

**CH2MHILL®**



**Zaproszenie do Wstępnej Kwalifikacji**

**do udziału w przetargu na:**

***Zaprojektowanie i budowę nowego nabrzeża z przyległymi  
placami składowymi na terenie Portu Gdańsk (Polska)***

**Data wydania: luty 2014**

### **Spis treści:**

1	Wstęp.....	5
2	Informacje ogólne .....	6
3	Wyjaśnienia dotyczące treści Zaproszenia .....	7
4	Wprowadzanie zmian do treści Zaproszenia.....	7
5	Przygotowanie Wniosków.....	8
6	Wymagania dla Konsorcjów .....	9
7	Podwykonawstwo.....	10
8	Ograniczenie udziału we wstępnej kwalifikacji do jednego wniosku .....	10
9	Ocena wniosków .....	10
10	Wymagania podmiotowe .....	11
11	Wnioskodawca musi spełnić poniższe wymagania finansowe i techniczne.....	15
12	Kwalifikacja do II etapu .....	20
13	Złożenie wniosków .....	22
14	Dane osobowe .....	22
	<b>ZAŁĄCZNIK A Formularze.....</b>	<b>23</b>
	<b>ZAŁĄCZNIK B Opis przedmiotu Zamówienia .....</b>	<b>42</b>
	<b>ZAŁĄCZNIK C Przykład obliczania oceny doświadczenia w realizacji morskich budowli technicznych (p-kt 12 Zaproszenia) .....</b>	<b>44</b>

## **INSTRUKCJA DLA WNIOSKODAWCÓW**

## 1 Wstęp

- 1.1 DCT Gdańsk S.A. zaprasza do udziału we wstępnej kwalifikacji do przetargu na udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest zaprojektowanie i budowa nowego nabrzeża wraz z przyległymi placami składowymi na terenie Portu Gdańsk (Polska). W celu uczestniczenia we wstępnej kwalifikacji należy przedłożyć wymagane informacje i dokumenty opisane w niniejszej Instrukcji dla Wnioskodawców wraz z właściwie wypełnionymi formularzami (Załącznik A).

Opis przedmiotu Zamówienia znajduje się w Załączniku B.

### 1.2 Definicje

**Przetarg** – dwuetapowa procedura wyłonienia wykonawcy niniejszego Zamówienia (etap I – wstępna kwalifikacja Wnioskodawców i etap II – wybór wykonawcy, któremu zostanie udzielone Zamówienie).

**Organizator** – DCT Gdańsk S.A.

**Wnioskodawca** – podmiot lub grupa podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia (Konsorcjum), który/e w etapie I Przetargu składa wniosek o zakwalifikowanie do udziału w etapie II Przetargu

**Uczestnik** – podmiot lub grupa podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia (Konsorcjum), który/e składa ofertę w etapie II Przetargu

**Wniosek** – wystąpienie podmiotu lub grupy podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia (Konsorcjum), przygotowany i przedłożony zgodnie z wymaganiami Zaproszenia

**Konsorcjum** – grupa podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienie

**Nominowany Podwykonawca** – podwykonawca wybrany przez Organizatora, którego Organizator poleca zatrudnić do realizacji Zamówienia

**Ogłoszenie** – ogłoszenie o Przetargu opublikowane w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej i na stronie internetowej Organizatora. Za datę publikacji Ogłoszenia przyjmuje się dzień jego opublikowania na stronie internetowej Organizatora.

**Referencje** – dokument wystawiony i podpisany przez zamawiającego potwierdzający należyte wykonanie zamówienia będącego przedmiotem referencji

**Średni Kurs NBP** – średni kurs wymiany walut obcych ogłaszany dla danego dnia przez Narodowy Bank Polski na stronie internetowej nbp.pl.

**Zamówienie** - zaprojektowanie i budowa nowego nabrzeża wraz z przyległymi placami składowymi na terenie Portu Gdańsk (Polska)

**Zaproszenie** – niniejsze Zaproszenie do Wstępnej Kwalifikacji

### 1.3 Warunki Kontraktu

Intencją Organizatora Przetargu jest zawarcie kontraktu na zaprojektowanie i budowę nowego nabrzeża wraz z przyległymi placami składowymi na terenie Portu Gdańsk. Warunki Kontraktu

zostaną przygotowane w oparciu o Warunki kontraktu na urządzenia i budowę z projektowaniem dla urządzeń elektrycznych i mechanicznych oraz robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez wykonawcę FIDIC 1999.

#### 1.4 Wymagania wobec Wnioskodawcy

W celu zakwalifikowania się do udziału w Przetargu, Wnioskodawca musi być w sytuacji finansowej pozwalającej na należyte wykonanie Zamówienia, wykazać się wymaganym obrotem w robotach budowlanych, dysponować wymaganymi środkami finansowymi, posiadać odpowiednie doświadczenie w projektowaniu i realizacji podobnych zamówień, posiadać doświadczoną kadrę zarządzającą biegłą w projektowaniu, planowaniu, zarządzaniu i realizacji podobnych robót.

#### 1.5 Informacje podane w niniejszym Zaproszeniu służą jedynie umożliwieniu zainteresowanym podmiotom złożenia Wniosków. Żadna część niniejszego Zaproszenia nie musi stanowić części przyszłego kontraktu.

## 2 Informacje ogólne

### 2.1 Organizatorem wstępnej kwalifikacji do udziału w Przetargu jest DCT Gdańsk S.A.

#### 2.1.1 Nazwa, adres siedziby oraz dane rejestrowe Organizatora:

DCT Gdańsk S.A.

ul. Kontenerowa 7, 80-601 Gdańsk, woj. Pomorskie, Polska.

NIP 204-000-01-83, REGON 192967316, KRS 0000031077 (Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy – KRS)

strona www: <http://www.dctgdansk.pl>

#### 2.1.2 Adres do korespondencji, dane kontaktowe Organizatora:

Dział Zarządzania Projektami

DCT Gdańsk S.A.

ul. Kontenerowa 7, 80-601 Gdańsk, woj. pomorskie

tel.: +48 58 737 9000

e-mail: [T2-tender@dctgdansk.com](mailto:T2-tender@dctgdansk.com)

#### 2.1.3 Osoba upoważniona do kontaktu w sprawach związanych z Zaproszeniem:

Michał Biernacki, Kierownik Projektu

ul. Kontenerowa 7, 80-601 Gdańsk, woj. pomorskie

tel.: +48 58 737 9090

e-mail: [T2-tender@dctgdansk.com](mailto:T2-tender@dctgdansk.com)

- 2.2 Podstawa prawna przeprowadzenia Przetargu
- 2.2.1 Przetarg prowadzony jest przez Organizatora na podstawie art. 70<sup>1</sup> - 70<sup>5</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).
- 2.2.2 Organizator nie jest zamawiającym w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r., Dz.U. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.),  
w związku z czym do Przetargu nie stosuje się przepisów powyższej ustawy.
- 2.3 Wstępna kwalifikacja do udziału w Przetargu została ogłoszona dnia 26/02/2014 r. publikacją Ogłoszenia.
- 2.4 Źródła finansowania
- W momencie wszczęcia procedury wstępnej kwalifikacji, Zamówienie nie dotyczy projektu/programu współfinansowanego ze środków UE. Organizator nie wyklucza, że Zamówienie będzie współfinansowane ze środków UE w przyszłości.

