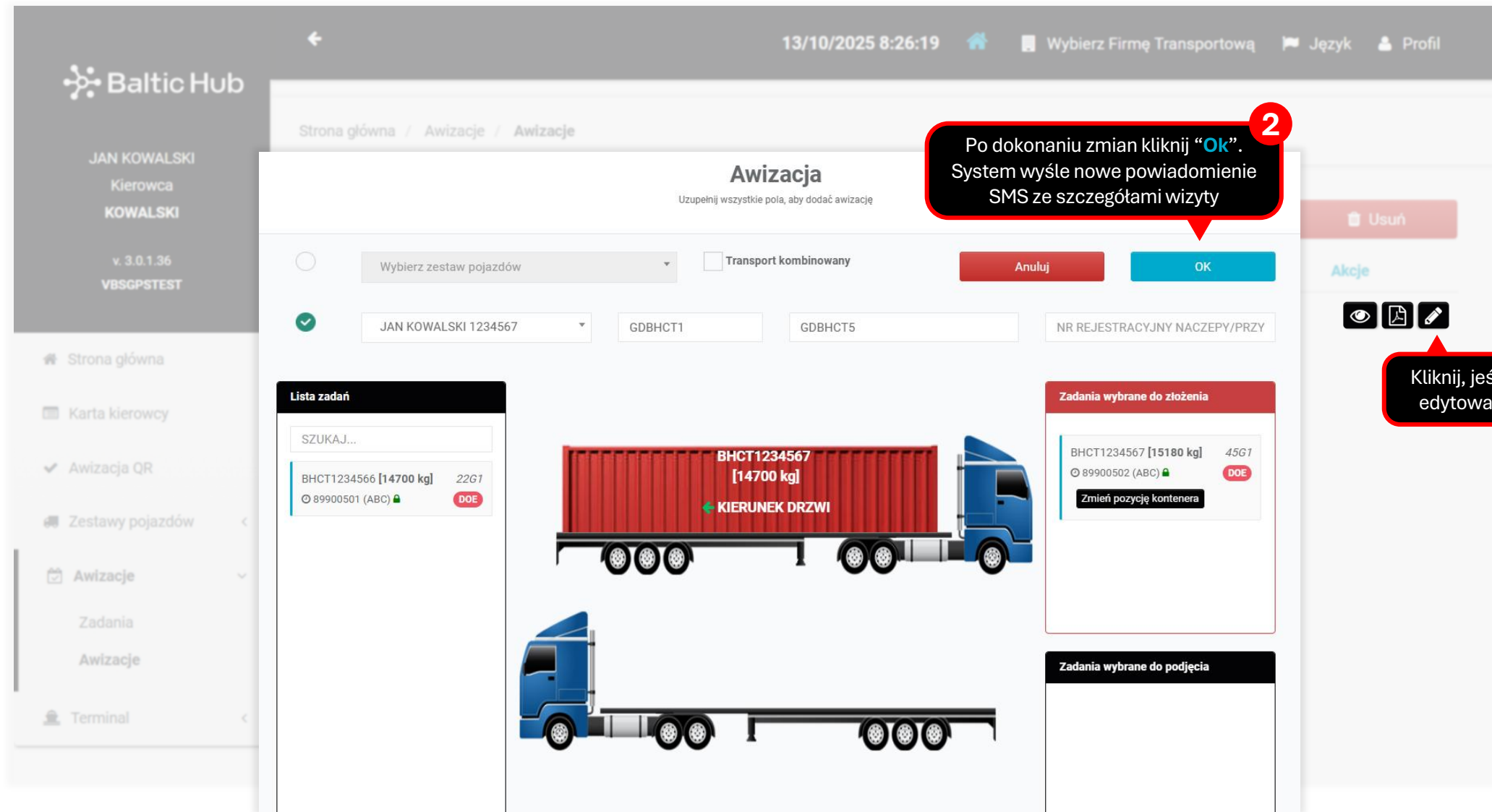
typ ISO
45G1

Nr zadania
89900502

Typ
ZŁOŻENIE (EXPORT)

Zamknij

Jeżeli chcesz zmienić **datę lub godzinę awizacji** lub **chcesz dodać kontener do utworzonej wizyty**, bądź **zmienić kierowcę, ciągnik, naczepę** - możesz to zrobić używając funkcji **Edycji**. W tym celu w widoku listy awizacji kliknij **symbol ołówka** znajdujący się po prawej stronie tabeli awizacji. Po upewnieniu się przez system, że chcesz edytować wizytę pojawi się okno awizacji, w którym możesz dokonać zmian.



