

REGULAMIN IV EDYCJI KONKURSU GRANTOWEGO „**BUSOLE IV EDYCJA**”
na finansowanie projektów wspierających rozwój lokalnej społeczności

INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

Organizatorem konkursu jest **Baltic Hub Container Terminal Sp. z o. o.**

§ 2

W ramach konkursu wyłonieni zostaną beneficjenci, którzy otrzymają granty (środki pieniężne) przeznaczone na aktywizację lokalnej społeczności oraz realizację projektów społecznych na terenie dzielnic Gdańska: Stogi, Przeróbka, Krakowiec - Górki Zachodnie.

§ 3

Konkurs jest finansowany ze środków **Baltic Hub Container Terminal Sp. z o. o.**

ZGŁOSZENIE PROJEKTOWE

§ 4

Jeden wnioskodawca może zgłosić tylko jedno Zgłoszenie projektowe.

§ 5

Zgłoszenie obejmuje:

Elektroniczny Wniosek Aplikacyjny - załącznik nr 2

§ 6

Do Zgłoszenia należy również dołączyć: dokument potwierdzający status prawny Wnioskodawcy, wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia Wniosku (aktualny odpis z rejestru sądowego, wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny Wnioskodawcy), aktualny statut.

§ 7

Zgłoszenie oraz przesłane z nim dokumenty nie podlegają zwrotowi.

§ 8

Formularz Zgłoszenia jest dostępny na stronie internetowej www.baltichub.com w zakładce Społeczeństwo/Busole-informacje. Zgłoszenie projektowe należy przekazać w wersji elektronicznej. Zgłoszenie należy przekazać w terminie wskazanym w § 16 - na adres mailowy busole@baltichub.com O zachowaniu terminu zgłoszenia do Baltic Hub Container Terminal decyduje data przesłania. Zgłoszenia dokonywane po wyznaczonym terminie oraz zgłoszenia, które dotrą do Baltic Hub Container Terminal po ogłoszeniu wyników oceny formalnej, nie będą rozpatrywane.

WNISKODAWCY

§ 9

Zgłoszenie projektowe mogą składać osoby prawne, które uzyskały osobowość prawną, co najmniej na 6 miesięcy przed datą złożenia Zgłoszenia, działają na zasadzie non-profit tj. nie dla osiągnięcia zysku lub z przeznaczeniem wygenerowanych zysków na cele statutowe. Zgłoszenia mogą również składać w/w osoby prawne, których celem statutowym jest ochrona środowiska. Niezależnie od powyższego, zgłoszenia mogą składać również placówki oświatowe (przedszkola, szkoły).

§ 10

Wnioskodawcami nie mogą być: osoby fizyczne, partie polityczne oraz organizacje przez nie założone lub powstałe przy ich wsparciu, organizacje powołane w celu udzielenia pomocy konkretnym osobom.

ZASADY ROZPATRYWANIA ZGŁOSZEŃ

§ 11

Zgłoszenie podlega ocenie merytorycznej.

§ 12

Ocena merytoryczna prowadzi do wyłonienia projektów, które uzyskają dofinansowanie ze środków Baltic Hub Container Terminal. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez Kapitułę Busoli Baltic Hub. Kapituła Busoli Baltic Hub wskazuje 7 (sł. siedem) Zgłoszeń, których Wnioskodawcom Baltic Hub Container Terminal zaproponuje zawarcie umowy o udzielenie dotacji w pierwszej kolejności (wnioski zakwalifikowane) oraz 3 (sł. trzy) wnioski rezerwowe.

Wnioskodawcom Zgłoszeń rezerwowych Baltic Hub Container Terminal zaproponuje zawarcie umowy o udzielenie dotacji, jeżeli zawarcie takiej umowy z wnioskodawcami wniosków zakwalifikowanych będzie niemożliwe oraz w przypadku zmniejszenia dotacji przyznanych wnioskodawcom Zgłoszeń zakwalifikowanych.

Kapituła Busoli Baltic Hub wskazuje kolejność, w której Baltic Hub Container Terminal proponować będzie Wnioskodawcom Zgłoszeń rezerwowych zawarcie umowy o dofinansowanie. Skład i liczbę członków Kapituły Busoli Baltic Hub ustala zarząd Baltic Hub Container Terminal.

Kapituła pracuje pod przewodnictwem Przewodniczącego wskazanego przez Baltic Hub Container Terminal. Kapituła podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy swoich członków. W przypadku równej liczby głosów o rozstrzygnięciu decyduje Przewodniczący Kapituły.

W szczególnych przypadkach Kapituła może podejmować decyzje w trybie obiegowym. Ocena Merytoryczna uwzględnia w szczególności następujące kryteria: zgodność celu projektu z celem konkursu, realność i skalę problemu, którego projekt dotyczy, przewidywane rezultaty mające wpływ na poprawę funkcjonowania beneficjentów ostatecznych (skuteczność oraz trwałość podejmowanych działań), innowacyjność oraz nowatorstwo zaplanowanych działań, doświadczenie wnioskodawcy oraz partnera lub partnerów przy realizacji projektów o podobnej tematyce, potencjał projektu oraz jego wpływ na osiągnięcie zakładanych rezultatów konkursu.

Ocena Merytoryczna nie podlega uzasadnieniu.

§ 13

Tematyka projektów zgłaszanych do konkursu grantowego powinna wpisywać się w kluczowe obszary działań Baltic Hub z zakresu CSR: Edukacja, Dbanie o Środowisko, Zdrowie, Integracja Społeczna, Bezpieczeństwo.

