

DCT Gdańsk SA
ul. Kontenerowa 7
80-601 Gdańsk / Polska

tel. (+48) 58 737 9000
fax: (+48) 58 737 6350

postbox@dctgdansk.com
www.dctgdansk.com



OGÓLNE WARUNKI ZAMÓWIENIA („OWZ”)

I. Zakres obowiązywania

1. Niniejsze Ogólne Warunki Zamówienia (zwane dalej OWZ) mają zastosowanie do Zamówień składanych u Dostawców dotyczących zakupu towarów, w których Kupującym jest DCT Gdańsk S.A. (zwana dalej DCT Gdańsk).
2. OWZ obowiązują wszystkich Dostawców towarów. Odmienne warunki od określonych w OWZ, proponowane przez Dostawcę, wymagają pisemnej lub mailowej akceptacji DCT Gdańsk. Odmienne warunki mają moc wiążącą tylko i wyłącznie wobec konkretnego Zamówienia i w żadnym wypadku nie mogą być traktowane przez Dostawcę, jako dokonane w stosunku do następnych Zamówień składanych przez DCT Gdańsk. W przypadku sprzeczności pomiędzy OWZ a warunkami odmiennymi, pierwszeństwo mają postanowienia zawarte w warunkach odmiennych, ustalonych dla konkretnego Zamówienia.
3. Wszelkie porozumienia i dokumenty związane z Zamówieniem muszą mieć formę pisemną lub mailową pod rygorem nieważności oraz muszą zawierać nadany przez DCT Gdańsk numer Zamówienia, który należy przytoczyć w szczególności na zawiadomieniu o dostawie, fakturze, kwicie WZ, protokole odbioru.

II. Podwykonawstwo

1. W przypadku, gdy Dostawca zamierza zlecić realizację całości lub części Zamówienia osobom trzecim, wymaga to wcześniejszej pisemnej zgody DCT Gdańsk. Ten sam warunek obowiązuje odpowiednio w przypadku dokonywania zmiany podwykonawcy w trakcie realizacji Zamówienia oraz udzielania dalszego podwykonawstwa.
2. Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania (lub zaniechania) pierwszych oraz dalszych podwykonawców i odpowiada za takie działania lub zaniechania jak za działania własne.

III. Realizacja dostaw

1. Dokument pozwalający zidentyfikować zamówienie powinien być dostarczony najpóźniej w dniu dostawy, dopuszczalne jest wysłanie pocztą elektroniczną na adres: dostawy@dctgdansk.com
2. Dostawca jest zobowiązany do oznakowania przesyłki, faktury oraz towarzyszących jej dokumentów przewozowych numerem zamówienia. Oznaczenie powinno pozwolić osobie odbierającej towar na łatwą i jednoznaczną identyfikację nadawcy oraz zawartości przesyłki.

