



TEMAT		NADZÓR NAD WYKONAWCAMI				
Ostatnia wersja	Data wydania	Przygotowane przez	Sprawdzone przez	Zatwierdzone przez	Numer referencyjny	Dział
1.0	2013/06/03	Dominika Milion Bartłomiej Matuła	Management	Maciek Kwiatkowski	DCT/SOP/SC/23.01	Safety & Compliance

1 CEL

Procedura ta ma na celu ustanowienie jednolitych zasad wyboru, wprowadzania, szkolenia oraz kontroli bezpieczeństwa wykonywania prac oraz podwykonawców wykonujących te prace na terenie DCT Gdańsk S.A. („DCT”).

2 ZAKRES

Procedura ta została stworzona, aby określić zasady postępowania przy wyborze i wyłanianiu wykonawców wykonujących prace remontowe, naprawcze, budowlane, serwisowe oraz wszelkie inne prace na terenie DCT, sposobu ich szkolenia, właściwych zapisów w umowach oraz ciągłej kontroli bezpieczeństwa podczas wykonywania prac.

3 DEFINICJE

Numer	Akronim	Pełna nazwa
3.1	BHP	Bezpieczeństwo i higiena pracy
3.2	BIG	Biuro Informacji Gospodarczej
3.3	EDG	Ewidencja Działalności Gospodarczej
3.4	KRS	Krajowy Rejestr Sądowych
3.5	OC	Polisa odpowiedzialności cywilnej
3.6	PFSO	Oficer Ochrony Obiektu Portowego
3.7	RCPT	Recepcjonistka
3.8	ŚOI	Środki ochrony indywidualnej
3.9	UDT	Urząd Dozoru Technicznego

4 POKREWNE PROCEDURY

Numer	Numer referencyjny	Nazwa procedury
4.1	DCT/SOP/SC/17.02	Procedura dotycząca podwykonawców i firm usługowych
4.2	DCT/FIN/11/01	Procedura dotycząca sporządzania umów
4.3	DCT/SOP/SC/25.01	Procedura dotycząca wykonywania prac niebezpiecznych pod względem pożarowym

5 OGÓLNE WYTYCZNE

5.1 Wyłanianie firm usługowych / podwykonawców i zasady ich oceniania

5.1.1 Po zakończeniu każdego zlecenia wystawiona zostaje ocena podwykonawcy (1 – 5 punktów, gdzie 1 jest oceną najniższą), która uwzględnia następujące kryteria: cena, jakość, przestrzeganie zasad bhp oraz wewnętrznych procedur DCT, a także terminowość realizacji zadania. Ocenę pracownik odpowiedzialny za wykonane zlecenia / umowy umieszcza w pliku w lokalizacji: Mixed/Oceny firm usługowych, a następnie jej wynik wprowadza do rejestru znajdującego się w tym samym pliku.

5.1.2 Wykonawca, który w sposób rażący zaniedbywał zasady bezpieczeństwa powinien zostać odrzucony w kolejnym konkursie ofert.

5.1.3 Konkurs ofert powinien wyłonić wykonawcę spośród minimum 3 oferentów.

5.1.4 Już na etapie poszukiwania firm, należy potencjalnym podwykonawcom przesłać „Warunki świadczenia usług na DCT” (Załącznik nr 4 dostępny również na intranecie



w zakładce Dział Bezpieczeństwa / Polityki i Procedury) aby te mogły zapoznać się z wymogami odpowiednio wcześniej.

5.1.5 Podwykonawca zostaje wyłoniony na podstawie konkursu ofert bądź poprzez przetarg.

5.1.6 Roboty, których wartość nie przekracza 1000 zł, nie wymagają konkursu ofert, o ile w bazie danych istnieje co najmniej dwóch podwykonawców, którzy spełniają podstawowe kryteria wyboru, wówczas należy wybrać tego podwykonawcę, który uzyskał najwyższą ocenę z ostatnio wykonywanych prac, ale wyższą niż 50%. W innym przypadku należy wyszukać innych potencjalnych podwykonawców i ogłosić konkurs ofert.