### **3 Wyjaśnienia dotyczące treści Zaprośzenia**

- 3.1 Wnioskodawca, który chciałby uzyskać wyjaśnienia dotyczące treści Zaprośzenia, zwróci się do Organizatora na piśmie na adres wskazany w punkcie 2.1.3. Organizator odpowie na piśmie na wszelkie zapytania dotyczące wyjaśnień pod warunkiem, że takie zapytania wpłyną nie później niż siedem (7) dni kalendarzowych przed ostatecznym terminem składania Wniosków. Organizator opublikuje odpowiedzi wraz z treścią zapytań bez ujawniania autorów zapytań na stronie internetowej, której adres jest wskazany w punkcie 2.1.1 nie później niż 3 dni kalendarzowe przed ostatecznym terminem składania Wniosków. Wnioskodawca jest odpowiedzialny za odpowiednio częste sprawdzanie strony internetowej i uwzględnienie wszelkich informacji i zmian tam ogłoszonych w przedłożonym Wniosku. w przypadku przesunięcia ostatecznego terminu składania Wniosków, pozostałe terminy określone względem tego terminu (liczone wstecz), o których mowa w niniejszym punkcie, ulegają przesunięciu, chyba, że Organizator wprost postanowi inaczej. Jeżeli Organizator uzna za konieczne wprowadzenie zmian do Zaprośzenia, uczyni to zgodnie z procedurą na mocy punktu 4 Zaprośzenia.

### **4 Wprowadzanie zmian do treści Zaprośzenia**

- 4.1 W dowolnym czasie, ale nie później niż 3 dni kalendarzowe przed upływem terminu składania Wniosków, Organizator może wprowadzić zmiany do treści Zaprośzenia poprzez opublikowanie zmian na stronie internetowej wskazanej w punkcie 2.1.1. w przypadku zmiany terminu składania Wniosków, termin wprowadzania zmian do Zaprośzenia ulega odpowiedniej zmianie.
- 4.2 Wszelkie opublikowane zmiany są częścią Zaprośzenia.
- 4.3 Organizator może, według własnego uznania, przedłużyć termin składania Wniosków.

## 5 Przygotowanie Wniosków

### 5.1 Koszty i ryzyko związane z przygotowaniem i złożeniem Wniosków

Wnioskodawca ponosi wszelkie koszty i ryzyko związane z przygotowaniem i złożeniem Wniosku. Organizator w żadnym wypadku nie ponosi odpowiedzialności w odniesieniu do tych kosztów oraz czynności podejmowanych przez Wnioskodawcę w celu przygotowania Wniosku, niezależnie od przebiegu lub wyniku procesu kwalifikacji wstępnej.

### 5.2 Język Wniosku

Wnioski, jak również cała korespondencja i dokumenty odnoszące się do kwalifikacji wstępnej wymieniane między Wnioskodawcą i Organizatorem, będą sporządzone w języku polskim (język wiodący) oraz przedstawiane wraz z tłumaczeniem na język angielski. Oryginalne dokumenty lub ich odpowiednio poświadczone przez Wnioskodawcę lub partnera Konsorcjum kopie i materiały drukowane, które są częścią Wniosku mogą być złożone w innym języku, pod warunkiem, że towarzyszy im wierne tłumaczenie odpowiednich fragmentów na język polski i angielski. Brak dostarczenia odpowiednich tłumaczeń może skutkować wykluczeniem Wniosku. Organizator zastrzega sobie również prawo nieakceptacji tłumaczenia, jeśli stwierdzi, że jest ono niepełne lub niepoprawne (tj. nie odzwierciedla oryginalnej treści dokumentu). W każdym przypadku znaczenie rozstrzygające we wszelkich sytuacjach dotyczących interpretacji Wniosku ma treść w języku polskim.

### 5.3 Wniosek powinien zawierać następujące dokumenty:

- 5.3.1 Wypełniony Formularz Wniosku zgodny ze wzorem udostępnionym w Załączniku A.
- 5.3.2 Wypełnione Formularze, zgodne ze wzorami udostępnionymi w Załączniku A.
- 5.3.3 Dokumenty wymienione w punktach od 1 do 11 Zaproszenia i w Formularzach.
- 5.3.4 Wszelkie inne dokumenty wymagane zgodnie z Zaproszeniem.
- 5.3.5 Struktura Wniosku winna odzwierciedlać kolejność ewaluacji Wniosków t.j. począwszy od wypełnionego Formularza Wniosku, następnie formularze i dokumenty związane z wymaganiami podmiotowymi opisanymi w punkcie 10, następnie formularze i dokumenty związane z wymaganiami finansowymi i technicznymi opisanymi w punkcie 11 oraz formularze i dokumenty związane z wymaganiami opisanymi w punkcie 12.

5.4 Wnioskodawca nie może wprowadzać zmian do treści formularzy. Wprowadzenie zmiany pomimo zakazu określonego w zdaniu poprzednim może skutkować odrzuceniem Wniosku.

5.5 Wszystkie strony Wniosku winny być ponumerowane numeracją ciągłą.

5.6 Wnioskodawca powinien przeanalizować wszystkie instrukcje, formularze i załączniki do wstępnej kwalifikacji oraz dostarczyć wszelkie informacje i/lub dokumenty wymagane w Zaproszeniu.

### 5.7 Poufność

W przypadku, gdy oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu



nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 1993 nr 47 poz. 211, z późn. zm.), Wnioskodawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.

#### 5.8 Referencje

Organizator rezerwuje sobie prawo do wykorzystania przedłożonych Referencji lub innych dokumentów dostarczonych przez Wnioskodawcę do pozyskania informacji dotyczących poprawności wykonania zobowiązań wynikających z kontraktów będących przedmiotem tych Referencji.

## 6 Wymagania dla Konsorcjów

6.1 Organizator akceptuje wspólne ubieganie się wykonawców o udzielenie Zamówienia w formie Konsorcjum, w którym wszyscy partnerzy są solidarnie odpowiedzialni za wykonanie przedmiotu Zamówienia, tzn. zarówno każdy partner z osobna jak i wszyscy razem.

6.2 Na potrzeby niniejszego Zaproszenia Wnioskodawca, w imieniu którego występuje kilka podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2007 nr 50 poz. 331 z późn. zm.) nie jest uważany za Konsorcjum. .

6.3 Liczba partnerów tworzących Konsorcjum nie może przekroczyć trzech.

6.4 Konsorcjum może przybrać postać nieposiadającego osobowości prawnej konsorcjum firm osób prawnych.

6.5 Wnioskodawca występujący w formie Konsorcjum przedłoży wraz z Wnioskiem list intencyjny lub umowę konsorcjalną oraz stosowne pełnomocnictwo dla lidera Konsorcjum do występowania w imieniu wszystkich partnerów tego Konsorcjum. Umowa ta winna zawierać co najmniej następujące informacje:

- a) cel i przedmiot umowy;
- b) czas trwania umowy; obejmujący minimum czas do ostatecznego rozliczenia kontraktu
- c) zobowiązanie do solidarnej i wyłącznej odpowiedzialności stron umowy za realizację kontraktu będącego przedmiotem postępowania;
- d) podział ról i odpowiedzialności za realizację Zamówienia.

6.6 Wnioskodawcy występujący, jako Konsorcjum muszą spełnić wymagania wstępnej kwalifikacji w poniżej podany sposób:

6.6.1 Indywidualnie – każdy partner – wymagania określone w punktach 11.1.1 a); 11.3; 11.5; 11.6.

6.6.2 Łącznie – wymagania określone w punktach 11.1.1. b); 11.1.2; 11.1.3; 11.2; 11.4.

## **7 Podwykonawstwo**

- 7.1 Na dzień publikacji Ogłoszenia Organizator nie zamierza powierzyć wykonania żadnych części przedmiotu Zamówienia Nominowanym Podwykonawcom.

## **8 Ograniczenie udziału we wstępnej kwalifikacji do jednego wniosku**

- 8.1 Wnioskodawca może złożyć tylko jeden Wniosek w procesie kwalifikacji wstępnej, indywidualnie lub jako Konsorcjum.
- 8.2 Wnioskodawca nie może być podwykonawcą w sytuacji, gdy sam składa Wniosek lub jest członkiem Konsorcjum w tym samym procesie kwalifikacji wstępnej (etap I).
- 8.3 Podwykonawca może być wymieniony w więcej niż jednym Wniosku, ale tylko w takiej roli (podwykonawcy). Uczestnictwo Wnioskodawcy w więcej niż jednym Wniosku uprawnia Organizatora do wykluczenia wszystkich Wniosków, w których bierze udział taki Wnioskodawca.
- 8.4 Nie jest dozwolona zmiana składu Konsorcjum po zakończeniu wstępnej kwalifikacji. Oferta Uczestnika Przetargu występującego, jako Konsorcjum, zostanie odrzucona w przypadku zmiany składu Konsorcjum, w jakim zostało zakwalifikowane do udziału w Przetargu bez uprzedniej zgody Organizatora.
- 8.5 Nie jest dozwolone tworzenie Konsorcjum w celu wspólnego przedłożenia oferty przez Wnioskodawców zakwalifikowanych do udziału w Przetargu.