Baltic Hub

JAN KOWALSKI
Kierowca
KOWALSKI
v. 3.0.1.36
VBSPSTEST

Strona główna / Awizacje / Awizacje

Awizacja

Uzupełnij wszystkie pola, aby dodać awizację

Wybierz zestaw pojazdów ☐ Transport kombinowany

☒ JAN KOWALSKI 1234567 NR REJESTRACYJNY NACZEPY/PRZY

Anuluj OK

Lista zadań

SZUKAJ...

BHCT1234566 [14700 kg]	22G1
89900501 (ABC)	DOE

Zadania wybrane do złożenia

BHCT1234567 [15180 kg]	45G1
89900502 (ABC)	DOE

Zmień pozycję kontenera

Zadania wybrane do podjęcia

Akcje

Usun

1 Kliknij, jeśli chcesz edytować wizytę

2 Po dokonaniu zmian kliknij "Ok". System wyśle nowe powiadomienie SMS ze szczegółami wizyty

Przed rozpoczęciem slotu możesz zmienić datę i godzinę awizacji, zmienić kierowcę, auto lub naczepę, dodać kontener do awizacji lub całkowicie ją usunąć.

Do końca slotu możesz utworzyć nową awizację, zmienić kierowcę, auto, naczepę lub dodać kontener w już utworzonej awizacji. Możesz również usunąć awizację

W buforze istnieje możliwość zmiany kierowcy, ciągnika i naczepy

WAŻNE!

Nie ma możliwości **zmiany/usunięcia** kontenerów, które są już w awizacji.

Utworzoną awizację **można edytować w całym przedziale czasowym** trwania awizacji.

08:00-08:59

09:00-09:59

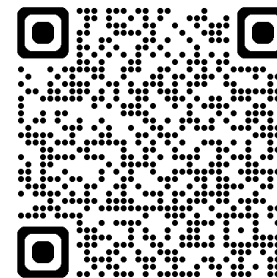
10:00-10:59

11:00-11:59

12:00-12:59

Wszelkie regulaminy i dokumenty znajdują się

TUTAJ ►

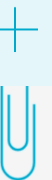


Dokumenty i Regulaminy
Zeskanuj kod QR

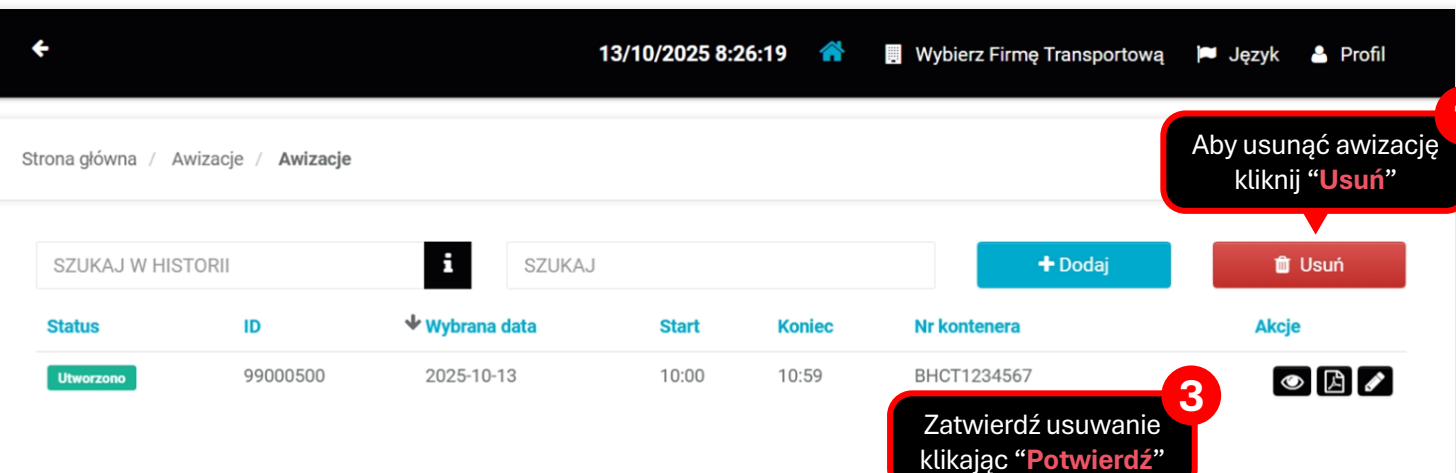
Operacje drogowe

Regulamin korzystania z systemu e.Brama

PDF / 715.56 Kb



Aby usunąć awizację kliknij **“Usuń”** w widoku listy awizacji. Usunięcie awizacji może spowodować utratę rezerwacji wizyty w wybranym wcześniej przedziale czasowym. Jeśli wiesz, że wizyta nie dojdzie do skutku - **usuń ją** - w tym czasie zwolni się miejsce dla innego kierowcy.



