

**DCT Gdańsk S.A.**

ul. Kontenerowa 7, 80-601 Gdańsk, woj. pomorskie

tel. (+48 58) 737 9000; fax (+48 58) 737 6350

e-mail: [postbox@dctgdansk.com](mailto:postbox@dctgdansk.com)

<http://www.dctgdansk.pl>

NIP: 2040000183; Regon: 192967316

**WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO PRZETARGU  
W TRYBIE ART. 70<sup>1</sup> – 70<sup>5</sup> KODEKSU  
CYWILNEGO**

**P-16-2-PO2 ROZBUDOWA BOCZNICY  
KOLEJOWEJ DCT GDAŃSK (POLSKA).  
ETAP PIERWSZY – PRZYŁĄCZE ENERGII  
ELEKTRYCZNEJ.**

## WARUNKI POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiającym jest DCT Gdańsk S.A., ul. Kontenerowa 7, 80-601 Gdańsk, woj. pomorskie, tel. (+48 58) 737 9000; fax (+48 58) 737 6350, e-mail: postbox@dctgdansk.com, <http://www.dctgdansk.pl>, NIP: 2040000183; Regon: 192967316.
2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:  
*Michał Biernacki (+48 58) 737 9090 , tenders-infra@dctgdansk.com*
3. Postępowanie prowadzone jest przy odpowiednim zastosowaniu przepisów dotyczących udzielania przetargu w trybie art. 70<sup>1</sup> – 70<sup>5</sup> Kodeksu cywilnego.
4. W wyniku postępowania Zamawiający zamierza wyłonić jednego Wykonawcę, z którym zawrze umowę w przedmiocie realizacji zamówienia. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 7 do Ogłoszenia o Przetargu.

### II. GENERALNE ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Obowiązek wniesienia wadium wskazano w pkt. III/1 Ogłoszenia o przetargu.
2. Językiem postępowania jest język polski.
3. Ofertę może złożyć osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, o ile spełniają warunki określone w ogłoszeniu o przetargu, Wymogi Zamawiającego oraz w niniejszych warunkach udziału w postępowaniu.
4. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Dopuszcza się pisemny, w tym elektroniczny oraz telefoniczny kontakt z Zamawiającym, przy czym formalnej ocenie podlegać będą tylko dokumenty złożone w formie pisemnej w terminie przewidzianym w Ogłoszeniu o przetargu. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres wskazany w pkt. I Ogłoszenia o Przetargu.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane przez strony za pomocą poczty elektronicznej, poczty tradycyjnej lub przesyłek kurierskich. Oferenci powinni się wówczas posługiwać numerem postępowania, tj. P-16-2-PO2.
7. Oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej uważa się za złożone w wymaganym terminie, jeżeli ich treść (tożsama z wersją elektroniczną) dotrze do Zamawiającego na adres podany w pkt I Ogłoszenia o przetargu w ciągu 3 dni roboczych od daty przekazania wersji elektronicznej.

### III. INFORMACJE NA TEMAT PRZEDMIOTU PRZETARGU

1. Przedmiot przetargu został wskazany w pkt. II Ogłoszenia o przetargu oraz w Wymaganiach Zamawiającego stanowiących załącznik do Ogłoszenia o przetargu.
2. Szacowany termin realizacji zamówienia został wskazany w pkt. II Ogłoszenia o przetargu.
3. Zamawiający dopuszcza wydłużenie terminu składania ofert, bez konieczności podawania uzasadnienia. Informacja w powyższym zakresie zostanie niezwłocznie opublikowana w miejscu publikacji zamówienia nie później niż 3 kalendarzowe dni przed upływem terminu składania ofert.

#### **IV. FORMALNE WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Formalne warunki udziału w postępowaniu zawarto w pkt. III Ogłoszenia o przetargu.
2. Termin związania oferenta złożoną w ramach postępowania ofertą to 60 dni, liczone od terminu składania ofert, który jest określony w Ogłoszeniu o przetargu. . W przypadku, gdy zachodzą trudności w podpisaniu umowy z wybranym oferentem lub termin oceny ofert został wydłużony, wskazany termin związania ofertą obowiązujący wszystkich biorących udział w postępowaniu może zostać przedłużony na wniosek wybranego oferenta lub Zamawiającego, za indywidualnie wyrażoną zgodą danego oferenta.
3. Wykonawcy mają prawo składania zapytań i żądania wyjaśnień dotyczących treści dokumentacji przetargowej.
4. Zamawiający odpowiada na pytania Wykonawców dotyczące treści dokumentacji przetargowej w formie odpowiedzi indywidualnie skierowanej do Wykonawcy LUB w formie publikacji pytania i odpowiedzi na pytanie na stronie internetowej. Publikując pytanie, Zamawiający nie ujawnia danych Wykonawców.
5. **Ocena ofert** dzieli się na dwa etapy.