5.1.7 W przypadku, gdy wartość zlecenia przekracza kwotę 10.000 zł należy dodatkowo sprawdzić dane podwykonawcy w rejestrze KRS / EDG – w zależności od rodzaju działalności oraz czy nie widnieje w Krajowym Rejestrze Dłużników. Na żądanie zamawiającego podwykonawca jest zobowiązany przedstawić aktualny odpis z EDG / KRS lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem. Weryfikację KRS można również wykonać on-line pod adresem: <http://krs.ms.gov.pl>. Można również sprawdzić czy firma jest wiarygodna finansowo, a tym samym czy wywiązuje się ze swoich zobowiązań płatniczych – jednym ze sposobów jest sprawdzenie firmy w Rejestrze Dłużników Niewypłacalnych po złożeniu wniosku (np. przez stronę www.ekrs.pl) lub w BIG.

5.2 Zasady bezpieczeństwa i właściwe zapisy w umowach

W umowach o współpracę oraz w zleceniach powinny znaleźć się następujące zapisy (punkt 5.2.1 do 5.2.16 a punkty od 5.2.17 do 5.2.19 opcjonalnie w zależności od rodzaju zlecenia):

5.2.1 Podwykonawcy oraz jego dalsi podwykonawcy mają obowiązek przestrzegać zasad bhp oraz przepisów wynikających z procedur DCT.

5.2.2. Podwykonawca przed rozpoczęciem prac ma obowiązek dostarczyć oświadczenie potwierdzające iż wszyscy jego pracownicy posiadają ważne szkolenia bhp, badania lekarskie oraz odpowiednie uprawnienia i świadectwa kwalifikacyjne, a na prośbę Zlecającego okazać ww. dokumenty (do wglądu).

5.2.3 Podwykonawca ma obowiązek dokonać oceny ryzyka zawodowego w zakresie związanym z wykonywanymi czynnościami na terenie DCT oraz przygotować niezbędne instrukcje bezpiecznego wykonywania robót, a także karty oceny ryzyka zawodowego na stanowisku pracy wraz z poświadczeniem o zapoznaniu się z nimi pracowników (do wglądu).

5.2.4 Podwykonawca ma obowiązek dostarczenia kopii polisy OC firmy najpóźniej dzień przed rozpoczęciem prac.

5.2.5 Podwykonawca ma obowiązek wyposażyć wszystkich swoich pracowników we właściwy, zgodny z przepisami i normami ubiór roboczy i/lub ochronny, obuwie, kamizelkę, hełm przemysłowy i inne ŚOI według specyfikacji wykonywanych prac.

5.2.6 Podwykonawca ma obowiązek zapewnić bezpośredni nadzór nad swoimi pracownikami oraz wyznaczenie osób do bezpośredniego kontaktu z kierownictwem zlecającym wykonanie zadania i służbą bhp.

5.2.7 Podwykonawca ma obowiązek brać aktywny udział w monitorowaniu stanu bhp.

5.2.8 Podwykonawca ma obowiązek niezwłocznie zgłaszać wszelkie potencjalne zdarzenia wypadkowe, awarie i wypadki przy pracy zaistniałe podczas wykonywania zleconych zadań.

5.2.9 Podwykonawca ma obowiązek przedłożyć imienny wykaz pracowników (podlegający bieżącej aktualizacji) oraz wykaz podstawowych maszyn i sprzętów wwożonych na teren DCT wraz z właściwą dokumentacją UDT przy stosownych maszynach.

5.2.10 Wszyscy pracownicy podwykonawcy mają obowiązek przed rozpoczęciem prac przystąpić do szkolenia z zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie DCT.

5.2.11 Wszyscy pracownicy podwykonawcy wchodząc na teren DCT zawsze muszą posiadać przy sobie dokument tożsamości ze zdjęciem oraz listę kontrolną, którą otrzymają pierwszego dnia po odbytych szkoleniu z obowiązujących zasad bezpieczeństwa.

5.2.12 Każdy wjeżdżający pojazd powinien posiadać kopię Instrukcji dla firm usługowych, która to podwykonawca ma obowiązek wypełnić i przekazać do PFSO przed rozpoczęciem prac.



