

Data wydania dokumenty: 21-09-2017

REGULAMIN PRYZYNAWANIA DODATKOWYCH AWIZACJI NA ZŁOŻENIE KONTENERÓW
CHŁODNICZYCH I OOG

Spis treści

1	CEL.....	2
2	ZAKRES.....	2
3	SZCZEGÓŁY DOKUMENTU.....	2
4	ZAŁĄCZNIKI.....	3

1 CEL

1.1 Dodatkowa awizacja na złożenie kontenera chłodniczego bądź OOG

2 ZAKRES

-

3 SZCZEGÓŁY DOKUMENTU

- 3.1 Dodatkowa awizacja na złożenie kontenera chłodniczego bądź OOG będzie możliwa w terminie **od 03.04.2020 do odwołania**. Podstawą wysłania prośby mailowej jest poprawna systemowa awizacja kontenera w systemie Navis.
- 3.2 Przyznanie dodatkowej awizacji będzie możliwe tylko pod warunkiem, iż przedział czasowy w danej godzinie będzie maksymalnie wypełniony. Ogólnie dostępna liczba dodatkowych awizacji na 1 godzinę wynosi 5 szt.
- 3.3 Awizację można zgłaszać tylko drogą mailową na adres e-brama@baltichub.com,
- 3.4 w dniu planowanego złożenia, lecz nie później niż 1 godzinę przed rozpoczęciem zgłoszonego slotu, w godzinach:
- **Poniedziałek – Piątek,**
 - **00:00 – 23:59 (całodobowo).**
- Poza wyżej wymienionymi godzinami nie będzie możliwości otrzymania dodatkowej awizacji na złożenie kontenera chłodniczego + podjęcie kontenera importowego lub OOG.
- 3.5 Zgłoszenie musi zawierać poniższe dane:
- Nr kontenera,
 - Nr booking/nr PIN w przypadku kontenera importowego,
 - ISO type,
 - Imię i nazwisko kierowcy, nr kontaktowy do kierowcy,
 - Nr rejestracyjne: ciągnika i naczepy,
 - Nazwa firmy transportowej,
 - Podanie godziny złożenia.
- 3.6 BHCT nie ponosi odpowiedzialności za błędne podanie informacji w drodze mailowego zlecenia, kontener wówczas nie zostanie przyjęty przez BHCT.
- 3.7 W przypadku wykorzystania ogólnie dostępnej puli na ww awizacje BHCT odmówi wykonania awizacji.
- 3.8 Awizacja będzie możliwa tylko na konkretny nr kontenera, nie będzie możliwości zamiany/ podmiany kontenerów. Nie będzie również możliwości zmiany informacji nt. kierowcy, ciągnika czy naczepy.
- 3.9 We wskazanym numerze awizacji będzie możliwe złożenie deklarowanego numeru kontenera oraz ew. podjęcie kontenera/ów w relacji importowej.
- 3.10 Na podstawie ilości zgłoszeń, BHCT przydzieli dodatkowe awizacje i poinformuje zlecającego o najbliższej możliwej godzinie złożenia kontenera – decyduje kolejność zgłoszeń.
- 3.11 Nie ma możliwości rezygnacji z awizacji a także dokonania zmiany daty lub godziny awizacji. Awizacje wygasłe będą rozliczane zgodnie z Regulaminem korzystania z systemu e.BRAMA.
- 3.12 Na podstawie danych wymienionych w punkcie 4, BHCT dokonuje awizacji w systemie i przekazuje nr awizacji drogą mailową zlecającemu. **AWIZACJA NIE JEST WIDOCZNA W SYSTEMIE e.BRAMA DLA PRZEWOŹNIKA/ZLECAJĄCEGO**. W systemie e.BRAMA przy wybranym kontenerze będzie widoczny numer awizacji.
- 3.13 Kierowca przyjeżdżający na Terminal zobowiązany jest posiadać nr awizacji. Brak nr awizacji skutkować będzie odmową wjazdu kierowcy do BHCT.

- 3.14 Dodatkowe awizacje dla kontenerów chłodniczych oraz OOG nie mają zastosowania w przypadku wystąpienia siły wyższej.
- 3.15 W przypadku wystąpienia siły wyższej dodatkowe awizacje zostaną odwołane, a klient zobowiązany jest dokonać awizacji na najbliższy ogólnodostępny slot. BHCT zastrzega sobie prawo do odmowy wykonywania dodatkowych awizacji w przypadku wystąpienia siły wyższej do 24h po wznowieniu prac.

BHCT zachęca, aby rezerwacja awizacji w danym przedziale czasowym odbywała się w dotychczasowy sposób, a powyższa możliwość traktowana była jedynie awaryjnie.

4 ZAŁĄCZNIKI

-