W pierwszym Zamawiający sprawdza czy oferta w rzetelny, wiarygodny oraz zgodny z wymaganiami dokumentacji przetargowej sposób dokumentuje spełnienie wymogów formalnych zawartych w Ogłoszeniu oraz pozostałej dokumentacji przetargowej. Oferty które pomyślnie przejdą tak weryfikację zostaną zakwalifikowane do etapu drugiego.

W drugim etapie Zamawiający oceni oferty pod względem ceny, czasu wykonania zamówienia oraz okresu gwarancji zaproponowanych przez oferenta.

##### **A. Ocena kryterium ceny**

Punkty za kryterium ceny będą przyznawane w następujący sposób: Oferta z najniższą Ceną otrzyma 100 punktów, zaś kolejne Oferty otrzymają liczbę punktów obliczoną jako procent najniższej ceny, np.:

- Najniższa Cena: 750 tys. zł;  $(100) \times 750/750 = (100,00)$  pkt.
- Kolejna Cena: 850 tys. zł  $(100) \times 750/850 = (88,24)$  pkt.
- Kolejna Cena: 1000tys.  $(100) \times 750/1000 = (75,00)$  pkt.
- Kolejna Cena: 1050tys.  $(100) \times 750/1050 = (71,43)$  pkt.

##### **B. Ocena Czasu na wykonanie zamówienia**

Propozycje Czasu na Wykonanie zamówienia przekraczające 150 dni kalendarzowych lub krótsze niż 45 dni kalendarzowych otrzymają zero punktów. W pozostałych przypadkach punkty za Propozycję Czasu na Wykonanie zamówienia będą przyznawane w następujący sposób: Oferta z najkrótszym Czasem na Wykonanie otrzyma 100 punktów, zaś kolejne Oferty otrzymają liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$(100) [(150 \text{ minus zaproponowany Czas na Wykonanie}) / (150 \text{ minus najkrótszy zaproponowany Czas na Wykonanie})]$ , np.:

- Najkrótszy Czas na Wykonanie: 50 dni (100 dni szybciej niż maksymalny dozwolony Czas na Wykonanie),  $(100) \times 100/100 = (100)$  pkt.
- Kolejny Czas na Wykonanie: 65 dni (85 dni szybciej niż maksymalny dozwolony Czasu na Wykonanie),  $(100) \times 85/100 = (85)$  pkt.

- Kolejny Czas na Wykonanie: 86 dni (64 dni szybciej niż maksymalny dozwolony Czasu na Wykonanie),  $(100) \times 64/100 = (64)$  pkt.
- Kolejny Czas na Wykonanie: 148 dni (2 dni szybciej niż maksymalny dozwolony Czasu na Wykonanie),  $(100) \times 2/100 = (2)$  pkt.

### C. Ocena Czasu Gwarancji

Propozycje Czasu Gwarancji krótsze niż 36 miesięcy otrzymają zero punktów. Propozycje Czasu Gwarancji dłuższe niż 144 miesiące otrzymają taką liczbę punktów, jakby proponowany okres wynosił 144 miesiące. W pozostałych przypadkach punkty za Propozycję Czasu Gwarancji będą przyznawane w następujący sposób: Oferta z najdłuższą Propozycją Czasu Gwarancji otrzyma 100 punktów, zaś kolejne Oferty otrzymają liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$(100) \left[ \frac{\text{zapropionowany Czas Gwarancji podany w miesiącach minus } 36}{\text{Najdłuższy zapropionowany Czas gwarancji podany w miesiącach minus } 36} \right]$ , np.:

