

DCT Gdańsk S.A.

ul. Kontenerowa 7, 80-601 Gdańsk, woj. pomorskie

tel. (+48 58) 737 9000; fax (+48 58) 737 6350

<http://www.dctgdansk.pl>

NIP: 2040000183; Regon: 192967316

**WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO PRZETARGU W
TRYBIE ART. 70¹ – 70⁵ KODEKSU
CYWILNEGO**

PROJEKT 435/2015/2

Modernizacja istniejącego systemu podtorza

**Etap I – Modernizacja torowiska suwnic
nabrzeżowych STS**

**Etap II – Budowa odwodnienia niecki
przyszynowej**

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PRZETARGOWYM

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiającym jest DCT Gdańsk S.A., ul. Kontenerowa 7, 80-601 Gdańsk, woj. pomorskie, tel. (+48 58) 737 9000; fax (+48 58) 737 6350, <http://www.dctgdansk.pl>, NIP: 2040000183; Regon: 192967316.
2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Oferentami jest: *Bartłomiej Matula*, (+48 58) 737 90 81, bartlomiej.matula@dctgdansk.com
3. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o postanowienia przepisów dotyczących udzielania przetargu w trybie art. 70¹ – 70⁵ Kodeksu cywilnego.
4. W wyniku postępowania spośród wszystkich podmiotów, które złożyły oferty Zamawiający zamierza wyłonić jednego Wykonawcę, z którym zawrze umowę w przedmiocie realizacji zamówienia.

II. GENERALNE ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Obowiązek wniesienia wadium wskazano w pkt. III ogłoszenia o przetargu.
2. Językiem postępowania jest język polski.
3. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, o ile spełnia warunki określone w ogłoszeniu o przetargu, specyfikacji technicznej oraz w niniejszych warunkach udziału w postępowaniu.
4. Każdy podmiot może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Dopuszcza się pisemny, w tym elektroniczny oraz telefoniczny kontakt z Zamawiającym, przy czym formalnej ocenie podlegać będą tylko dokumenty złożone w formie pisemnej w terminie przewidzianym w ogłoszeniu o przetargu. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres wskazany w pkt. I.1 oraz I.2 niniejszych warunków udziału w postępowaniu.
6. Wszelka korespondencja powinna być opisana, w sposób widoczny i czytelny, numerem przetargu **435/2015/2**. Wiadomości w formie elektronicznej numer przetargu powinny zawierać w temacie.
7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane przez strony za pomocą poczty elektronicznej, poczty tradycyjnej lub przesyłek kurierskich.
8. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres podany w pkt I.2 niniejszych warunków, przed upływem wymaganego terminu.

III. INFORMACJE NA TEMAT PRZEDMIOTU PRZETARGU

1. Przedmiot przetargu został wskazany w pkt. II ogłoszenia o przetargu oraz w jego załącznikach.
2. Termin realizacji zamówienia został wskazany w pkt. II ogłoszenia o przetargu.

3. Zamawiający dopuszcza wydłużenie terminu składania ofert. Informacja w powyższym zakresie zostanie niezwłocznie opublikowana w miejscu publikacji zamówienia przed upływem terminu składania ofert.

IV. FORMALNE WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I KRYTERIA OCENY OFERT

1. Podmiotowe, finansowe i techniczne warunki udziału w postępowaniu zawarto w pkt. III ogłoszenia o przetargu.
2. Kryteria wyboru ofert zawarto w pkt. IV ogłoszenia o przetargu.
3. Termin związania ofertą zawarto w pkt. IV ogłoszenia o przetargu. W przypadku, gdy zachodzą trudności w podpisaniu umowy z wybranym Wykonawcą lub termin oceny ofert został wydłużony wskazany termin związania ofertą obowiązujący danego Oferenta lub wszystkich biorących udział w postępowaniu może zostać przedłużony na wniosek Oferenta lub Zamawiającego, za indywidualnie wyrażoną zgodą Oferenta..
4. Wykonawcy mają prawo składania zapytań i żądania wyjaśnień dotyczących treści ogłoszenia, niniejszych warunków udziału w postępowaniu przetargowym, projekcie umowy oraz innych dokumentach przetargowych do dnia ~~09 stycznia 2015~~ 24 grudnia 2014 r. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany tego terminu, a także wydłużenia w związku z tym terminu składania ofert.
5. Zamawiający odpowiada na pytania Oferentów w formie odpowiedzi indywidualnie skierowanej do Wykonawcy lub w formie publikacji pytania i odpowiedzi na pytanie. Publikując pytanie, Zamawiający nie ujawnia danych Oferentów.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, papierowej oraz elektronicznej na nośniku danych.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta zgodnie z dokumentem rejestrowym lub na podstawie ważnego pełnomocnictwa. W przypadku składania oferty przez pełnomocnika, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo stwierdzające w sposób jednoznaczny uprawnienia osoby podpisującej ofertę.
4. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty i nie przysługują mu z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego.
5. Złożone oferty muszą odpowiadać wymogom formalnym wskazanym w ogłoszeniu o przetargu oraz niniejszych warunkach, a także wymogom technicznym wskazanym w ogłoszeniu o przetargu oraz załączonej dokumentacji technicznej.