13/10/2025 8:26:19 Wybierz Firmę Transportową Język Profil

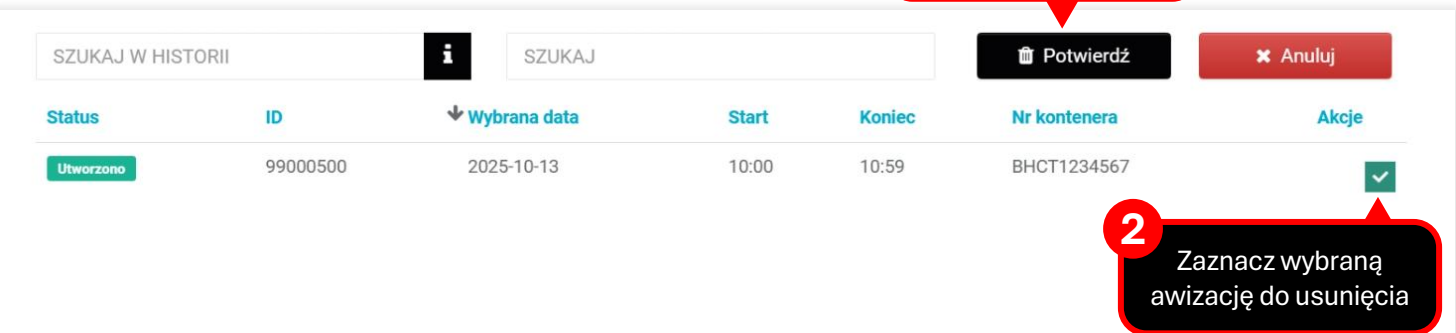
Strona główna / Awizacje / Awizacje

SZUKAJ W HISTORII SZUKAJ + Dodaj Usuń

Status	ID	Wybrana data	Start	Koniec	Nr kontenera	Akcje
Utworzono	99000500	2025-10-13	10:00	10:59	BHCT1234567	  

3

Zatwierdź usuwanie klikając **“Potwierdź”**

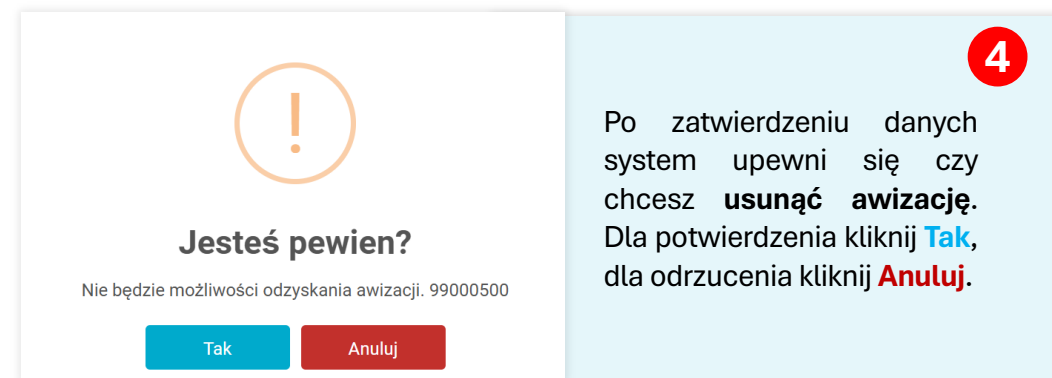


SZUKAJ W HISTORII SZUKAJ Potwierdź Anuluj

Status	ID	Wybrana data	Start	Koniec	Nr kontenera	Akcje
Utworzono	99000500	2025-10-13	10:00	10:59	BHCT1234567	

2

Zaznacz wybraną awizację do usunięcia



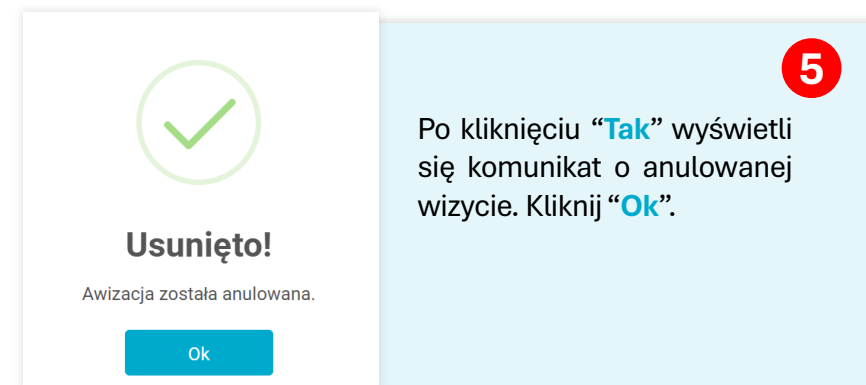
! **Jesteś pewien?**

Nie będzie możliwości odzyskania awizacji. 99000500

Tak Anuluj

4

Po zatwierdzeniu danych system upewni się czy chcesz **usunąć awizację**. Dla potwierdzenia kliknij **Tak**, dla odrzucenia kliknij **Anuluj**.