## **9 Ocena wniosków**

- 9.1 Organizator dokona selekcji (wstępnej kwalifikacji) Wnioskodawców, którzy zostaną zaproszeni do złożenia oferty w etapie II.
- 9.2 Ocena Wniosków we wstępnej kwalifikacji (etap I Przetargu) będzie dokonana w oparciu o informacje przedłożone przez Wnioskodawców.
- 9.3 Ocena wymagań opisanych w punktach od 1 do 11 będzie dokonana w systemie spełnia/ nie spełnia.
- 9.4 Ostateczna kwalifikacja Wnioskodawców zostanie oparta na wymaganiach opisanych w punkcie 12 i będzie to ocena punktowa, której celem będzie wyłonienie maksymalnie 5 Wnioskodawców spełniających wymagania opisane w punktach od 1 do 11, którzy uzyskali najwyższą sumę przeliczeniowych wartości kontraktów wyliczoną jak podano w punkcie 12.

- 9.5 W trakcie oceny Wniosków, Organizator może, wedle własnego uznania, zażądać od Wnioskodawcy wyjaśnień do treści Wniosku, które muszą być przedłożone w określonym terminie, nie krótszym niż 2 dni robocze. Każde żądanie wyjaśnień oraz wszelkie wyjaśnienia będą miały formę pisemną. Wyjaśnienia mogą być dostarczone pocztą elektroniczną na adres wskazany w punkcie 2.1.3. w postaci skanu podpisanej odpowiedzi Wnioskodawcy. W takim przypadku Wnioskodawca zobowiązuje się do dostarczenia oryginału odpowiedzi (pisma) w ciągu 5 dni roboczych od terminu wskazanego w żądaniu wyjaśnień.
- 9.6 Jeżeli Wnioskodawca nie przedstawi wyjaśnień w terminie i formie określonej w żądaniu wyjaśnień, jego Wniosek może zostać odrzucony.
- 9.7 Organizator zastrzega sobie prawo do uznania lub odrzucenia każdego Wniosku w zgodzie z procedurami/wymaganiami określonymi w niniejszym Zaproszeniu, a także do unieważnienia procesu kwalifikacji wstępnej i odrzucenia wszystkich Wniosków w dowolnym momencie, bez ponoszenia jakiegokolwiek odpowiedzialności wobec Wnioskodawców.
- 9.8 Organizator zastrzega sobie prawo do unieważnienia Przetargu w dowolnym momencie, bez ponoszenia jakiegokolwiek odpowiedzialności wobec Uczestników.

## **10 Wymagania podmiotowe**

- 10.1 O udział w postępowaniu przetargowym mogą ubiegać się wnioskodawcy, którzy spełniają następujące warunki:
- 10.1.1 Wnioskodawca musi posiadać uprawnienia wymagane przez przepisy prawa do wykonania Zamówienia.
- 10.1.2 Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku, Wnioskodawca złoży następujące dokumenty:
- a) Wypełniony formularz nr 1;
  - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
  - c) Oświadczenie o posiadaniu niezbędnych uprawnień wymaganych przez przepisy prawa do wykonywania Zamówienia, zgodnie z formularzem nr 2

10.2 Z postępowania o udzielenie Zamówienia wyklucza się:

- 10.2.1 Wnioskodawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed dniem publikacji Ogłoszenia.
- 10.2.2 Wnioskodawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia, z powodu okoliczności, za które Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 25% wartości umowy;
- 10.2.3 Wnioskodawców w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wnioskodawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

- 10.2.4 Wnioskodawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 10.2.5 Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 10.2.6 Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 10.2.7 Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 10.2.8 Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 10.2.9 Wnioskodawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.
- 10.3 Z postępowania o udzielenie Zamówienia wyklucza się również Wnioskodawców, którzy:
- 10.3.1 Wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych Wnioskodawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;

- 10.3.2 Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
- 10.3.3 Należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne Wnioski. Dla uniknięcia wątpliwości, grupa kapitałowa może być reprezentowana tylko przez jednego Wnioskodawcę.
- 10.4 Wniosek Wnioskodawcy wykluczonego uznaje się za odrzucony.
- 10.5 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie Zamówienia Wnioskodawcy w okolicznościach, o których mowa powyżej wraz z Wnioskiem należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
- 10.5.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa powyżej o treści zgodnej z formularzem 3.
- 10.5.2 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wnioskodawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Wniosków.
- 10.5.3 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wnioskodawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 10.5.4 Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w punktach 10.2.5, 10.2.6, 10.2.7, 10.2.8 i 10.2.9 wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 10.5.5 Jeżeli, w przypadku Wnioskodawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w punktach 10.2.5, 10.2.6, 10.2.7, 10.2.8 i 10.2.9 mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wnioskodawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w punktach 10.2.5, 10.2.6, 10.2.7, 10.2.8 i 10.2.9 wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Wniosków, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- 10.6 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie Zamówienia Wnioskodawcy w okolicznościach, o których mowa punkcie 10.3.3 powyżej, należy pod rygorem wykluczenia z postępowania złożyć następujące dokumenty:
- Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo oświadczenie o tym, że Wnioskodawca nie należy do grupy kapitałowej w postaci wypełnionego formularza nr 4.

10.7 Informacja dla Wnioskodawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

10.7.1 Jeżeli Wnioskodawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punktach 10.1.2; 10.5.2 i 10.5.3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) podmiot jest należycie zarejestrowany w danym kraju i nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

10.7.2 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wnioskodawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt 10.7.1, to zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wnioskodawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wnioskodawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

10.7.3 Dokumenty, o których mowa powyżej winny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba, że w międzyczasie zaistniały okoliczności wymagające ich aktualizacji.

10.7.4 W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wnioskodawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Organizator może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wnioskodawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

10.8 Informacja dla Konsorcjów

W przypadku Konsorcjów, niespełnienie któregokolwiek z powyższych wymagań przez któregokolwiek z partnerów Konsorcjum będzie skutkowało odrzuceniem Wniosku.

**11 Wnioskodawca musi spełnić poniższe wymagania finansowe i techniczne.**

11.1 Wymagania finansowe

11.1.1 Sytuacja finansowa

a) Wnioskodawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

b) Średni zysk netto Wnioskodawcy z ostatnich trzech lat obrotowych powinien być nie mniejszy niż 0.

#### 11.1.2 Średni roczny obrót

Wnioskodawca uzyskał w każdym z ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, przychody ze sprzedaży w wysokości nie mniejszej niż 200.000.000,00 Euro (słownie: dwieście milionów Euro).

#### 11.1.3 Dostępne zasoby finansowe

Wnioskodawca musi posiadać zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 15.000.000,00 Euro (słownie: piętnaście milionów Euro).

11.1.4 W celu oceny spełniania przez Wnioskodawcę wymogów określonych w punktach 11.1.1, 11.1.2 i 11.1.3 powyżej należy wraz z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

a) Kopie pełnych jednostkowych sprawozdań finansowych sporządzonych przez Wnioskodawcę i wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum (obejmujących bilans, rachunek zysków i strat, sprawozdanie z przepływów finansowych, zestawienie zmian w kapitale własnym oraz opis stosowanych zasad rachunkowości i noty dodatkowe) wraz z opinią i raportem biegłego rewidenta, jeżeli sprawozdanie finansowe podlegało badaniu.

