

**REGULAMIN WSPÓŁPRACY – SKŁAD CELNY**

**SPIS TREŚCI**

1	CEL .....	2
2	ZAKRES .....	2
3	SKRÓTY I DEFINICJE .....	2
4	PODSTAWY PRAWNE .....	2
5	SZCZEGÓŁY DOKUMENTU .....	3
5.1	Zasady ogólne.....	3
5.2	Wprowadzenie do Składu Celnego .....	3
5.3	Wyrowadzenie ze Składu Celnego .....	4

## 1 CEL

Ustalenie zasad mających zastosowanie podczas wprowadzenia kontenera / ładunku nieskonteneryzowanego do Składu Celnego, składowania kontenera / ładunku nieskonteneryzowanego w Składzie Celnym i wyprowadzenia kontenera / ładunku nieskonteneryzowanego ze Składu Celnego znajdującego się na terenie terminala Baltic Hub Container Terminal Sp. z o. o., tj. Prowadzącego Skład Celny. Procedura może zostać zastosowana w stosunku do kontenerów / ładunków nieskonteneryzowanych ze statusem nieunijnym po upływie 90-dniowego okresu składowania.

## 2 ZAKRES

Procedura obejmuje proces wprowadzenia kontenera / ładunku nieskonteneryzowanego do Składu Celnego oraz proces wyprowadzenia kontenera / ładunku nieskonteneryzowanego ze Składu Celnego znajdującego się na terminalu Baltic Hub.

## 3 SKRÓTY I DEFINICJE

Skład Celny	Procedura składowania celnego pozwalająca na składowanie towarów nieunijnych w miejscach zatwierdzonych przez organy celne dla tej procedury i pod dozorem celnym.
Prowadzący Skład Celny	Baltic Hub Container Terminal Sp. z o. o. z siedzibą przy ulicy Kontenerowej 7 w Gdańsku, kod 80 – 601, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: KRS 0000936698.
Korzystający ze Składu Celnego / Reprezentujący Korzystającego ze Składu Celnego	Klient (Spedytor lub Armator) posiadający umowę handlową z terminalem Baltic Hub, reprezentujący Korzystającego ze Składu Celnego, odpowiedzialny za wprowadzenie kontenera / ładunku nieskonteneryzowanego do procedury składowania w Składzie Celnym.

## 4 PODSTAWY PRAWNE

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 z dnia 9 października 2013 r. ustanawiające unijny kodeks celny.

Rozporządzenie Delegowane Komisji (UE) 2015/2446 z dnia 28 lipca 2015 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 w odniesieniu do szczegółowych zasad dotyczących niektórych przepisów unijnego kodeksu celnego.

Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2015/2447 z dnia 24 listopada 2015 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania niektórych przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 ustanawiającego unijny kodeks celny.

Rozporządzenie Delegowane Komisji (UE) 2016/341 z dnia 17 grudnia 2015 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 w odniesieniu do przepisów przejściowych dotyczących niektórych przepisów unijnego kodeksu celnego w okresie, gdy nie działają jeszcze odpowiednie systemy teleinformatyczne, i zmieniające rozporządzenie delegowane Komisji (UE) 2015/2446.

Ustawa z dnia 19 marca 2004 r. Prawo celne (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 2073).

Pozwolenie Naczelnika Pomorskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Gdyni z dnia 14.11.2022r. nr PLCW23220800220001 na prowadzenie publicznego składu celnego typu II wystawione dla Baltic Hub Container Terminal Sp. z o. o.

## **5 SZCZEGÓŁY DOKUMENTU**

### **5.1 Zasady ogólne**

Czynności związane ze stosowaniem celnej procedury składowania w Składzie Celnym dotyczą towarów nieunijnych wprowadzanych na terminal Baltic Hub. Objęcie kontenera / ładunku nieskonteneryzowanego procedurą celną składowania w Składzie Celnym następuje po przyjęciu zgłoszenia celnego przez organy celne. Potwierdzeniem objęcia procedurą jest nadanie numeru MRN zgłoszeniu celnemu.