3. Dostawca jest zobowiązany do zapakowania towaru w sposób odpowiedni dla użytego środka transportu oraz urządzeń za- i wyładunkowych. Na opakowaniu należy umieścić w sposób czytelny i trwały oznakowanie zawierające nazwę i adres DCT Gdańsk oraz numer Zamówienia, nadany przez DCT Gdańsk, a także symbole określające sposób obchodzenia się z przesyłką wg standardów spedycyjno-transportowych. Każdy element wewnątrz opakowania powinien być oznakowany w sposób zapewniający jego pełną identyfikowalność. Jeżeli towar został zapakowany w więcej niż jedno opakowanie, Dostawca zobowiązany jest załączyć do każdego opakowania szczegółową specyfikację, a do dokumentów przewozowych - specyfikację zbiorczą
4. Wszelkie dostarczane do DCT preparaty chemiczne powinny mieć datę przydatności do użycia nie krótszą niż rok od daty dostawy.
5. Do wszelkich dostarczanych do DCT preparatów chemicznych wymagane jest dołączenie aktualnych kart charakterystyki preparatu niebezpiecznego. Karta musi być wystawiona w języku polskim.
6. W przypadku towarów nietypowych, niebezpiecznych, ponadnormatywnych, itp., strony każdorazowo ustalą szczegółowe warunki dotyczące opakowania, oznakowania, awizacji dostawy i przyjęcia towaru.
7. Dostawę uważa się za zrealizowaną w momencie przyjęcia bez zastrzeżeń przez DCT towaru oraz dokumentów określonych w Zamówieniu (np.: dokumentacja techniczna, świadectwa kontroli jakości, certyfikaty materiałowe, certyfikaty ex, itp.) **Jakiegokolwiek odstępstwa od ustalonych warunków, a także brak stosownych dokumentów mogą stanowić podstawę do odmowy przyjęcia towaru lub jego zwrotu na koszt Dostawcy a dostawa będzie uważana za niezrealizowaną.**
8. DCT Gdańsk będzie przysługiwać odpowiedni czas (do 2 dni roboczych) na kontrolę lub przeprowadzenie prób Towarów i/lub Usług oraz na zgłoszenie Dostawcy wszelkich wad. Jeżeli wada Towarów i/lub Usług nie była, z uzasadnionych względów, możliwa do wykrycia podczas kontroli, DCT Gdańsk będzie przysługiwać odpowiedni czas (do 2 dni roboczych) na zgłoszenie takiej wady po jej wykryciu lub na odrzucenie Towarów/Usług.
9. Dostawca jest odpowiedzialny za szkody wynikające z każdego opóźnienia, utraty lub uszkodzeń spowodowanych niewłaściwym oznakowaniem, opakowaniem lub identyfikacją wysyłki.
10. Dostawca zwolni DCT z wszelkiej odpowiedzialności wynikającej z ewentualnych roszczeń osób trzecich zgłaszanych na podstawie patentu, praw autorskich, licencji, znaków towarowych, wzorów przemysłowych lub użytkowych w związku z dostarczonymi towarami, częściami i materiałami.
11. W przypadku potrzeby wjazdu na teren DCT w celu realizacji dostawy zamówionego towaru Dostawca zobowiązany jest do:
 - a) Posiadania środków ochrony indywidualnej a w szczególności hełmu przemysłowego, kamizelki odblaskowej i okularów ochronnych.
 - b) Posiadania z obowiązkiem okazania na bramie wjazdowej kserokopii Instrukcji dla dostawców, stanowiącej załącznik nr 1 do OWZ
 - c) Używania światła ostrzegawczego koloru pomarańczowego montowanego na dachu pojazdu

IV. Termin dostaw

1. Termin dostawy, wskazany w Zamówieniu, a w przypadku dostaw częściowych - terminy wynikające z harmonogramu dostaw, są ostateczne i oznaczają termin dostarczenia towaru we wskazane miejsce, zgodnie z warunkami dostawy określonymi w Zamówieniu.
2. Dostawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania DCT Gdańsk o wystąpieniu lub zagrożeniu wystąpienia okoliczności, z których wynika, że uzgodniony termin realizacji Zamówienia nie może zostać dotrzymany wraz ze wskazaniem przewidywanego okresu opóźnienia i przyczyn jego powstania. Jeśli z przekazanych informacji wynika, że dostawa nie będzie mogła być zrealizowana w terminie, DCT Gdańsk może odstąpić od realizacji Zamówienia z konsekwencjami wynikającymi z punktu 7 niniejszych OWZ. DCT Gdańsk jest uprawnione do skorzystania z prawa do odstąpienia, określonego w zdaniu poprzednim, w ciągu 30 dni od uzyskania wiedzy o przesłance do odstąpienia.
3. DCT Gdańsk ma prawo obciążyć Dostawcę karą umowną za opóźnienie w dostawie w wysokości 0,2% wartości Zamówienia (lub dostawy), za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 10% wartości Zamówienia. W przypadku opóźnienia dłuższego niż 8 tygodni DCT Gdańsk ma prawo odstąpić od realizacji Zamówienia z przyczyn leżących po stronie Dostawcy oraz dochodzić, poza karami umownymi, odszkodowania z tytułu poniesionych strat i utraconych zysków, w szczególności kosztów poniesionych z tytułu wykonania zastępczego Zamówienia na zasadach ogólnych.