Sprawozdania finansowe powinny być sporządzone wg polskich zasad rachunkowości lub International Financial Reporting Standards (IFRS) lub innych zasad rachunkowości, ale w takim przypadku Wnioskodawca dołączy opis głównych różnic między tymi zasadami a IFRS. w przypadku Wnioskodawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdań finansowych Wnioskodawca dostarczy ekwiwalent tych dokumentów. Powyższe dokumenty powinny dotyczyć ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.

b) o ile są sporządzane, kopie pełnych skonsolidowanych sprawozdań finansowych, dla których jednostką dominującą jest Wnioskodawca lub podmioty wchodzące w skład konsorcjum, wraz z opinią i raportem biegłego rewidenta, a w przypadku, gdy jednostka dominująca korzysta ze zwolnienia i skonsolidowane sprawozdanie obejmujące tę jednostkę sporządza jednostka dominująca wyższego szczebla to skonsolidowane sprawozdanie finansowe sporządzone przez jednostkę dominującą wyższego szczebla. Zasady i okres jaki dotyczą skonsolidowane sprawozdania finansowe jak w punkcie 11.1.4 a. Przez jednostkę dominującą rozumie się podmiot o którym mowa w art. 3.1 punkt 37 Ustawy o rachunkowości.

c) Dokument wystawiony przez bank Wnioskodawcy potwierdzający zdolność kredytową Wnioskodawcy, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Wniosków.

d) Informacje o kontraktach na roboty budowlane w toku w postaci należycie wypełnionego formularza nr 5.



e) Zbiorcze informacje potwierdzające spełnienie powyższych wymagań w postaci wypełnionych formularzy nr 6 i 7.

11.1.5 Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż Euro należy przeliczyć:

a) dla „przychodu ze sprzedaży” oraz „średniego zysku netto” według Średniego Kursu NBP na dzień zakończenia roku obrotowego.

b) dla posiadanej „zdolności kredytowej” wg Średniego Kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu.

11.1.6 Organizator oceni czy wymogi opisane w punktach 11.1.1; 11.1.2 i 11.1.3 powyżej są spełnione. Wniosek Wnioskodawcy, który nie spełnia któregokolwiek z nich zostanie odrzucony.

11.2 Doświadczenie w realizacji inwestycji o podobnym charakterze i wielkości

11.2.1 Doświadczenie w realizacji podobnych projektów

11.2.1.1 Wnioskodawca wykaże się doświadczeniem, w wykonaniu (zakończeniu) w okresie począwszy od 1 stycznia 2009 r, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 kontraktów podobnych do przedmiotu Zamówienia. Jeden z nich będzie kontraktem typu zaprojektuj i zbuduj, drugi z nich będzie kontraktem typu zaprojektuj i zbuduj lub kontraktem typu budowa.

Poprzez podobny kontrakt Organizator rozumie kontrakt obejmujący swym zakresem: nabrzeże o długości co najmniej 300 m, zdolne do obsługi statków o zanurzeniu co najmniej 12 metrów, wraz z przyległymi placami składowymi o powierzchni co najmniej 150 000m<sup>2</sup>.

Jako wykonanie (ukończenie) kontraktu należy rozumieć wystawienie co najmniej Świadectwa Przejęcia (dla kontraktów realizowanych zgodnie z warunkami FIDIC) lub równoważnego dokumentu (w przypadku zamówień, w których nie wystawia się Świadectwa Przejęcia).

- 11.2.1.2 W celu oceny spełniania przez Wnioskodawcę powyższego wymogu Wnioskodawca przedłoży wraz z Wnioskiem Referencje poświadczające należyte wykonanie inwestycji oraz należyście wypełniony formularz nr 8.
- 11.2.1.3 Wartości podane w formularzu i dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Organizatora należy przeliczyć wg Średniego Kursu NBP na dzień wystawienia Świadectwa Przejęcia (dla Kontraktów realizowanych zgodnie z Warunkami FIDIC) lub na dzień podpisania równoważnego dokumentu (w przypadku zamówień, w których nie wystawia się Świadectwa Przejęcia).
- 11.2.1.4 Organizator oceni, czy wymóg opisany powyżej jest spełniony. Wniosek Wnioskodawcy, który nie spełnia wymogu zostanie odrzucony.

### 11.3 Toczące się postępowania sądowe

- 11.3.1 Wnioskodawca wykaże, że nieukończenie kontraktu nie miało miejsca w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem złożenia Wniosku.
- 11.3.2 Wnioskodawca wykaże, że nie podlega egzekucji wadium.
- 11.3.3 Wnioskodawca wykaże, że wartość wszelkich toczących się postępowań sądowych łącznie nie stanowi więcej niż 15 %, [słownie: piętnaście procent] wartości kapitałów własnych (aktywów netto) Wnioskodawcy oraz będą traktowane, jako rozstrzygnięte w stosunku do Wnioskodawcy.
- 11.3.4 W celu oceny spełniania przez Wnioskodawcę powyższego wymogu należy wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu złożyć należyście wypełniony formularz nr 10
- 11.3.5 Organizator oceni czy wymogi opisane w punktach 11.3.1; 11.3.2 i 11.3.3 powyżej są spełnione. Wniosek Wnioskodawcy, który nie spełnia wymogu zostanie odrzucony.
- 11.3.6 Ocena spełniania wymogu opisanego w punkcie 11.3.3. będzie dokonana w oparciu o wszystkie informacje dot. rozstrzygniętych sporów lub postępowań sądowych. Rozstrzygnięty spór lub postępowanie sądowe to takie, które zostało rozstrzygnięte zgodnie z mechanizmem rozstrzygania sporów zgodnie z odpowiednim kontraktem oraz gdzie wszelkie dostępne Wnioskodawcy instancje odwoławcze zostały wyczerpane.

### 11.4 Kluczowy personel

- 11.4.1 Wnioskodawca przedłoży życiorysy zawodowe osób, które potencjalnie mogłyby uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednimi do poniższych funkcji. Wnioskodawca na drugim etapie Przetargu będzie uprawniony do wskazania innych osób oddelegowanych do realizacji przedmiotu Zmówienia, pod warunkiem, że będą one spełniały poniższe wymagania opisane poniżej.
  - 11.4.1.1 Dyrektor Kontraktu – Przedstawiciel Wykonawcy
    - Wymagana liczba osób: 1
    - Doświadczenie zawodowe:
      - a) Minimum 36 miesięcy doświadczenia nabyte w ciągu ostatnich 10 lat przed publikacją Ogłoszenia przy realizacji co najmniej 2 kontraktów polegających na zaprojektowaniu i budowie lub budowie morskich budowli hydrotechnicznych o wartości robót co najmniej 50.000.000,00 (pięćdziesiąt milionów) Euro netto każde, na stanowisku/stanowiskach:

- Dyrektora Kontraktu

lub

- Przedstawiciela Wykonawcy w rozumieniu Warunków Kontraktu FIDIC

lub

- Zastępcy Dyrektora Kontraktu.

b) Minimum 5 lat doświadczenia zawodowego na stanowiskach związanych z wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub stanowisku/stanowiskach kierowniczych przy realizacji kontraktów polegających na zaprojektowaniu i budowie lub budowie morskich budowli hydrotechnicznych, w tym co najmniej na 1 zadaniu od początku realizacji do zakończenia. Doświadczenie zdobyte w okresie wskazanym w pkt b) może obejmować doświadczenie zdobyte w okresie wskazanym w pkt a). Jako zakończenie realizacji należy rozumieć wystawienie co najmniej Świadectwa Przejęcia (dla kontraktów realizowanych zgodnie z warunkami FIDIC) lub równoważnego dokumentu (w przypadku zamówień, w których nie wystawia się Świadectwa Przejęcia).

Znajomość języków obcych:

a) biegła znajomość języka polskiego lub angielskiego

#### 11.4.1.2 Kierownik Budowy

Wymagana liczba osób: 1

Doświadczenie zawodowe:

Minimum 36 miesięcy doświadczenia nabyte w ciągu ostatnich 10 lat przed datą publikacji Ogłoszenia przy realizacji co najmniej 2 kontraktów polegających na zaprojektowaniu i budowie lub budowie morskich budowli hydrotechnicznych o wartości robót co najmniej 30.000.000,00 (słownie: trzydzieści milionów) Euro netto każdy, na stanowisku/stanowiskach:

- Kierownika Budowy,

lub

- Kierownika robót hydrotechnicznych.