5.2.13. W przypadku drastycznego naruszenia przepisów i zasad bhp danemu pracownikowi podwykonawcy zostanie odebrana lista kontrolna i pracownik ten nie będzie miał prawa wstępu na teren DCT. Wszystkie szczegóły na temat list kontrolnych oraz naruszeń zasad bhp znajdują się w procedurze DCT/SOP/SC/17.02.

5.2.14 W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika firmy wykonującej prace zlecone na rzecz DCT, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez pracodawcę poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku może odbywać się w obecności przedstawiciela służb bhp DCT.

5.2.15 W przypadku konieczności przeprowadzenia prac niebezpiecznych pod względem pożarowym należy stosować się do wymogów procedury DCT/SOP/SC/25.01.

5.2.16 Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie oraz celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy.

5.2.17 W przypadku prowadzenia prac na placach budowy Podwykonawca musi opracowywać plan BIOZ (wg par. 3.1 Rozporządzenia z 23 czerwca 2003 roku w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia) w momencie, kiedy przewiduje się, że planowane roboty budowlane mają trwać dłużej niż 30 dni roboczych, a jednocześnie ma być zatrudnionych co najmniej 20 pracowników, kiedy pracochłonność planowanych robót będzie przekraczać 500 osobodni lub kiedy na budowie będzie wykonywany przynajmniej jeden z wymienionych w par 6 ww. rozporządzenia rodzajów robót budowlanych.

5.2.18 W przypadku prowadzenia prac na placach budowy zgodnie z art. 208 KP Pracodawcy ustalają koordynatora ds. bhp na podstawie "Porozumienia o współpracy" (Załącznik nr 5), który sprawować będzie nadzór osobiście w miejscu wykonywania prac, nad przestrzeganiem przepisów oraz zasad bhp przez wszystkich zatrudnionych w miejscu pracy.

5.2.19 Wyznaczenie koordynatora do spraw bhp i ppoż. nie zwalnia pracodawców z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy i przestrzegania przepisów ppoż.

5.2.20 Za właściwe zapisy w umowie oraz za weryfikację powyższych zapisów odpowiada pracownik / komórka DCT wprowadzająca podwykonawcę na teren.

5.2.21 W przypadku prac mających trwać więcej niż 2 tygodnie, pracownik odpowiedzialny za umowę, ustala cykliczne spotkania (raz w tygodniu) na których będą omawiane sprawy bezpieczeństwa. W spotkaniach tych musi uczestniczyć służba bhp DCT oraz osoba wyznaczona przez podwykonawcę do bezpośredniego kontaktu ze służbą bhp DCT.

5.2.22 Pracownik odpowiedzialny za umowę dostarcza kopię „Porozumienia o współpracy” (Załącznik nr 5) służbie bhp najpóźniej w dniu wejścia podwykonawcy na teren.

5.3 PFSO i służba bhp

5.3.1 PFSO ma obowiązek przekazać Ochronie wszystkie niezbędne informacje na temat składu osobowego i wykazu wprowadzanych na teren maszyn.

5.3.2 Służba bhp ma obowiązek udzielić pełnego wsparcia pod względem bhp dla osoby odpowiedzialnej za umowę / projekt / zlecenie.

5.3.3. Służba bhp ma obowiązek przeprowadzania szkoleń z obowiązujących zasad bezpieczeństwa na terenie DCT. Szkolenia te odbywają się od poniedziałku do piątku o godzinie 09:00. Po zakończonym szkoleniu należy wypełnić właściwie listę kontrolną, którą pracownicy podwykonawcy otrzymali od recepcjonistki (DCT/SOP/SC/17.02).

5.3.4 Służba bhp ma obowiązek udzielania wskazówek, rad i rozwiązań poprawiających bezpieczeństwo przygotowanych do realizacji robót oraz robót będących już w toku.

5.3.5 Służba bhp ma obowiązek kontrolować wszystkich uczestników procesu – pracowników DCT, podwykonawców, dostawców towarów, maszyn i sprzętu.