Skład Celny prowadzony przez terminal Baltic Hub jest Składem Celnym publicznym typu II co oznacza, że odpowiedzialność za właściwy przebieg procedury celnej oraz ewentualne usunięcie spod dozoru celnego zgodnie z art. 242 ust. 2 Unijnego Kodeksu Celnego spoczywa na osobie uprawnionej do korzystania z procedury Składu Celnego.

Mając na względzie kwestie nowych uwarunkowań związanych w wprowadzeniem kontenera / ładunku nieskonteneryzowanego do Składu Celnego i składowaniem w Składzie Celnym wymagane jest podpisanie odrębnej umowy z Prowadzącym Skład Celny związanej z w/w czynnościami. Zawieranie umów dotyczących składowania kontenerów / ładunków nieskonteneryzowanych w Składzie Celnym następuje tylko z bezpośrednimi Klientami (Spedytorami lub Armatorami) posiadającymi już umowę handlową z terminalem Baltic Hub. Dopiero po podpisaniu z Klientem (Spedytorem lub Armatorem) umowy dotyczącej korzystania z procedury Składu Celnego może nastąpić objęcie kontenera / ładunku nieskonteneryzowanego procedurą składowania w Składzie Celnym.

Klient (Spedytor lub Armator) reprezentujący dany kontener / ładunek nieskonteneryzowany zgłasza do terminala Baltic Hub potrzebę objęcia kontenera / ładunku nieskonteneryzowanego procedurą składowania w Składzie Celnym przed objęciem towaru procedurą celną w zgłoszeniu celnym.

Numer MRN zgłoszenia o objęcie kontenera / ładunku nieskonteneryzowanego procedurą składowania w Składzie Celnym winien znaleźć się w systemie Navis w karcie kontenera, którego dotyczy objęcie procedurą. Wpisanie numeru MRN procedury składowania w Składzie Celnym nie zwalnia kontenera z terminala.

Wyprowadzenie kontenera / ładunku nieskonteneryzowanego z terminala jest możliwe tylko po dokonaniu stosownego zgłoszenia celnego w procedurze dopuszczenia do swobodnego obrotu, powrotnie wywiezione poza obszar celny Unii Europejskiej, objęcie procedurą tranzytu w celu przemieszczenia towarów nieunijnych do innego składu celnego, wolnego obszaru celnego lub celem objęcia procedurą w innym miejscu na terenie UE. W takim wypadku numer MRN następnego zgłoszenia winien znaleźć się w karcie kontenera w systemie Navis.

Kontenery / ładunki nieskonteneryzowane składowane w Składzie Celnym znajdującym się na terenie terminala Baltic Hub mogą podlegać zwyczajowym czynnościom mającym na celu zachowanie tych towarów w stanie niezmienionym, poprawę ich wyglądu, jakości handlowej lub przygotowanie ich do dystrybucji lub odsprzedaży. Czynności te związane są z rozformowaniem kontenera. W tym wypadku należy stosować dotychczas przyjęte rozwiązania w tym zakresie lub Klient (Spedytor lub Armator) musi uzyskać od organu celnego zezwolenie na czasowe wprowadzenie towaru.

### **5.2 Wprowadzenie do Składu Celnego**

Przed planowanym wprowadzeniem kontenera / ładunku nieskonteneryzowanego do Składu Celnego, wymagane jest zawarcie umowy, pomiędzy Klientem (Spedytorem lub Armatorem) a terminalem Baltic Hub, dotyczącej składowania kontenera / ładunku nieskonteneryzowanego w Składzie Celnym. W celu

podpisania umowy prosimy o kontakt z Customer Service pod adresem [customerservice@baltichub.com](mailto:customerservice@baltichub.com) w dni robocze w godzinach 8:00 – 16:00.

Korzystający ze Składu Celnego zobowiązany jest przed objęciem procedurą składowania w Składzie Celnym przez organy celne, przekazać w pierwszej kolejności informację o tym fakcie Prowadzącemu Skład Celny.

Zgłoszenia dotyczące wprowadzenia kontenera do Składu Celnego prosimy kierować na adres [customerservice@baltichub.com](mailto:customerservice@baltichub.com) w dni robocze w godzinach 8:00 – 16:00.