Znajomość języków obcych:

a) biegła znajomość języka polskiego i angielskiego

#### 11.4.1.3 Koordynatora projektowania (ze strony wykonawcy)

Wymagana liczba osób: 1

Doświadczenie zawodowe:

Uczestniczenie z ramienia wykonawcy projektu i robót w koordynacji projektowania co najmniej 2 morskich budowli hydrotechnicznych obejmujących nowe zdolne do obsługi statków o zanurzeniu co najmniej 12 metrów nabrzeże o długości co najmniej 200 m.

Znajomość języków obcych:

a) biegła znajomość języka polskiego lub angielskiego

11.4.2 W celu oceny spełniania przez Wnioskodawcę powyższego wymogu należy wraz z Wnioskiem złożyć należycie wypełnione formularze nr 11 i 12.

11.4.3 Organizator oceni czy wymogi opisane w punktach 11.4.1.1; 11.4.1.2 i 11.4.1.3 są spełnione. Wniosek Wnioskodawcy, który nie spełnia wymogów zostanie odrzucony.

#### 11.5 System Zapewnienia Jakości

Wnioskodawca będzie posiadać wdrożony system zapewnienia jakości. Na potwierdzenie spełniania tego wymogu Wnioskodawca przedłoży wraz z wnioskiem ważny certyfikat ISO 9001 lub równoważny dokument.

Nie przedłożenie certyfikatu lub równoważnego dokumentu potwierdzającego posiadanie wdrożonego systemu zapewnienia jakości będzie skutkowało odrzuceniem Wniosku.

#### 11.6 System Bezpieczeństwa i Higieny Pracy

Wnioskodawca będzie posiadać wdrożony system Bezpieczeństwa i Ochrony Pracy. Na potwierdzenie spełniania tego wymogu Wnioskodawca przedłoży wraz z Wnioskiem wypełniony formularz nr 13 wraz z wymaganymi załącznikami.

Nie przedłożenie wypełnionego formularza lub wymaganej w formularzu informacji/dokumentu będzie skutkowało odrzuceniem Wniosku.

## 12 Kwalifikacja do II etapu

12.1 Ocenie zgodnie z niniejszym punktem będą podlegać wyłącznie Wnioskodawcy, którzy spełnili wymagania określone w punktach od 1 do 11.

12.2 Wnioskodawca wykaże się doświadczeniem, w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich 8 lat kalendarzowych (okres od 01.03.2006 do 01.03.2014 roku) kontraktów polegających na zaprojektowaniu i budowie lub budowie morskich budowli hydrotechnicznych.

12.2.1 Organizator dokona oceny doświadczenia w sposób następujący:

(a) Ocena doświadczenia danego Wnioskodawcy równa jest sumie **przeliczeniowych wartości kontraktów netto** (wyrażonych w Euro) zrealizowanych przez Wnioskodawcę, których należyte wykonanie zostało udowodnione, w latach kalendarzowych, w których wystawiono Świadectwo Przejęcia dla danego kontraktu:

(b) **Wartość kontraktu** będzie wyliczona jako suma wartości robót związanych z pogłębianiem i odzyskiwaniem łądu, budową nabrzeża i budową placów składowych wraz z budynkami zrealizowanych przez Wnioskodawcę w ramach danego kontraktu, którego należyte wykonanie zostało udowodnione.

(c) **Ważone wartości kontraktu netto** wyliczane będą jako suma odpowiednio wartości robót związanych z pogłębianiem i odzyskiwaniem łądu, wartości robót związanych z budową nabrzeża, wartości robót związanych z budową placów

składowych wraz z budynkami, zrealizowanych przez Wnioskodawcę w ramach poszczególnych kontraktów, których należyte wykonanie zostało udowodnione, przemnożonych przez przyporządkowane do danych zakresów wagi. Przyjęto następujące wagi:

- budowa nabrzeża 50%
- budowa placów składowych wraz z budynkami 30%
- pogłębianie i odzyskiwanie łądu 20%

- (d) **Przeliczeniowe wartości kontraktu netto** wyliczane są jako iloczyn *ważonych wartości kontraktów* i przelicznika przyporządkowanego do roku kalendarzowego, w którym wystawiono Świadectwo Przejęcia dla danego kontraktu. Przyjęto następujące wartości przeliczników:

<u>Rok</u>	<u>Przelicznik</u>
2013 lub 2014	1.000
2012	0.500
2011	0.333
2010	0.250
2009	0.200
2008	0.167
2007	0.143
2006	0.125

- (e) Do dalszego etapu postępowania zostanie zakwalifikowanych maksymalnie pięciu Wnioskodawców spełniających wymagania opisane w Zaproszeniu, którzy uzyskali w ocenie doświadczenia, zgodnie z punktem 12, najwyższą liczbę punktów.
- (f) Przykładowe wyliczenia oceny w Załączniku C

12.2.2 W celu oceny spełniania przez Wnioskodawcę wymogu opisanego w punktach 12.22 należy wraz z Wnioskiem złożyć należy przedłożyć należy wypełniony formularz nr 9 oraz Referencje poświadczające należyte wykonanie inwestycji.

12.2.3 W przypadku wartości wyrażonych w walucie obcej powinna ona być przeliczona na Euro według Średniego Kursu NBP z dnia wystawienia Świadectwa Przejęcia.

12.2.4 Organizator oceniając doświadczenie Wnioskodawcy weźmie pod uwagę wyłącznie te kontrakty zrealizowane przez Wnioskodawcę, których wykonanie będzie udowodnione dokumentem (Referencją) wystawionym przez podmiot, na rzecz, którego zostały wykonane dane usługi, potwierdzającym, że:

- a) Wnioskodawca ukończył realizację kontraktów polegających na zaprojektowaniu i budowie lub budowie morskich budowli hydrotechnicznych, o wartości netto minimum €50.000.000,00 (słownie: pięćdziesiąt milionów) lub równowartości tej kwoty w innej walucie każdy;

b) Roboty, o których mowa w punkcie poprzedzającym, wykonywane były przez Wnioskodawcę, a nie przez jego pracowników świadczących pracę na rzecz innego niż Wnioskodawca podmiotu, (w przypadku wątpliwości, rozstrzygające jest to, na jaki podmiot wystawione zostały Referencje),

c) Na kontrakty, o których mowa w pkt (a) powyżej, wystawiono Świadectwo Przejęcia w dniu 1 marca 2006 roku lub później.

### **13 Złożenie wniosków**

13.1 Wniosek zostanie przedłożony w trzech egzemplarzach: jednym - oryginale w języku polskim i dwóch kopiach - jedna w języku polskim i jedna przetłumaczona na język angielski. Do Wniosku Wnioskodawca dołączy kopię Wniosku w wersji elektronicznej w postaci skanu podpisanego Wniosku umieszczonego na nośniku CD w formacie PDF. Oryginał Wniosku wraz z dodatkowymi dwoma egzemplarzami opisanymi powyżej należy złożyć w zabezpieczonej przed otwarciem kopercie opisanej w następujący sposób:

13.1.1 Nazwa i adres Wnioskodawcy;

13.1.2 Poniższy adres:

Dział Zarządzania Projektami  
DCT Gdańsk S.A.  
ul. Kontenerowa 7, 80-601 Gdańsk; oraz

13.1.3 Oznaczenie niniejszego postępowania kwalifikacji wstępnej w brzmieniu:

„Wniosek o zakwalifikowanie do udziału w przetargu na zaprojektowanie i budowę nowego nabrzeża wraz z przyległymi placami składowymi na terenie Portu Gdańsk (Polska). Nie otwierać przed <termin składania wniosków>\*”

\* termin należy uzupełnić z zgodnie z Ogłoszeniem i jego ewentualnymi późniejszymi modyfikacjami.