✓ **Usunięto!**

Awizacja została anulowana.

Ok

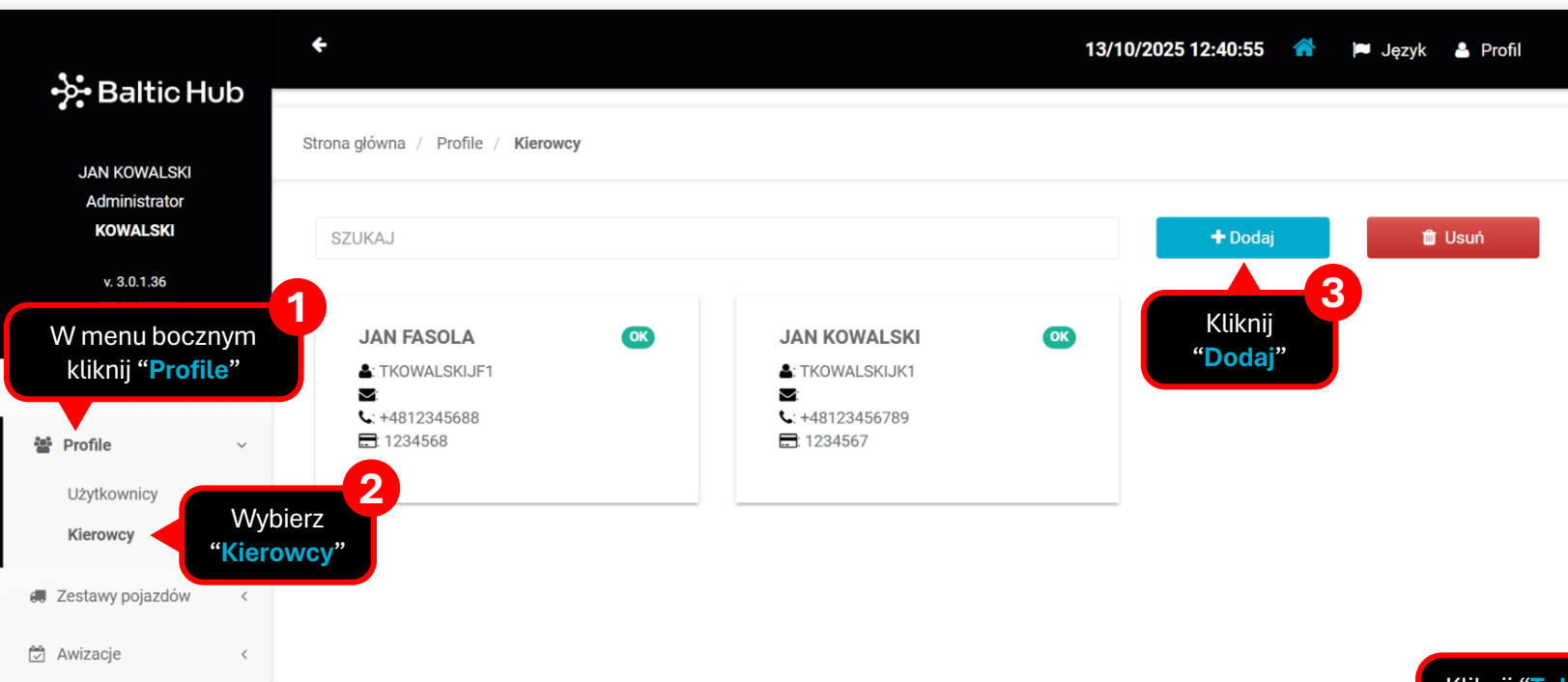
5

Po kliknięciu **“Tak”** wyświetli się komunikat o anulowanej wizycie. Kliknij **“Ok”**.

Użytkownik z uprawnieniami **Dysponenta i Administratora firmy przewozowej** może dodać kierowców do swojej firmy, tworząc tym samym profile kierowców.

WAŻNE!

Kierowca **nie może** zostać dodany do firmy, jeśli wcześniej jego dane **nie zostały zarejestrowane przez BHCT** w systemie **Navis**. Jeżeli nie możesz dodać kierowcy, **skontaktuj się z Call Center e.Bramy**.