Zgłoszenia dotyczące wprowadzenia ładunku nieskonteneryzowanego (cargo lot) do Składu Celnego prosimy kierować na adres [cfs@baltichub.com](mailto:cfs@baltichub.com) w dni robocze w godzinach 8:00 – 16:00.

Mailowe zgłoszenie powinno zawierać numer kontenera lub ładunku nieskonteneryzowanego (cargo lot) oraz numer umowy składu celnego zawartej z Prowadzącym Skład Celny. Zgłoszenie Prowadzącemu Skład Celny chęci wprowadzania kontenera / ładunku nieskonteneryzowanego do procedury Składu Celnego spowoduje nałożenie systemowej blokady SKŁAD CELNY HOLD. Obsługa blokady SKŁAD CELNY HOLD (zakładanie/zdejmowanie) w terminalowym systemie operacyjnym Navis odbywa się w dni robocze w godzinach 8:00 – 16:00 pod adresem [customerservice@baltichub.com](mailto:customerservice@baltichub.com) lub [cfs@baltichub.com](mailto:cfs@baltichub.com) odpowiednio do kontenerów i ładunków nieskonteneryzowanych (cargo lot).

Kolejnym krokiem jest zgłoszenie kontenera / ładunku nieskonteneryzowanego w systemie celnym AIS do procedury składowania w Składzie Celnym. Potwierdzeniem objęcia procedurą Składu Celnego kontenera / ładunku nieskonteneryzowanego w Składzie Celnym prowadzonym przez Prowadzącego Skład Celny jest dowód objęcia procedurą składowania przez organy celne i nadanie stosownego MRN w terminalowym systemie operacyjnym Navis przy użyciu kodów Polskiego PCS. Zgłoszenie celne w systemie AIS należy wypełnić zgodnie z instrukcją dostępną w zakładce [Odprawy graniczne](#).

### **5.3 Wyprowadzenie ze Składu Celnego**

Wyprowadzenie kontenera / ładunku nieskonteneryzowanego ze Składu Celnego następuje tylko po wykonaniu niezbędnych obowiązków wynikających z prawa celnego (pkt.5.1. tiret 6) przez Korzystającego ze Składu Celnego lub Reprezentującego Korzystającego ze Składu Celnego i nadanie stosownego numeru MRN w terminalowym systemie operacyjnym Navis.

Klient (Spedytor lub Armator) zobowiązany jest w dniu dopuszczenia do obrotu lub w tranzycie przez organy celne przekazać informację o tym fakcie Prowadzącemu Skład Celny.

Zgłoszenia dotyczące wyprowadzenia kontenera ze Składu Celnego prosimy kierować na adres [customerservice@baltichub.com](mailto:customerservice@baltichub.com) w dni robocze w godzinach 8:00 – 16:00.

Zgłoszenia dotyczące wyprowadzenia ładunku nieskonteneryzowanego (cargo lot) ze Składu Celnego prosimy kierować na adres [cfs@baltichub.com](mailto:cfs@baltichub.com) w dni robocze w godzinach 8:00 – 16:00.

Mailowe zgłoszenie powinno zawierać numer kontenera / ładunku nieskonteneryzowanego (cargo lot), dokument pdf potwierdzający dopuszczenie do obrotu lub w tranzycie. Zgłoszenie Prowadzącemu Skład Celny chęci wyprowadzania kontenera / ładunku nieskonteneryzowanego ze Składu Celnego spowoduje usunięcie systemowej blokady SKŁAD CELNY HOLD umożliwiającej podjęcie kontenera / ładunku nieskonteneryzowanego. Obsługa blokady SKŁAD CELNY HOLD (zakładanie/zdejmowanie) w terminalowym systemie operacyjnym Navis odbywa się w dni robocze w godzinach 8:00 – 16:00 pod adresem [customerservice@baltichub.com](mailto:customerservice@baltichub.com) lub [cfs@baltichub.com](mailto:cfs@baltichub.com) odpowiednio do kontenerów i ładunków nieskonteneryzowanych (cargo lot).