13.2 Organizator nie ponosi odpowiedzialności za nierozpatrzenie kopert, które nie zostały opisane w wymagany sposób lub wpłynęły po terminie, o którym mowa w punkcie 13.3

13.3 Wnioski powinny zostać dostarczone do Organizatora na powyższy adres nie później niż w terminie do 14 marca 2014 roku, godz. 13:00. Wnioski dostarczone po terminie mogą nie podlegać rozpatrzeniu.

### **14 Dane osobowe**

Organizator będzie przetwarzał dane Wnioskodawców jedynie w celu wyłonienia Uczestników Przetargu.

## **ZAŁĄCZNIK A**

### **Formularze**

**Formularz wniosku**

*(nazwa Wnioskodawcy)*

**Do  
DCT Gdańsk S.A.  
ul. Kontenerowa 7,  
80-601 Gdańsk**

**Nawiązując do Ogłoszenia o wstępnej kwalifikacji do udziału w przetargu na:  
„Zaprojektowanie i budowę nowego nabrzeża wraz z przyległymi placami składowymi na  
terenie Portu Gdańsk (Polska)”:**

**MY NIŻEJ PODPISANI**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(nazwa i dokładny adres Wnioskodawcy)*

*(w przypadku składania Wniosku przez Konsorcjum należy podać nazwy i dokładne adresy  
wszystkich tych Wnioskodawców)*

- 1. DEKLARUJEMY CHĘĆ UDZIAŁU w** przedmiotowym postępowaniu.
- 2. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Ogłoszeniem i Zaproszeniem do Wstępnej Kwalifikacji o dopuszczenie do udziału w przedmiotowym postępowaniu i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- 3. OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
- 4. \*\*PEŁNOMOCNIKIEM Wnioskodawców**, uprawnionym do reprezentowania Konsorcjum oraz do zawarcia umowy\* jest: \_\_\_\_\_
- 5. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w** sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:  
firma: \_\_\_\_\_  
adres: \_\_\_\_\_  
imię i nazwisko: \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_



6. **WNIOSEK** niniejszy wraz z załącznikami składamy na \_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.
7. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszego Wniosku są:

---

---

---

---

**Uwaga:**

- \*\* dotyczy Konsorcjów;
- \* niepotrzebne skreślić.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

*(miejsowość)*

---

*(podpis Wnioskodawcy/Pełnomocnika)*

### Formularz 1 Dane Wnioskodawcy

Nazwa Wnioskodawcy:	
Nazwa partnera*	
Rola w konsorcjum:	<i>lider/partner/nie dotyczy**</i>
Pełna nazwa Wnioskodawcy/Lidera/Partnera konsorcjum*	
Adres siedziby:	
Numer telefonu:	
Numer faxu:	
Adres strony internetowej:	
Forma prawna:	
Kraj rejestracji:	
Rok rejestracji:	

1. \* dotyczy Konsorcjów
2. w przypadku Konsorcjum powyższy formularz zostanie wypełniony przez każdego członka Konsorcjum.
3. Pola oznaczone „\*\*” – niepotrzebne skreślić.

\_\_\_\_\_ dnia .....  
(miejsowość)

.....  
(podpis)

## Formularz 2 Oświadczenie o posiadaniu niezbędnych uprawnień

.....

*(nazwa Wnioskodawcy/lidera/partnera konsorcjum)*

Niniejszym oświadczamy, że posiadamy niezbędne uprawnienia wymagane przez przepisy prawa do wykonania Zamówienia polegającego na zaprojektowaniu i budowie nowego nabrzeża wraz z przyległymi placami składowymi na terenie Portu Gdańsk (Polska).

\_\_\_\_\_ dnia .....  
(miejsowość)

.....  
(podpis)

1. W przypadku Konsorcjum powyższy formularz zostanie wypełniony przez każdego członka Konsorcjum.

**Formularz 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

.....

*(nazwa Wnioskodawcy/lidera/partnera konsorcjum)*

Składając wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o zamówienie  
„Zaprojektowanie i budowę nowego nabrzeża wraz z przyległymi placami składowymi na terenie  
Portu Gdańsk (Polska)”

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia ..... (nazwa  
Wnioskodawcy/lidera/partnera konsorcjum) z postępowania z powodu okoliczności  
wymienionych w punkcie 10 Zaproszenia do Wstępnej Kwalifikacji.

\_\_\_\_\_ dnia .....

*(miejsowość)*

.....

*(podpis)*

1. W przypadku Konsorcjum powyższy formularz zostanie wypełniony przez każdego członka  
Konsorcjum.

#### Formularz 4 Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

.....

*(nazwa Wnioskodawcy/lidera/partnera konsorcjum)*

Składając wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o zamówienie

„Zaprojektowanie i budowę nowego nabrzeża wraz z przyległymi placami składowymi na terenie Portu Gdańsk (Polska)”

oświadczam, że nie należę/należę\* do grupy kapitałowej w skład, której wchodzi następujące podmioty\*:

L.p.	Nazwa	Adres
1.		
2.		
(...)		

1. W przypadku Konsorcjum powyższy formularz zostanie wypełniony przez każdego członka Konsorcjum.

2. \* niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_ dnia .....

*(miejscowość)*

.....

*(podpis)*

## Formularz 5 Informacja o kontraktach budowlanych w toku

.....

*(nazwa Wnioskodawcy/lidera/partnera konsorcjum)*

Dane o kontrakcie:	<i>(nazwa, numer)</i>
Data przyznania:	
Data zakończenia:	
Wartość kontraktu w Euro netto:	
Rola w kontrakcie	<i>wykonawca/partner konsorcjum/podwykonawca*</i>
Wartość kontraktu do wykonania w % (w przypadku występowania w roli partnera konsorcjum lub podwykonawcy) w Euro	
Nazwa Zamawiającego, adres, telefon	

- 1. W przypadku Konsorcjum powyższy formularz zostanie wypełniony przez każdego członka Konsorcjum.*
- 2. \* Niepotrzebne skreślić*
- 3. Wartości w walucie innej niż Euro należy przeliczyć wg Średniego Kursu NBP na dzień publikacji Ogłoszenia.*

\_\_\_\_\_ dnia .....  
*(miejscowość)*

.....  
*(podpis)*

## Formularz 6 Informacja finansowa

.....  
(nazwa Wnioskodawcy/lidera/partnera konsorcjum)

Informacje za poprzednie trzy lata obrotowe w Euro			
	Ostatni rok obrachunkowy	Poprzedni rok obrachunkowy	Rok poprzedzający poprzedni rok obrachunkowy
Przychody ze sprzedaży			
Aktywa netto			
Zysk (strata) przed opodatkowaniem			
Zysk (strata) netto - po opodatkowaniu			

1. W przypadku Konsorcjum powyższy formularz zostanie wypełniony przez każdego członka Konsorcjum.
2. Wartości w walucie innej niż Euro należy przeliczyć wg Średniego kursu NBP na dzień zakończenia danego roku obrotowego.

\_\_\_\_\_ dnia .....  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

## Formularz 7 Średni roczny obrót

.....  
(nazwa Wnioskodawcy/lidera/partnera konsorcjum)

Dane o rocznych obrotach w robotach budowlanych w Euro		
	Kwota i waluta	Równowartość w Euro
Ostatni rok obrachunkowy		
Poprzedni rok obrachunkowy		
Rok poprzedzający poprzedni rok obrachunkowy		
Średnia z trzech ostatnich lat		

1. W przypadku konsorcjum powyższy formularz zostanie wypełniony przez każdego członka Konsorcjum.
2. Wartości w walucie innej niż Euro należy przeliczyć wg Średniego Kursu NBP na dzień zakończenia roku obrotowego.