- Najdłuższy Okres Odpowiedzialności za Wady: 161 miesięcy (125 miesięcy powyżej minimalnego dozwolonego Czasu Gwarancji) do celów punktacji obniżone do 108 miesięcy, odzwierciedlające Czas Gwarancji wynoszący 144 miesiące),  $(100) \times 108/108 = (100)$  pkt.
- Kolejny najdłuższy Okres Odpowiedzialności za Wady: 132 miesięcy (96 miesięcy powyżej minimalnego dozwolonego Czasu Gwarancji),  $(100) \times 96/108 = (88,8)$  pkt.
- Kolejny najdłuższy Czas Gwarancji: 108 miesiące (72 miesiące powyżej minimalnego dozwolonego Czasu Gwarancji)  $(100) \times 72/108 = (66,1)$  pkt.

Dla potrzeb przetargu oraz umowy, zakłada się że: rok = 12 miesięcy, 1 miesiąc = 30 dni.

### D. Ocena Łączna

Punkty przyznane za Cenę, Czas na Wykonanie oraz Czas Gwarancji zostaną zsumowane w następującym stosunku:

60% za cenę,

20% za Czas na Wykonanie oraz

20% za Czas Gwarancji.

W przypadku, gdy dwie lub więcej Ofert otrzyma taką samą łączną liczbę punktów i nie będzie możliwości wyłonienia najlepszej Oferty, Zamawiający niezwłocznie zaprosi Uczestników, których Oferty otrzymały taką samą, najwyższą łączną liczbę punktów, do złożenia Ofert Uzupełniających w ciągu 5 (pięciu) dni roboczych od daty takiego zaproszenia. Zamawiający oceni Oferty Uzupełniające zgodnie z zasadami określonymi w zaproszeniu do złożenia Ofert Uzupełniających, którego identyczna kopia zostanie przekazana każdemu z zainteresowanych oferentów. Oferty Uzupełniające nie mogą być mniej korzystne dla Zamawiającego niż Oferty złożone pierwotnie. Jeśli mimo złożenia Ofert Uzupełniających wyłonienie najlepszej Oferty będzie w dalszym ciągu niemożliwe, Zamawiający może przekazać Uczestnikom, których Oferty otrzymały taką samą łączną liczbę punktów, ponowne zaproszenie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym punkcie lub unieważnić postępowanie przetargowe.

## V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I FORMA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, papierowej.

3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
4. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Złożone oferty muszą odpowiadać wymogom formalnym wskazanym w Ogłoszeniu o przetargu oraz niniejszych warunkach, a także wymogom technicznym wskazanym w Ogłoszeniu o przetargu oraz Wymogach Zamawiającego, stanowiących załącznik do Ogłoszenia o przetargu.

## **VI. FORMA OFERTY**

1. Forma graficzna oferty jest dowolna pod warunkiem, że Wykonawca zawrze w ofercie wszystkie wymagane elementy, w tym w szczególności: nazwę i adres Wykonawcy, ofertę odpowiadającą pod względem merytorycznym i technicznym treści zamówienia z podaniem dodatkowych informacji, jeżeli ich przekazanie jest wymagane przez Zamawiającego, cenę oraz inne warunki wykonania zamówienia (jeśli dotyczy). Jeżeli Zamawiający żąda przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnienie określonych kryteriów lub posiadania stosownych kwalifikacji i doświadczenia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wymagane dokumenty.
2. Złożona oferta musi być przejrzysta i czytelna.
3. W przypadku ofert złożonych w formie papierowej zaleca się ponumerowanie stron oferty oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty. Wraz z ofertą papierową należy dostarczyć na nośniku USB skan oferty w formacie PDF. Skan powinien być tożsamy z ofertą złożoną w wersji papierowej.
4. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego oświadczenia, dokumenty, o których mowa w pkt. III Ogłoszenia o przetargu.
5. Oferta powinna się składać z:
  - a) Strony tytułowej
  - b) Drugą stroną *dokumentu* oferty będzie wypełniony przez oferenta i podpisany Załącznik nr 8 do Ogłoszenia o przetargu (Formularz ofertowy).
  - c) wymaganych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Ogłoszeniu o przetargu,
  - d) fakultatywnie dodatkowych dokumentów, które zdaniem Wykonawcy będą pomocne przy ocenie oferty
6. Na żądanie Zamawiającego i w podanym przez niego rozsądnym terminie Wykonawca obowiązany jest złożyć wyjaśnienia co do treści oferty i/lub uzupełnić ofertę o dodatkowe dokumenty; pod rygorem odrzucenia oferty przez Zamawiającego.