← 13/10/2025 12:40:55 🏠 🚩 Język 👤 Profil

Strona główna / Profile / Kierowcy

SZUKAJ

+ Dodaj Usuń

1 W menu bocznym kliknij **“Profile”**

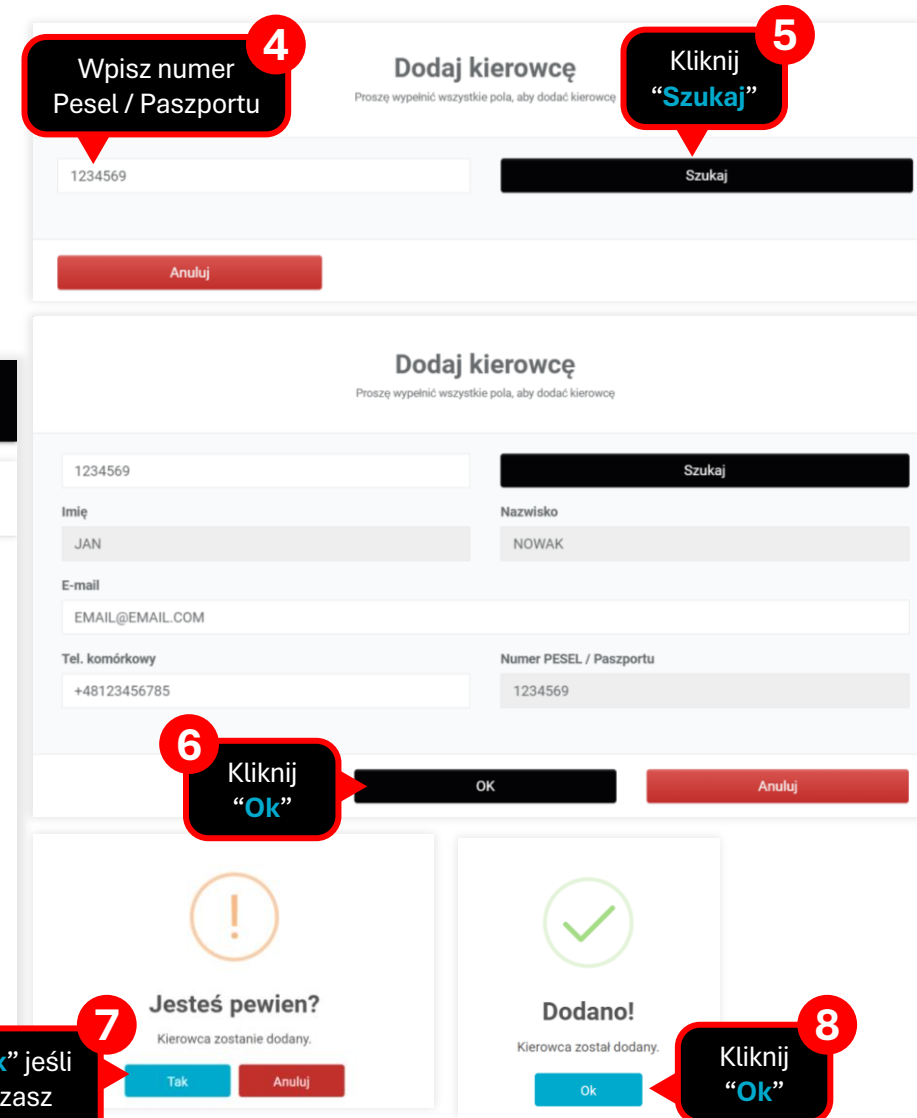
2 Wybierz **“Kierowcy”**

3 Kliknij **“Dodaj”**

4 Kliknij **“Dodaj”**

JAN FASOLA OK
TKOWALSKIJF1
+4812345688
1234568

JAN KOWALSKI OK
TKOWALSKIJK1
+48123456789
1234567



4 Wpisz numer Pesel / Paszportu

5 Kliknij **“Szukaj”**

Dodaj kierowcę
Proszę wypełnić wszystkie pola, aby dodać kierowcę

1234569 Szukaj

Anuluj

6 Kliknij **“Ok”**

7 Kliknij **“Tak”** jeśli potwierdzasz wprowadzone dane

8 Kliknij **“Ok”**

Jesteś pewien?