V. Warunki płatności

1. Ceny zawarte w zamówieniu są cenami stałymi netto.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po otrzymaniu przez DCT Gdańsk prawidłowo i rzetelnie wystawionej faktury VAT przesłanej na adres mailowy e-faktury@dctgdansk.com
3. O ile strony nie uzgodnią inaczej wynagrodzenie Dostawcy będzie płatne przez DCT Gdańsk przelewem na jego konto w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury VAT. Faktury bez podanego numeru zamówienia uznane będą za wystawione nieprawidłowo i mogą być stanowić przyczynę opóźnienia w zapłacie.
4. DCT Gdańsk zastrzega sobie prawo dokonywania potrąceń lub wstrzymania płatności za Towary, które nie zostały dostarczone zgodnie z Umową.

VI. Gwarancja jakości i rękojmia

1. Dostawca zobowiązany jest do dostarczenia towarów nowych, nieużywanych, wolnych od wad fizycznych i prawnych oraz zgodnych z wymaganiami technicznymi określonymi w zamówieniu. O ile strony nie uzgodnią inaczej Dostawca w okresie trwania gwarancji lub rękojmi ma obowiązek usunięcia wad i usterek niezwłocznie nie później jednak niż w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty zgłoszenia reklamacji. Po upływie tego terminu DCT Gdańsk może podjąć własne działania naprawcze na koszt Dostawcy. DCT Gdańsk zastrzega sobie prawo do natychmiastowego usuwania awarii przez własne służby techniczne

na koszt Dostawcy, bez utraty gwarancji jakości, w przypadku sprzętu o istotnym znaczeniu dla funkcjonowania DCT Gdańsk.

2. Dostawca ma obowiązek wymiany wadliwego towaru na nowy, jeśli towar uległ uszkodzeniu po raz drugi, lub gdy wady i usterki, w oparciu o opinię techniczną, wykluczają możliwość doprowadzenia towaru do stanu spełniającego wymagania jakościowe, określone w Zamówieniu.
3. DCT Gdańsk może zażądać od Dostawcy gwarancji finansowych zabezpieczających należyte usunięcie wad i usterek.
4. Pozostały zakres odpowiedzialności Dostawcy z tytułu gwarancji i rękojmi regulują ogólnie obowiązujące przepisy prawa. Długość okresu gwarancji udzielanej przez Dostawcę wynika z Zamówienia lub dokumentów gwarancyjnych.
5. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu Zamówienia albo w okresie gwarancji lub rękojmi za wady, Dostawca zapłaci DCT Gdańsk karę umowną w wysokości 0,4 % wartości Zamówienia, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego przez DCT Gdańsk na usunięcie wad. W wypadku poniesienia szkody w wyższym wymiarze DCT Gdańsk jest uprawnione do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

VII. Odstąpienie od realizacji Zamówienia

1. DCT Gdańsk może odstąpić od realizacji Zamówienia w trybie natychmiastowym, z winy Dostawcy, w przypadku rażącego naruszenia warunków Zamówienia lub niniejszych OWZ przez Dostawcę lub gdy Dostawca jest zagrożony niewypłacalnością, gdy zostanie złożony wobec niego wniosek o wszczęcie postępowania upadłościowego lub układowego oraz gdy zostanie postawiony w stan likwidacji.
2. W przypadku odstąpienia od realizacji Zamówienia z winy Dostawcy DCT Gdańsk ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20% wartości netto Zamówienia. Kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia do rekompensaty z tytułu poniesionych strat i utraconych zysków na zasadach ogólnych. Odstąpienie od realizacji Zamówienia na podstawie powyższych zapisów może nastąpić w ciągu 30 dni od uzyskania przez DCT Gdańsk wiedzy o okolicznościach uzasadniających to odstąpienie.