## **VII. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć pod adresem wskazanym w pkt. I Ogłoszenia o przetargu.
2. Składając ofertę, oferent akceptuje niniejsze warunki udziału w postępowaniu uzupełnione treścią Ogłoszenia o przetargu, Wymogów Zamawiającego, Wzoru Umowy oraz dokumentów towarzyszących.
3. Oferent może proponować wprowadzenie zmian do wzoru umowy przed złożeniem oferty. Zmiany nie mogą dotyczyć elementów stanowiących podstawę oceny ofert, zgodnie z kryteriami oceny przyjętymi dla danego postępowania. W przypadku uwzględnienia zmian Zamawiający informuje o tym fakcie danego oferenta oraz wszystkie podmioty biorące udział w postępowaniu, a także zamieszcza stosowną informację na swojej stronie internetowej.

4. Zmiany wprowadzone do wzoru umowy wskutek propozycji innych oferentów po złożeniu oferty przez danego oferenta mają zastosowanie także do tego oferenta pod warunkiem, że są dla niego korzystniejsze. Oferent może również żądać zawarcia umowy według wzoru, który obowiązywał w czasie, gdy Zamawiający otrzymał jego ofertę.
5. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w pkt. IV ogłoszenia o przetargu.
6. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu oferty w wersji papierowej do Zamawiającego potwierdzoną przez pracownika przyjmującego.
7. Oferta złożona po terminie lub oferta niespełniająca kryteriów formalnych bądź merytorycznych (technicznych) zostanie pozostawiona bez dalszego rozpatrzenia i nie będzie zwrócona oferentowi. W takim wypadku Zamawiający informuje oferenta o powyższym fakcie.
8. Wykaz oferentów, którzy złożyli oferty zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego w terminie do siedmiu dni od dnia upływu terminu składania ofert.
9. Dalsze czynności Komisji Przetargowej odbywają się zgodnie z wewnętrznymi procedurami Zamawiającego, w oparciu o warunki udziału w postępowaniu i kryteria wyboru ofert wskazane w dokumentacji przetargowej.

### **VIII. WYBÓR OFERENTA I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosował będzie tylko i wyłącznie zasady opisane w niniejszych warunkach udziału w postępowaniu, w pełni respektując zapisy ogłoszenia o przetargu.
2. Po upływie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. IV ogłoszenia o przetargu, Zamawiający informuje na swojej stronie internetowej o zamknięciu postępowania.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia oferentów, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
4. Umowa z Wykonawcą, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zostanie zawarta w terminie i miejscu ustalonym w drodze konsensusu.
5. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający ma prawo wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w niniejszych warunkach. W przypadku nieskorzystania z prawa, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający może unieważnić postępowanie.
6. W przypadku, gdy w odpowiedzi na Ogłoszenie do Zamawiającego wpłynie tylko jedna oferta spełniająca wymogi zawarte w Ogłoszeniu, Zamawiający może zawrzeć umowę z oferentem, który złożył ofertę lub unieważnić postępowanie.
7. Na każdym etapie postępowania Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie bez podawania uzasadnienia.
8. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert; a w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – tych, którzy złożyli oferty. Zawiadomienie może nastąpić poprzez publikację na stronie internetowej Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany danych zawartych w Wymogach Zamawiającego lub Ogłoszeniu o przetargu w przypadku wykrycia w trakcie postępowania przetargowego błędu w opisie przedmiotu zamówienia lub specyfikacji technicznej. Zamawiający niezwłocznie opublikuje

decyzję o zmianie parametrów zamówienia wraz z jej uzasadnieniem we wszystkich miejscach, w których opublikowano zamówienie oraz roześle taką informację do wszystkich podmiotów, które do momentu jej opublikowania prosiły o przesłanie dokumentacji przetargowej lub nadesłały pytania dotyczące zamówienia. Jeżeli wprowadzone zmiany powodują nieadekwatność złożonych w postępowaniu ofert, Zamawiający ma obowiązek przyjąć oferty od tych samych podmiotów, dostosowane do zmienionych wymogów i parametrów.

#### **IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszych warunkach udziału w postępowaniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.