Kierowca zostanie dodany.
Tak Anuluj

Dodano!
Kierowca został dodany.
Ok

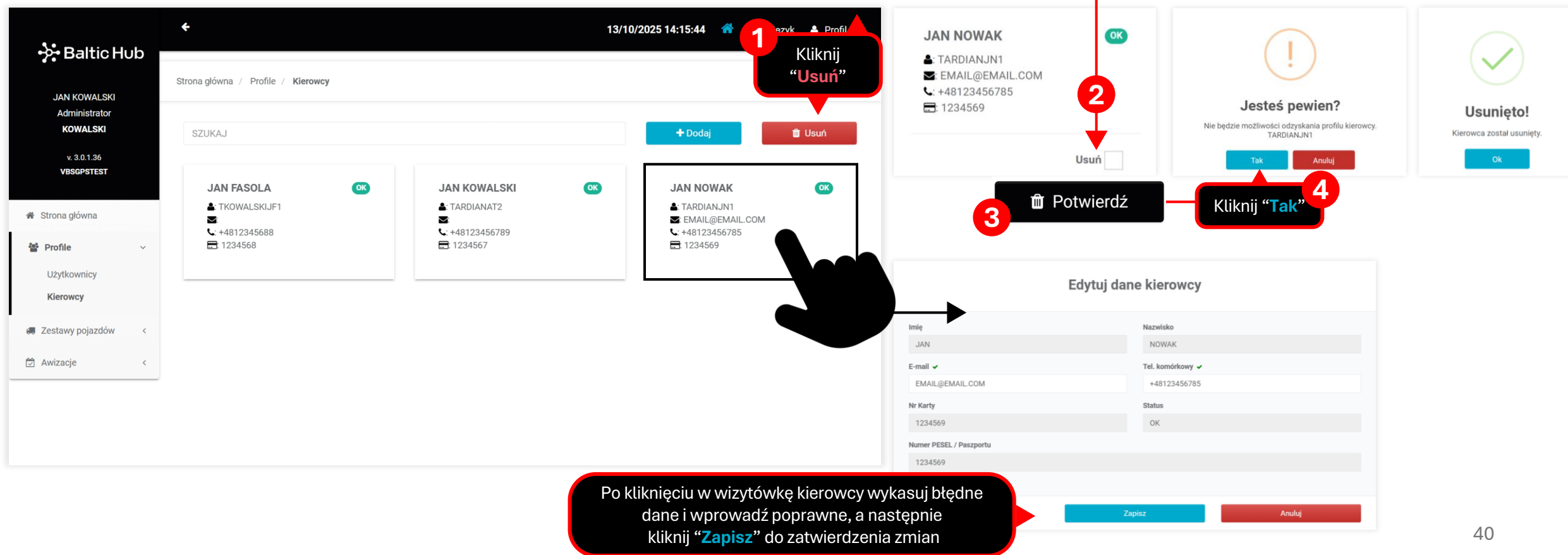
Aby edytować dane kierowcy należy kliknąć na **wizytówkę** kierowcy znajdującą się w zakładce **“Profile - Kierowcy”**.

W wywołanym formularzu możesz dokonać zmiany w zakresie **numeru telefonu** lub **adresu e-mail**.

Aby usunąć kierowcę, a tym samym usunąć profil użytkownika, kliknij **“Usuń”**. Następnie przy wybranym nazwisku odznacz pole **Usuń** i kliknij **“Potwierdź”**.

WAŻNE!

Usunięcie kierowcy spowoduje usunięcie utworzonych zestawów pojazdów z danym kierowcą oraz usunięcie kierowcy z awizacji.