VIII. Przepisy dot. BHP

1. Ruch pieszy poza wyznaczonymi do tego ścieżkami, jest na terminalu zabroniony.
2. Każda osoba przebywająca na terminalu jest zobowiązana do noszenia środków ochrony indywidualnej, a w szczególności pełnego obuwia, przemysłowego hełmu ochronnego z paskiem podbródkowym i kamizelki odblaskowej, a w przypadku konieczności wejścia na halę warsztatu, również okularów ochronnych.
3. Palenie tytoniu oraz e-papierosów na terenie całego terminalu jest kategorycznie zabronione.
4. Niedozwolone jest wwożenie niezaawizowanych pasażerów.

5. Kierowca i wszystkie osoby znajdujące się w pojeździe muszą mieć zapięte pasy.
6. Sprzęt terminalowy ma zawsze pierwszeństwo przejazdu.
7. Na terminalu należy stosować się do wszystkich znaków drogowych, zarówno poziomych jak i pionowych. Pod żadnym pozorem nie należy jeździć „na skrót”.
8. Należy prowadzić pojazd z bezpieczną prędkością, dostosowaną do panujących warunków, pamiętając jednocześnie, że prędkość maksymalna nie może przekroczyć 30 km/h.
9. Należy zachować szczególną ostrożność, w czasie zatrzymania się suwnic RTG na szczycie pól składowych. Zatrzymanie się suwnicy w tych miejscach wynika z bezwzględnego obowiązku zatrzymania się przed wyjazdem z bloku, a nie jest manewrem ustąpienia pierwszeństwa przejazdu ciągnikowi zewnętrznemu.
10. Pojazd musi poruszać się na światłach mijania. Dodatkowo musi być wyposażony w żółte światło ostrzegawcze, pulsacyjne.
11. Podczas pobytu na terminalu (prowadzenie pojazdu) rozmawianie przez telefon czy słuchanie muzyki jest zabronione.
12. Na podstawie Polityki antyalkoholowej i antynarkotykowej Wykonawcy ściśle zabrania się przebywania i prowadzenia pojazdów mechanicznych na terenie całego terminala pod wpływem alkoholu lub pod wpływem środków odurzających.
13. Przekroczenie wartości 0,00 ‰/ mg alkoholu w wydychanym powietrzu lub stwierdzenie obecności w organizmie środków odurzających będzie stanowić rażące naruszenie obowiązujących przepisów u Zamawiającego oraz będzie niosło za sobą konsekwencje przewidziane w taryfikatorze wykroczeń.

IX. Poufność

Strony zobowiązują się traktować, jako ściśle poufne wszystkie warunki zlecenia, a także informacje wzajemnie uzyskane od siebie lub w inny sposób w związku ze zleceniem, w szczególności wszelkie informacje organizacyjne, handlowe i techniczne dotyczące Zamawiającego i nieudostępnione publicznie oraz wykorzystywać je wyłącznie w celu realizacji zobowiązań z niego wynikających.

Wykonawca potwierdza, że zapoznał się z „Informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych” dostępną na stronie internetowej DCT GDAŃSK S.A. pod adresem:

<https://dctgdansk.pl/pl/strefa-klienta/polityka-prywatnosci/>

X. Siła wyższa

1. Siła wyższa oznacza każdą nieprzewidywalną i wyjątkową sytuację lub wydarzenie, pozostające poza kontrolą stron, które uniemożliwia jednej z nich wykonanie któregośkolwiek ze swoich zobowiązań umownych. W szczególności dotyczy to takich wypadków jak: działania wojenne, akty terrorystyczne, strajki powszechne, działania władz państwowych oraz działania sił natury.