§ 14

Koordynatorzy wszystkich nadesłanych zgłoszeń projektowych mogą być poproszeni o przedstawienie założeń, celu oraz potencjalnej liczby i opisu beneficjentów w krótkiej prezentacji na spotkaniu z Działem Marketingu i Komunikacji w siedzibie firmy Baltic Hub we wskazanym przez Baltic Hub terminie między zakończeniem składania zgłoszeń projektowych a terminem rozstrzygnięcia konkursu wskazanymi w paragrafie § 16.

§ 15

Ostateczną decyzję o przyznaniu dofinansowania podejmuje Baltic Hub Container Terminal. Baltic Hub Container Terminal może zmniejszyć kwotę dofinansowania lub zaproponować wyłoniomym przez Kapitułę Wnioskodawcom zmianę struktury kosztów projektu. Lista beneficjentów ujawniona zostanie na stronie internetowej www.baltichub.com. Od decyzji Baltic Hub Container Terminal nie przysługuje odwołanie.

TERMINARZ KONKURSU

§ 16

Termin rozpoczęcia i zakończenia składania Zgłoszeń projektowych:
01.09.2025– 01.10.2025 r.

Termin rozstrzygnięcia konkursu:
05.11.2025 r.

Termin podpisywania umów o udzielenie dotacji:
max. do 15.01.2026 r.

Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektów powinien zmieścić się w poniższych ramach czasowych:
01.12.2025 r. – 01.12.2026 r.
(maksymalny czas trwania projektu 12 miesięcy).

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH

§ 17

1. W 2025 r. konkurs grantowy „Busole Baltic Hub IV EDYCJA” dysponuje maksymalną kwotą 250.000 złotych netto.
2. Każde Zgłoszenie składane do Baltic Hub Container Terminal powinno opiewać maksymalnie na kwotę 36.000 złotych netto.
3. Łączna kwota dofinansowań do wszystkich projektów nie może przekroczyć kwoty określonej w punkcie 1.

KALKULACJA KOSZTÓW

§ 18

Wkład własny Wnioskodawcy nie jest wymagany. W ramach dotacji nie mogą być finansowane koszty poniesione przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji i po jej zakończeniu oraz koszty nie uwzględnione w budżecie projektu.

Koszty administracyjne finansowane w ramach dotacji nie mogą przekraczać 10% dotacji.

Za koszty administracyjne uważa się: wszystkie koszty związane z administrowaniem, czy innymi słowy zarządzaniem projektem np. opłaty pocztowe, telefon, Internet, faks i zatrudnienie księgowego/księgowej oraz koordynatora projektu.

KORZYSTANIE Z DOTACJI

§ 19

Warunkiem otrzymania dotacji jest podpisanie umowy, która określa warunki wykorzystania środków przekazanych w ramach dotacji.

Przekazanie środków w ramach dotacji nastąpi w terminie 21 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.

Środki niewykorzystane w ramach dotacji podlegają zwrotowi w terminie 21 dni od zakończenia realizacji projektu.

Wymagane jest prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji

księgowej dotyczącej działań realizowanych w ramach projektu.

Beneficjent jest zobowiązany przechowywać dokumentację finansową oraz merytoryczną przez okres pięciu lat od dnia zakończenia projektu.

Beneficjent jest zobowiązany poddać się kontroli na wezwanie Baltic Hub Container Terminal.

W umowie o udzielenie dotacji beneficjent zobowiąże się m.in. do:

- raportowania (dwa razy w ciągu trwania projektu):
 - 1) raport na wzorze przekazanym przez Baltic Hub w połowie trwania projektu, który zawiera:
 - Dotychczas wydane środki z dotacji i na co zostały one przeznaczone
 - Rezultaty osiągnięte do chwili obecnej
 - Wszelkie inne dane lub dowody, które bezpośrednio przyczyniają się do monitorowania i ewaluacji Projektu
 - Dokumentację finansową potwierdzającą wydatkowanie środków
 - Obrazy lub zdjęcia potwierdzające opisane powyżej rezultaty.
 - 2) Raport finalny na wzorze przekazanym przez Baltic Hub, który podsumowuje zakończenie projektu:
 - Wszystkie wydane środki z dotacji i na co zostały one przeznaczone
 - Rezultaty osiągnięte podczas całego projektu
 - Wszelkie inne dane lub dowody, które bezpośrednio przyczyniają się do ewaluacji Projektu
 - Samoocenę wpływu Projektu (ze szczególnym uwzględnieniem celów i oczekiwanych korzyści określonych w elektronicznym wniosku aplikacyjnym).
 - Dokumentację finansową potwierdzającą wydatkowanie środków
 - Obrazy lub zdjęcia potwierdzające opisane powyżej rezultaty
- umieszczenia na wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, komunikatach itp.), jak również w ogłoszeniach prasowych, reklamach oraz na swoich stronach internetowych, mediów społecznościowych logo Baltic Hub Container Terminal oraz informacji o dotacji zadania ze środków uzyskanych z konkursu grantowego „Busole Baltic Hub IV EDYCJA”,
- wyrażenia zgody na umieszczenie swojego logo oraz informacji o sobie i o dotowanym projekcie w materiałach publikowanych przez Baltic Hub Container Terminal,
- współdziałania z Baltic Hub Container Terminal w przygotowaniu materiałów promocyjnych i informacyjnych.

DODATKOWE INFORMACJE

§ 20

Zapytania można zgłaszać za pomocą poczty elektronicznej na adres: busole@baltichub.com

Załączniki:

1. Oświadczenie o zgodności informacji z elektronicznego wniosku aplikacyjnego z rzeczywistym stanem prawnym (skan wydrukowanego oświadczenia z własnoręcznym podpisem osoby/ osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu składającego wniosek (załącznik nr 1)
2. Elektroniczny Formularz Wniosku Aplikacyjnego (załącznik nr 2)