1 Kliknij **“Usuń”**

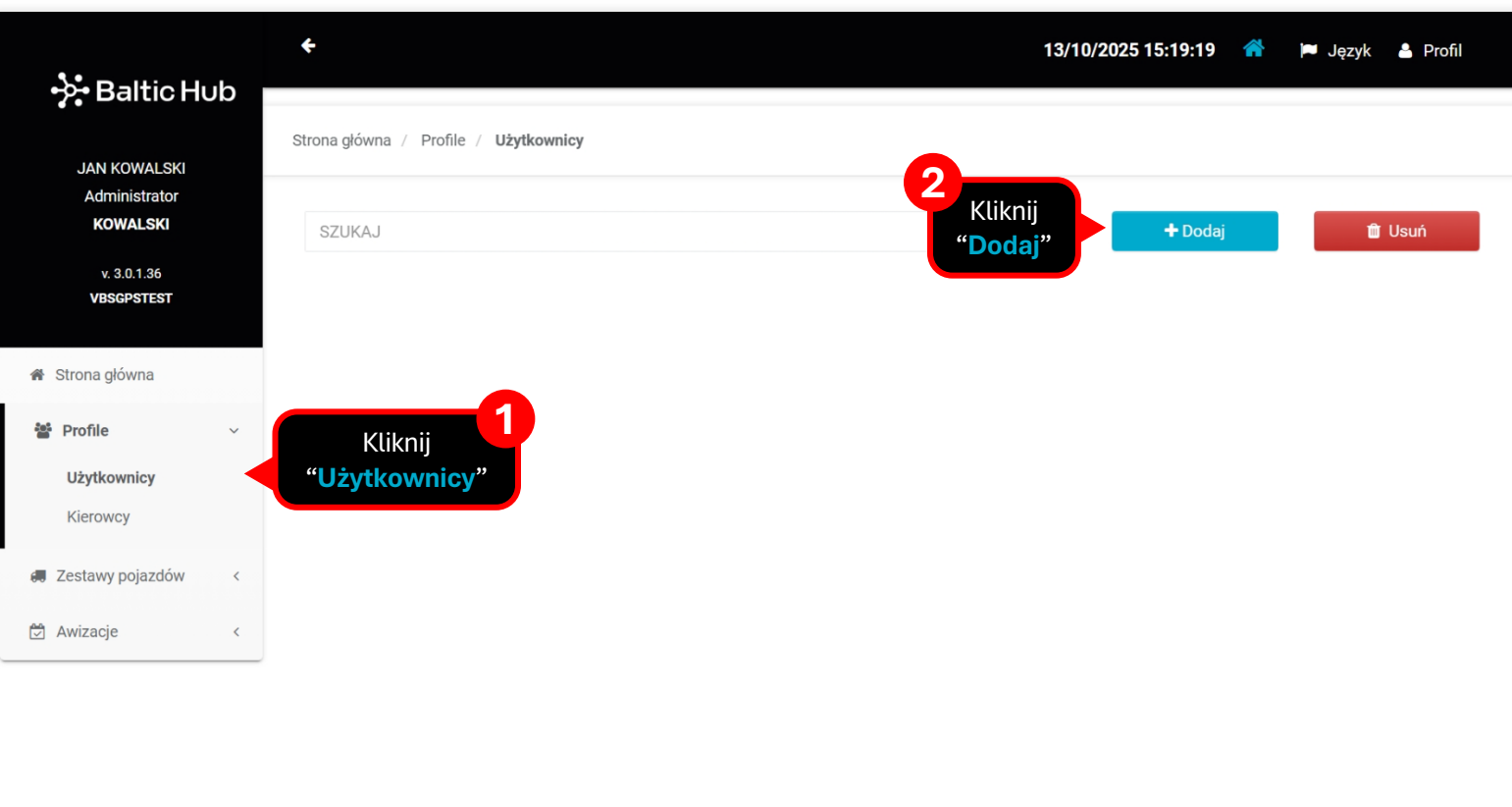
2 Usunąć

3 Potwierdź

4 Kliknij **“Tak”**

Po kliknięciu w wizytówkę kierowcy wykasuj błędne dane i wprowadź poprawne, a następnie kliknij **“Zapisz”** do zatwierdzenia zmian

Jako Administrator firmy przewozowej **jesteś odpowiedzialny** za dodanie swoich pracowników tzw. **dysponentów**. Dodanie pracownika na koncie administratora automatycznie utworzy konto użytkownika. Pamiętaj, że **administrator jest odpowiedzialny za usunięcie konta pracownika w razie rozwiązania z nim umowy o pracę**. Aby dodać dysponenta wybierz funkcję **Użytkownicy**, znajdującą się w menu bocznym w **Profile**, a następnie kliknij **“Dodaj”**.