2. Jeśli jedna ze stron ma do czynienia z działaniem siły wyższej, informuje o tym niezwłocznie drugą stronę podając jej charakter, spodziewany czas działania oraz przewidywalne skutki. Żadnej ze stron nie uznaje się za łamiącą swoje zobowiązania umowne, jeżeli ich wykonanie uniemożliwia siła wyższa. Jeżeli Dostawca nie jest w stanie wywiązać się ze swoich zobowiązań umownych ze względu na działanie siły wyższej, zachowuje on prawo do wynagrodzenia wyłącznie za dostawy faktycznie zrealizowane.

XI. Postanowienia końcowe

1. Dostawca nie ma prawa, bez uprzedniej pisemnej zgody DCT Gdańsk, do wykorzystywania materiałów oraz informacji o współpracy w szczególności w celach referencyjnych i reklamowych. Strony zobowiązują się, że wobec stron trzecich będą wzajemnie chronić dobre imię każdej ze Stron. Żadna ze Stron, bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony, nie będzie wydawać ani przedstawiać żadnych publicznych oświadczeń dotyczących Umowy, za wyjątkiem sytuacji, gdy jest to wymagane przez przepisy prawa.
2. Strony obowiązują prawo polskie a sądem właściwym dla rozstrzygania wszystkich sporów związanych z Zamówieniem jest sąd właściwy dla siedziby DCT Gdańsk.
3. Niniejszy dokument jest załącznikiem do Zamówienia i stanowi jego integralną część. W przypadku sprzeczności lub rozbieżności pomiędzy treścią OWZ, a treścią konkretnego Zamówienia, decydujące znaczenie ma treść Zamówienia.

Załącznik nr 1 – Instrukcja dla Dostawców



Instrukcja dla dostawców

Należy zapoznać się z niniejszą deklaracją i po wypełnieniu punktu 11-14 odstąpić na adres:

PFSO – Dominika Milion
 DCT Gdańsk S.A.
 ul. Kontenerowa 7
 80-601 Gdańsk

lub dostarczyć w dniu dostawy do Działu Administracyjnego lub Ochrony;

Instrukcja dla Firm Dostawczych dotycząca wjazdu na teren Terminalu posiadającego Certyfikat Międzynarodowego Kodeksu Ochrony Statku i Obiektu Portowego (Kodeksu ISPS)	
Deklarujemy, że:	
1.	Nasi pracownicy są godni zaufania, zostali zapoznani z treścią niniejszej deklaracji i rozumieją konieczność właściwego obchodzenia się z dostarczaną przesyłką;
2.	Kierowcy posiadają identyfikatory/dokumenty tożsamości ze zdjęciem w celu dokonania identyfikacji;
3.	Osoby nieupoważnione nie mają dostępu do przesyłek, w trakcie ich za- i rozładunku;
4.	Dokumenty przewozowe/faktura są zgodne z zawartością przesyłki;
5.	Przesyłka podczas przewozu była pod stałą kontrolą kierowcy, a podczas przewozu niepotrzebne postoje nie miały miejsca;
6.	Nieupoważnione osoby nie uczestniczyły w transporcie przesyłki;
7.	Kierowca zastępuje się do obowiązujących zasad wstępu na teren objęty Kodeksem ISPS;
8.	Kierowca zawsze ma kopię podpisanej deklaracji w samochodzie;
9.	Kierowca ma świadomość, że Pracownik na bramie wjazdowej ma prawo skontrolować samochód przed wpuszczeniem go na teren Terminalu;
10.	Terminal zostanie poinformowany o jakichkolwiek zmianach mogących mieć wpływ na niniejsze oświadczenie;
11. Nazwa firmy:.....	
12. Dane tele-adresowe firmy:	
13. Nazwisko stanowisko osoby wypełniającej deklarację:	
14. (miejsce i data) (czytelny podpis i pieczęć*)

• Podpis stanowi potwierdzenie zapoznania się powyższą instrukcją i zobowiązanie się do przestrzegania zasad w niej zawartych obowiązujących w DCT Gdańsk S.A.;

DCT/DOC/SC/76.06
 26.03.2015