VI. FORMA OFERTY

1. Forma graficzna oferty jest dowolna pod warunkiem, że Oferent zawrze w ofercie wszystkie wymagane elementy, w tym w szczególności: nazwę i adres Oferenta, ofertę odpowiadającą pod względem merytorycznym i technicznym za treść oferty z podaniem dodatkowych informacji, jeżeli ich przekazanie jest wymagane przez Zamawiającego, cenę oraz inne warunki wykonania zamówienia (jeśli dotyczy). Jeżeli Zamawiający żąda przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnienie określonych kryteriów lub posiadania stosownych kwalifikacji i doświadczenia, Oferent zobowiązany jest dostarczyć wymagane dokumenty.
2. Złożona oferta musi być przejrzysta i czytelna.

3. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. III ogłoszenia o przetargu.
4. Na żądanie Zamawiającego i w podanym przez niego rozsądnym terminie Oferent zobowiązany jest złożyć wyjaśnienia co do treści oferty i/lub uzupełnić ofertę o dodatkowe dokumenty. Zamawiający może zastrzec swe żądanie rygorem odrzucenia oferty.

VII. ZMIANA, WYCOFANIE I ZWROT OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - a) W przypadku wycofania oferty, Oferent składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje
 - b) W przypadku zmiany oferty, Oferent składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany bądź przedłożenia nowych dokumentów – Oferent winien dokumenty te złożyć.
2. Oferent nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Oferty złożone po terminie nie są rozpatrywane i zostaną zachowane przez Zamawiającego z odpowiednią adnotacją.

VIII. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć pod adresem wskazanym w pkt. I.1 niniejszych warunków udziału w postępowaniu.
2. Składając ofertę, Oferent akceptuje niniejsze warunki udziału w postępowaniu uzupełnione treścią ogłoszenia o przetargu oraz dokumentów towarzyszących, a w przypadku, gdy w dokumentacji przetargowej Zamawiający zawarł wzór umowy, także warunki transakcji wynikające ze wzoru umowy.
3. Wykonawca może proponować wprowadzenie zmian do wzoru umowy przed złożeniem oferty. Zmiany nie mogą dotyczyć elementów stanowiących podstawę oceny ofert, zgodnie z kryteriami oceny przyjętymi dla danego postępowania. W przypadku uwzględnienia zmian Zamawiający informuje o tym fakcie Oferenta oraz wszystkie podmioty biorące udział w postępowaniu, a także zamieszcza stosowną informację na swojej stronie internetowej.
4. Zmiany wprowadzone do wzoru umowy wskutek propozycji innych Oferentów po złożeniu oferty przez danego Oferenta mają zastosowanie także do tego Oferenta pod warunkiem, że są dla niego korzystniejsze. Oferent może również żądać zawarcia umowy według wzoru, który obowiązywał w czasie, gdy Zamawiający otrzymał jego ofertę.
5. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w pkt. IV ogłoszenia o przetargu.
6. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu oferty do Zamawiającego potwierdzoną przez pracownika przyjmującego.
7. Oferta złożona po terminie lub oferta niespełniająca kryteriów formalnych bądź merytorycznych (technicznych) zostanie pozostawiona bez dalszego rozpatrzenia i nie będzie zwrócona Oferentowi. W takim wypadku Zamawiający informuje Oferenta o powyższym fakcie.
8. Dalsze czynności Komisji Przetargowej odbywają się zgodnie z wewnętrznymi procedurami Zamawiającego, w oparciu o warunki udziału w postępowaniu i kryteria wyboru ofert wskazane w ogłoszeniu o przetargu.

IX. WYBÓR OFERENTA I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty, która została dopuszczona do udziału w postępowaniu, Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady opisane w niniejszych warunkach udziału w postępowaniu, w pełni respektując zapisy ogłoszenia o przetargu oraz treść pozostałej dokumentacji przetargowej.
2. Po upływie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. IV ogłoszenia o przetargu, Zamawiający informuje na swojej stronie internetowej o zamknięciu postępowania.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Oferentów, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę Oferenta, którego ofertę wybrano.
4. Umowa z Oferentem, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zostanie zawarta w terminie i miejscu ustalonym w drodze konsensusu. Zamawiający niewiążąco przewiduje, iż, z zastrzeżeniem braku modyfikacji terminów ustalonych w momencie publikacji postępowania przetargowego, umowa z wybranym Oferentem zostanie zawarta do dnia 27 Luty 2015 r.
5. W przypadku, gdy wybrany Oferent uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający zachowuje wadium, jeżeli jego wniesienie było wymagane. Zamawiający ma również prawo wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w niniejszych warunkach. W przypadku nieskorzystania z prawa, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający może unieważnić postępowanie.
6. W przypadku, gdy w odpowiedzi na ogłoszenie do Zamawiającego wpłynie tylko jedna oferta spełniająca wymogi zawarte w ogłoszeniu, Zamawiający może zawrzeć umowę z Oferentem, który złożył ofertę lub unieważnić postępowanie.
7. Na każdym etapie postępowania Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie bez wyboru żadnej oferty.
8. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – tych, którzy złożyli oferty.
9. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany danych zawartych w dokumentacji technicznej lub ogłoszeniu o przetargu wraz z dokumentacją towarzyszącą w przypadku wykrycia w trakcie postępowania przetargowego błędu w opisie przedmiotu zamówienia lub dokumentacji technicznej. Zamawiający niezwłocznie umieści decyzję o zmianie parametrów zamówienia na stronie internetowej DCT oraz w widocznym miejscu w siedzibie firmy. Jeżeli wprowadzone zmiany powodują nieadekwatność złożonych w postępowaniu ofert, Zamawiający ma obowiązek przyjąć oferty od tych samych podmiotów, dostosowane do zmienionych wymogów i parametrów.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Do spraw nieuregulowanych w niniejszych warunkach udziału w postępowaniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.