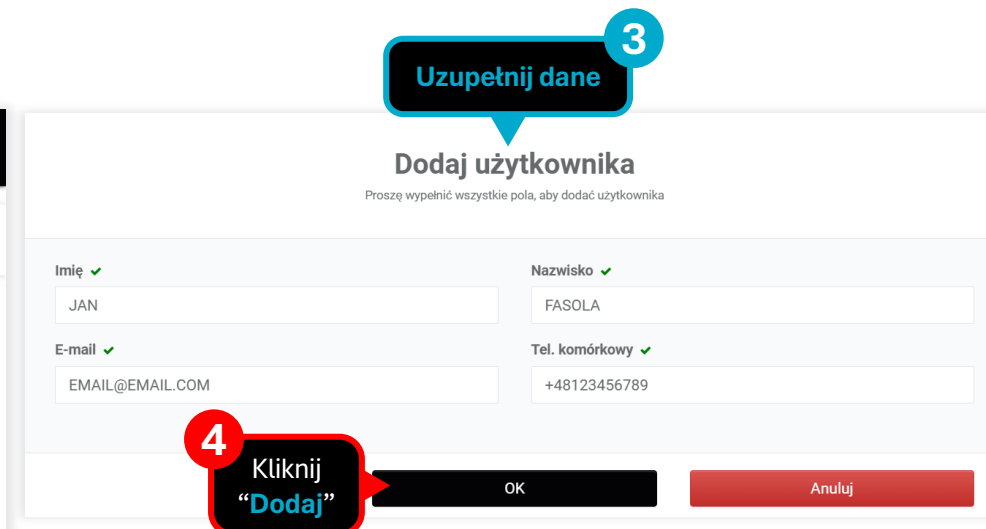
13/10/2025 15:19:19

Strona główna / Profile / Użytkownicy

SZUKAJ

2 Kliknij “Dodaj”

1 Kliknij “Użytkownicy”



3 Uzupełnij dane

Dodaj użytkownika

Proszę wypełnić wszystkie pola, aby dodać użytkownika

Imię ✓ JAN

Nazwisko ✓ FASOLA

E-mail ✓ EMAIL@EMAIL.COM

Tel. komórkowy ✓ +48123456789

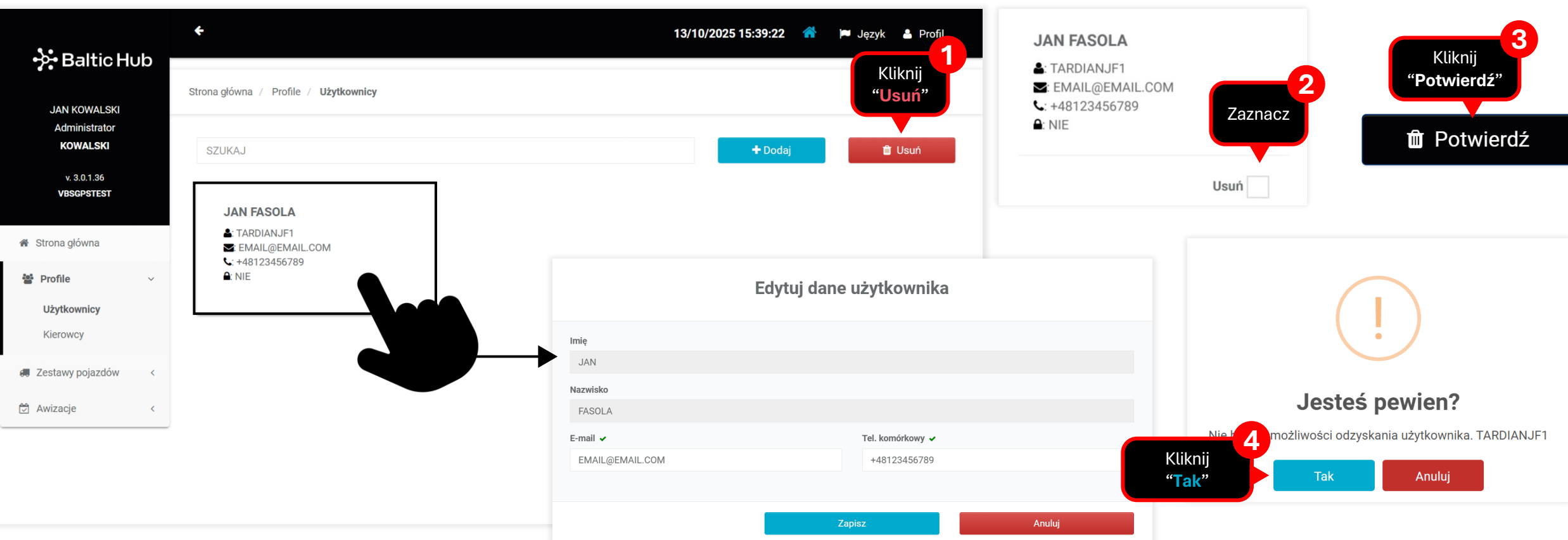
4 Kliknij “Dodaj”

OK Anuluj

WAŻNE!

Po uzupełnieniu danych kliknij „Ok”. System automatycznie wyśle na wskazany adres e-mail dane potrzebne do logowania.

Aby edytować dane użytkownika kliknij na wizytówkę użytkownika znajdującą się w zakładce **“Profile -Użytkownicy”**.
W wywołanym formularzu możesz dokonać zmiany w zakresie **numeru telefonu** lub **adresu e-mail**.



The screenshot shows the 'Użytkownicy' (Users) section of the Baltic Hub application. A sidebar on the left contains navigation links: 'Strona główna', 'Profile', 'Użytkownicy', 'Kierowcy', 'Zestawy pojazdów', and 'Awizacje'. The main area displays a list of users, with one user, 'JAN FASOLA', highlighted by a black box and a hand icon pointing to it. A red callout '1' points to the 'Usuń' (Delete) button in the top right corner of the user list. A red callout '2' points to the 'Zaznacz' (Select) button in the top right corner of the user detail card. A red callout '3' points to the 'Potwierdź' (Confirm) button in the top right corner of the confirmation dialog. A red callout '4' points to the 'Tak' (Yes) button in the confirmation dialog. The confirmation dialog also displays the text: 'Nie masz możliwości odzyskania użytkownika. TARDIANJF1'.

1 Kliknij “Usuń”

2 Zaznacz

3 Kliknij “Potwierdź”

4 Kliknij “Tak”

JAN FASOLA
TARDIANJF1
EMAIL@EMAIL.COM
+48123456789
NIE

Edytuj dane użytkownika

Imię
JAN

Nazwisko
FASOLA

E-mail ✓
EMAIL@EMAIL.COM

Tel. komórkowy ✓
+48123456789

Zapisz Anuluj

Jesteś pewien?

Nie masz możliwości odzyskania użytkownika. TARDIANJF1

Tak Anuluj



[Powrót do menu](#)

[ZAKOŃCZ](#)