\_\_\_\_\_ dnia .....  
(miejscowość)

.....  
(podpis)



## Formularz 8 Doświadczenie w realizacji podobnych projektów

.....  
(nazwa Wnioskodawcy/lidera/partnera konsorcjum)

Dane o kontrakcie:	(nazwa, numer)
Data przyznania:	
Data wystawienia Świadectwa Przejęcia:	
Całkowita wartość kontraktu w Euro netto:	
Rola w kontrakcie	Wykonawca/ partner konsorcjum/podwykonawca*
Wartość kontraktu wykonana przez Wnioskodawcę/lidera/partnera konsorcjum w Euro netto	
Nazwa Zamawiającego, adres, telefon	
Wielkość działań	Ilość podobnych robót
Złożoność	Opis złożoności
Metody/technologia	Opis konkretnych metod/technologii
Czy Kontrakt został zakończony bez wydłużenia Czasu na Ukończenie?	Jeśli nie to podać przyczyny
Czy miały zastosowanie kary umowne?	Jeśli tak to podać przyczyny

1. W przypadku Konsorcjum powyższy formularz zostanie wypełniony przez każdego członka Konsorcjum poświadczającego spełnianie wymagań Zaproszenia.

2. \* niepotrzebne skreślić

3. Wartości w innych walutach należy przeliczyć wg Średniego Kursu NBP na dzień wystawienia Świadectwa Przejęcia (dla Kontraktów realizowanych zgodnie z Warunkami FIDIC) lub na dzień podpisania równoważnego dokumentu (w przypadku zamówień, w których nie wystawia się Świadectwa Przejęcia).

4. Za datę zakończenia kontraktu należy rozumieć datę wystawienia co najmniej Świadectwa Przejęcia (dla kontraktów realizowanych zgodnie z warunkami FIDIC) lub podpisanie równoważnego dokumentu (w przypadku zamówień, w których nie wystawia się Świadectwa Przejęcia).

\_\_\_\_\_ dnia .....  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

**Formularz 9 Doświadczenie w realizacji morskich budowli hydrotechnicznych o wartości co najmniej 50 mln Euro**

.....

*(nazwa Wnioskodawcy/lidera/partnera konsorcjum)*

Dane o kontrakcie:	<i>(nazwa, numer)</i>
Nazwa Zamawiającego, adres, telefon	
Data przyznania:	
Data wystawienia Świadectwa Przejęcia:	
Całkowita wartość kontraktu w Euro netto:	
Rola w kontrakcie	<i>wykonawca/partner konsorcjum/podwykonawca*</i>
Wartość kontraktu wykonana przez Wnioskodawcę/lidera/partnera konsorcjum w Euro	
Wartość robót związanych z pogłębianiem i odzyskaniem lądu	
Wartość robót związanych z budową nabrzeża	
Wartość robót związanych z budową placów składowych wraz z budynkami	
Opis działań	
Złożoność	<i>Opis złożoności</i>
Metody/technologia	<i>Opis konkretnych metod/technologii</i>

1. W przypadku Konsorcjum powyższy formularz zostanie wypełniony przez każdego członka Konsorcjum poświadczającego spełnianie wymagań Zaproszenia.

2. \* niepotrzebne skreślić

3. Wartości w innych walutach należy przeliczyć wg Średniego Kursu NBP z dnia wystawienia Świadectwa Przejęcia.

\_\_\_\_\_ dnia .....

*(miejsowość)*

.....

*(podpis)*

## Formularz 10 Historia niewykonania kontraktów

.....  
(nazwa Wnioskodawcy/lidera/partnera konsorcjum)

Niewykonanie Kontraktów			
Rok	Niewykonana część kontraktu (w Euro)	Informacje dot. kontraktu	Całkowita wartość kontraktu (obecna wartość, równowartość w EUR)
[wstawić rok]	[wstawić kwotę oraz procent]	Informacje dot. kontraktu: [wskazać pełną nazwę kontraktu/ numer, oraz inne dane identyfikujące] Nazwa Zamawiającego: [wstawić pełną nazwę] Adres Zamawiającego: [wstawić ulicę/miasto/kraj] Przyczyny niewykonania: [podać główne przyczyny]	[wstawić kwotę]
Toczące się postępowanie sądowe			
Rok	Wynik jako procent sumy aktywów	Informacje dot. kontraktu	Całkowita wartość kontraktu (obecna wartość, równowartość w EUR)
[wstawić rok]	[wstawić procent]	Informacje dot. kontraktu: [wskazać pełną nazwę kontraktu/ numer, oraz inne dane identyfikujące] Nazwa Zamawiającego: [wstawić pełną nazwę] Adres Zamawiającego: [wstawić ulicę/miasto/kraj] Przedmiot sporu: [wskazać główne kwestie sporne]	[wstawić kwotę]

1. w przypadku Konsorcjum powyższy formularz zostanie wypełniony przez każdego członka Konsorcjum.
2. \* niepotrzebne skreślić
3. Wartości w innych walutach należy przeliczyć na Euro według Średniego Kursu NBP z dnia opublikowania Ogłoszenia.

\_\_\_\_\_ dnia .....  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

**Formularz 11 Personel**

.....

*(nazwa Wnioskodawcy)*

<b>L.p.</b>	<b>Stanowisko</b>	<b>Imię i nazwisko</b>
1	Dyrektor Kontraktu	
2	Kierownik Budowy	
3	Koordinator projektowania z ramienia wykonawcy	

\_\_\_\_\_ dnia .....

*(miejsowość)*

.....

*(podpis Wnioskodawcy)*

**Formularz 12 Doświadczenie zawodowe personelu**

.....  
(nazwa Wnioskodawcy)

Imię i nazwisko kandydata:	
Proponowane stanowisko:	
Kwalifikacje:	
Wykształcenie:	
Obecne zatrudnienie:	

Zestawienie doświadczenia zawodowego w ciągu ostatnich 10 lat w odwrotnym porządku chronologicznym:

Pracodawca:		
Okres zatrudnienia:	u	w realizacji robót
	pracodawcy	budowlanych/projektowaniu*
Główne roboty/części dokumentacji projektowej, za które kandydat był odpowiedzialny:	Typ robót, zakres dokumentacji projektowej*	Wartość w Euro
Zajmowane stanowisko:		

Pracodawca:		
Okres zatrudnienia:	u	w realizacji robót
	pracodawcy	budowlanych/projektowaniu*
Główne roboty/części dokumentacji projektowej, za które kandydat był odpowiedzialny:	Typ robót, zakres dokumentacji projektowej*	Wartość w Euro
Zajmowane stanowisko:		

Zestawienie doświadczenia zawodowego potwierdzającego spełnienie warunków wstępnej kwalifikacji:

Kontrakt:	<i>(numer, nazwa)</i>
Zamawiający:	<i>(nazwa adres)</i>
Data przyznania kontraktu:	
Data zakończenia kontraktu:	
Opis zakresu kontraktu:	
Zakres, za który kandydat był odpowiedzialny:	
Pełniona funkcja:	
Okres wykonywania tej funkcji w miesiącach	

\_\_\_\_\_ dnia .....

*(miejsowość)*

.....

*(podpis)*

## Formularz 13 System Bezpieczeństwa i Higieny Pracy

.....  
(nazwa Wnioskodawcy/lidera/partnera konsorcjum)

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY

W przypadku Wnioskodawców posiadających certyfikację przyznaną przez uprawnioną osobę trzecią, kopia takiego certyfikatu może zostać przedstawiona w ramach odpowiedzi na pytania od 1 do 3. Od wszystkich Wnioskodawców wymagane jest bezwzględne udzielenie odpowiedzi na Pyt. 4.

	ZAŁĄCZONO	
	TAK	NIE
<p>1. Wnioskodawca winien mieć wdrożony oraz regularnie aktualizowany program bezpieczeństwa i higieny pracy, zatwierdzony przez Dyrektora Zarządzającego lub osobę na równoważnym stanowisku.</p> <p>Prosimy o przedstawienie aktualnego</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. regulaminu bezpieczeństwa i higieny pracy podpisanego przez Dyrektora Zarządzającego lub osobę na równoważnym stanowisku, oraz</li><li>b. strukturę organizacyjną stanowisk osób odpowiedzialnych za zarządzanie programem bezpieczeństwa i higieny pracy</li></ul> <p>Program bezpieczeństwa i higieny pracy musi odpowiadać charakterowi i zakresowi działalności firmy oraz określać obowiązki związane z zachowaniem bezpieczeństwa i higieny pracy na wszystkich szczeblach organizacyjnych.</p>		
<p>2. Prosimy o przedstawienie dokumentu określającego zasady zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy w organizacji, odpowiednie do charakteru i zakresu działalności firmy.</p> <p>Powyższe zasady winny potwierdzać posiadanie wdrożonych mechanizmów gwarantujących spełnienie obowiązków określonych w Dyrektywie UE 92/57/EWG.</p>		
<p>3. Prosimy o przedstawienie dokumentów potwierdzających, że w firmie przeprowadzane są regularne przeglądy i audyty systemu bezpieczeństwa i higieny pracy.</p> <p>Powyższe dokumenty winny przedstawiać istniejący w organizacji system wdrażania i nadzorowania procedur wewnętrznych, a także przeprowadzania okresowych audytów oraz bieżących przeglądów tych procedur.</p>		
<p>4. Prosimy o przedstawienie dokumentów potwierdzających, że firma ma wdrożony system zgłaszania wypadków przy pracy, weryfikacji wszystkich zgłaszanych przypadków oraz monitorowania przypadków zastosowania środków przymusu, obejmujący procedury dochodzenia powypadkowego.</p> <p>Prosimy o wypełnienie poniższej tabeli, w tym przedstawienie historii zgłoszonych wypadków przy pracy w ciągu ostatnich trzech lat oraz wszelkich przypadków zastosowania środków przymusu przeciwko organizacji w tym okresie.</p>		

Prosimy o podanie wymaganych informacji dla 3 ostatnich lat.

		<b>2013</b>	<b>2012</b>	<b>2011</b>
<b>1.</b>	Liczba przypadków śmiertelnych na placach budowy (RIDDOR lub Odpowiednik)			
<b>2.</b>	Liczba urazów ciężkich (RIDDOR lub Odpowiednik)			
<b>3.</b>	Liczba urazów skutkujących ponad 7-dniową nieobecnością (RIDDOR lub Odpowiednik)			
<b>4.</b>	Liczba groźnych zdarzeń (RIDDOR lub Odpowiednik)			
<b>5.</b>	Liczba wniesionych oskarżeń dotyczących złamania przepisów BHP			
<b>6.</b>	Liczba zakazów prowadzenia działalności zagrażającej BHP lub Odpowiednik			
<b>7.</b>	Liczba nakazów poprawienia systemu BHP lub Odpowiednik			



1. W przypadku Konsorcjum powyższy formularz zostanie wypełniony przez każdego członka Konsorcjum.

.....

(miejsowość)

.....

(Podpis)

## **ZAŁĄCZNIK B**

### **Opis przedmiotu Zamówienia**

## 1. Lokalizacja

Przedmiotowe Zamówienie obejmuje obszar zlokalizowany na terenie głębokowodnego terminalu kontenerowego DCT Gdańsk (Polska), znajdującego się w obrębie Portu Gdańsk, około 4 km na południowy wschód od Półwyspu Westerplatte. Obszar robót zasadniczych sąsiaduje z północno-zachodnią granicą chronionego terenu istniejącego Terminala DCT Gdańsk SA („T1”), będącego obecnie w pełnej eksploatacji.. Nieruchomość (teren na którym będzie realizowane Zamówienie) jest własnością Skarbu Państwa, we wieczystym użytkowaniu Zarządu Morskiego Portu Gdańsk (ZMPG), dzierżawiona przez Organizatora (DCT Gdańsk SA).

Dostęp do obszaru objętego Zamówieniem zapewnia istniejąca i funkcjonująca droga publiczna dojazdowa do terminalu (T1) – ul. Kontenerowa, oraz droga techniczna na terenach portowych.

Obszar objęty Zamówieniem częściowo znajduje się na obszarze z Natura 2000 – „Zatoka Pucka”.

## 2. Ogólny zakres przedmiotu Zamówienia

Przedmiotu Zamówienia obejmuje m.in. zaprojektowanie i budowę:

- nowego nabrzeża głębokowodnego przylegającego do istniejącego nabrzeża głębokowodnego.
- nowych placów składowych przyległych do nowego nabrzeża i funkcjonalnie połączonych z istniejącą infrastrukturą (T1)
- pogłębianie i odzyskanie ładu
- nowych elementów infrastruktury technicznej, w tym podstacji elektrycznych, budynku punktu zasilania, instalacji oraz elementów infrastruktury podwodnej
- nowych budynków lub rozbudowy istniejących..

W celu przyspieszenia realizacji inwestycji ukierunkowanej na budowę drugiego głębokowodnego nabrzeża DCT Gdańsk S.A. oraz minimalizacji ryzyk administracyjnych Organizator, w ramach odrębnego zamówienia udzielonego firmie projektowej, zlecił wykonanie projektu budowlanego i uzyskanie pozwolenia na budowę dla opracowanych dotychczas koncepcji rozbudowy DCT Gdańsk SA.

W toku przeprowadzanej procedury przetargowej (etap II) przewiduje się przekazanie w celach informacyjnych Uczestnikom opracowanych w ramach zamówienia, o którym mowa powyżej, rysunków o szczególności projektu budowlanego, jako opracowań pomocniczych bez mocy wiążącej. Na potrzeby realizacji przedmiotu Zamówienia-projekt Budowlany wraz z pozwoleniem na budowę zostanie w celach pomocniczych przekazany Uczestnikowi, któremu zostało udzielone Zamówienie .

W chwili obecnej Organizator jest na etapie ubiegania się o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia. Po stronie Uczestnika, któremu zostanie udzielone Zamówienie będzie leżała aktualizacja i/lub uzyskanie nowych pozwoleń koniecznych do realizacji inwestycji.

## **ZAŁĄCZNIK C**

**Przykład obliczania oceny doświadczenia w realizacji morskich budowli technicznych (p-kt 12  
Zaproszenia)**

LP	Nazwa projektu	Wartość wynagrodzenia wykonawcy w walucie lokalnej <sup>1</sup>	Wartość wynagrodzenia wykonawcy w Euro <sup>2</sup>	Rok trwania projektu	Wartość umowna %			Wartość wynikowa
					Pogłębienie i rekultywacja terenu	Budowa nabrzeża	Prace na nabrzeżu (w tym budynki) 30%	
	Waga				20%	50%	30%	
1	Projekt A	£12 500 000	€ 15 000 000	2008	100%	0%	0%	
	Wartość robót				€ 15 000 000	€ 0	€ 0	
	Waga				Pomnożyć przez wagę 20%	Pomnożyć przez wagę 50%	Pomnożyć przez wagę 30%	Pomnożony przez wagę
	Wartość ważona robót				€ 3 000 000	€ 0	€ 0	
	Przelicznik za rok			0,167				Pomnożony przez przelicznik za rok
	Wartość przeliczeniowa robót (kontraktu)				€ 500 000	€ 0	€ 0	€ 500 000
2	Projekt B	\$67 000 000	€ 50 000 000	2012	0%	60%	40%	
	Wartość robót				€ 0	€ 30 000 000	€ 20 000 000	
	Waga				Pomnożyć przez wagę 20%	Pomnożyć przez wagę 50%	Pomnożyć przez wagę 30%	Pomnożony przez wagę
	Wartość ważona robót				€ 0	€ 15 000 000	€ 6 000 000	
	Przelicznik za rok			0,500				Pomnożony przez przelicznik za rok
	Wartość przeliczeniowa robót (kontraktu)				€ 0	€ 7 500 000	€ 3 000 000	€ 10 500 000
3	Projekt C	200 000 000 AED	€ 40 000 000	2011	40%	40%	20%	
	Wartość robót				€ 16 000 000	€ 16 000 000	€ 8 000 000	
	Waga				Pomnożyć przez wagę 20%	Pomnożyć przez wagę 50%	Pomnożyć przez wagę 30%	Pomnożony przez wagę
	Wartość ważona robót				€ 3 200 000	€ 8 000 000	€ 2 400 000	
	Przelicznik za rok			0,333				Pomnożony przez przelicznik za rok
	Wartość przeliczeniowa robót (kontraktu)				€ 1 065 600	€ 2 664 000	€ 799 200	€ 4 528 800
	<b>Całkowita wartość uwzględniona</b>							€ 15 528 800