5.3.6 Do obowiązków służby bhp należy prewencja wypadkowa.



5.3.7 Służba bhp ma obowiązek uczestniczenia w cyklicznych spotkaniach dotyczących bezpieczeństwa organizowanych przez pracownika odpowiedzialnego za umowę (punkt 5.2.21).

5.3.8 Służba bhp prowadzi ewidencję pracowników podwykonawcy, którzy dopuścili się naruszenia przepisów i zasad bhp.

6 SZCZEGÓŁY PROCEDURY

Osoba odpowiedzialna	Szczegóły	Powiązane procedury
	WYŁANIANIE FIRM USŁUGOWYCH I ICH OCENIANIE	
Pracownik	Celem wyłonienia podwykonawcy rozsyła zapytania ofertowe do minimum 3 firm wybranych do przedstawienia oferty cenowej, podając dokładny zakres prac do wykonania oraz preferowany termin ich wykonania, bądź ogłasza przetarg (z zastrzeżeniem punktu 5.1.6).	
Pracownik	W momencie wysyłania zapytania ofertowego wysyła do potencjalnych podwykonawców „Warunki świadczenia usług na DCT” (Załącznik nr 4).	
Pracownik	Po zebraniu minimum 3 ofert dokonuje analizy zgodnie z punktem 5.1, a w szczególności punktów 5.1.1 oraz 5.1.5	
Pracownik	Dokonuje wyboru podwykonawcy w oparciu o przeprowadzoną analizę oraz najwyższy współczynnik wyboru (WW) zgodnie ze wzorem: $WW = \text{Cena} \times 50\% + \text{Jakość} \times 20\% + \text{BHP} \times 15\% + \text{Terminowość} \times 15\%.$	
Pracownik	W przypadku, gdy podwykonawca nie wykonywał jeszcze żadnych prac na zlecenie DCT, gromadzi informacje na temat firmy (doświadczenie, sprzęt posiadany, referencje).	
Pracownik	Po zakończeniu zlecenia wystawia ocenę podwykonawcy.	
Pracownik	Ocenę umieszcza w pliku w lokalizacji: Mixed/Oceny firm usługowych, a następnie jej wynik wprowadza do rejestru znajdującego się w tym samym pliku.	
	ZAPISY W UMOWACH	
Pracownik	Przygotowuje draft umowy umieszczając w niej zapisy zgodnie z punktami od 5.2.1 do 5.2.19 a następnie przesyła ją do weryfikacji.	DCT/FIN/11/01
	NADZÓR NAD PODWYKONAWCAMI PODCZAS REALIZOWANIA UMOWY	
Pracownicy podwykonawcy	W dniu rozpoczęcia prac zgłaszają się do recepcji	
RCPT	Wydaje listy kontrolne zgodnie z procedurą DCT/SOP/SC/17.02	DCT/SOP/SC/17.02
Służba bhp	Przeprowadza szkolenie z zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie DCT odnotowując ten fakt we właściwej rubryce listy kontrolnej każdego z pracowników podwykonawcy	
Służba bhp	Informuje pracowników podwykonawcy o zagrożeniach wypadkowych na terenie DCT	
Pracownicy podwykonawcy	Po odbyciu szkolenia mogą przystąpić do wykonywania prac zleconych	



*Pracownik
odpowiedzialny za
umowę*

Przekazuje kopię „Porozumienia o współpracy” (Załącznik nr 5) służbie bhp

Służba bhp

W czasie obowiązywania umowy sprawuje nadzór nad przestrzeganiem przepisów oraz zasad bhp przez wszystkich pracowników podwykonawcy w miejscu pracy poprzez inspekcje i kontrole bieżące

DCT/SOP/SC/17.02

Służba bhp

Z każdej inspekcji tworzy raport, który przesyła do pracownika odpowiedzialnego za umowę oraz osób wskazanych w Porozumieniu o współpracy

Służba bhp

Udziela wskazówek, rad i proponuje rozwiązania poprawiające bezpieczeństwo pracowników podczas wykonywania robót

Służba bhp

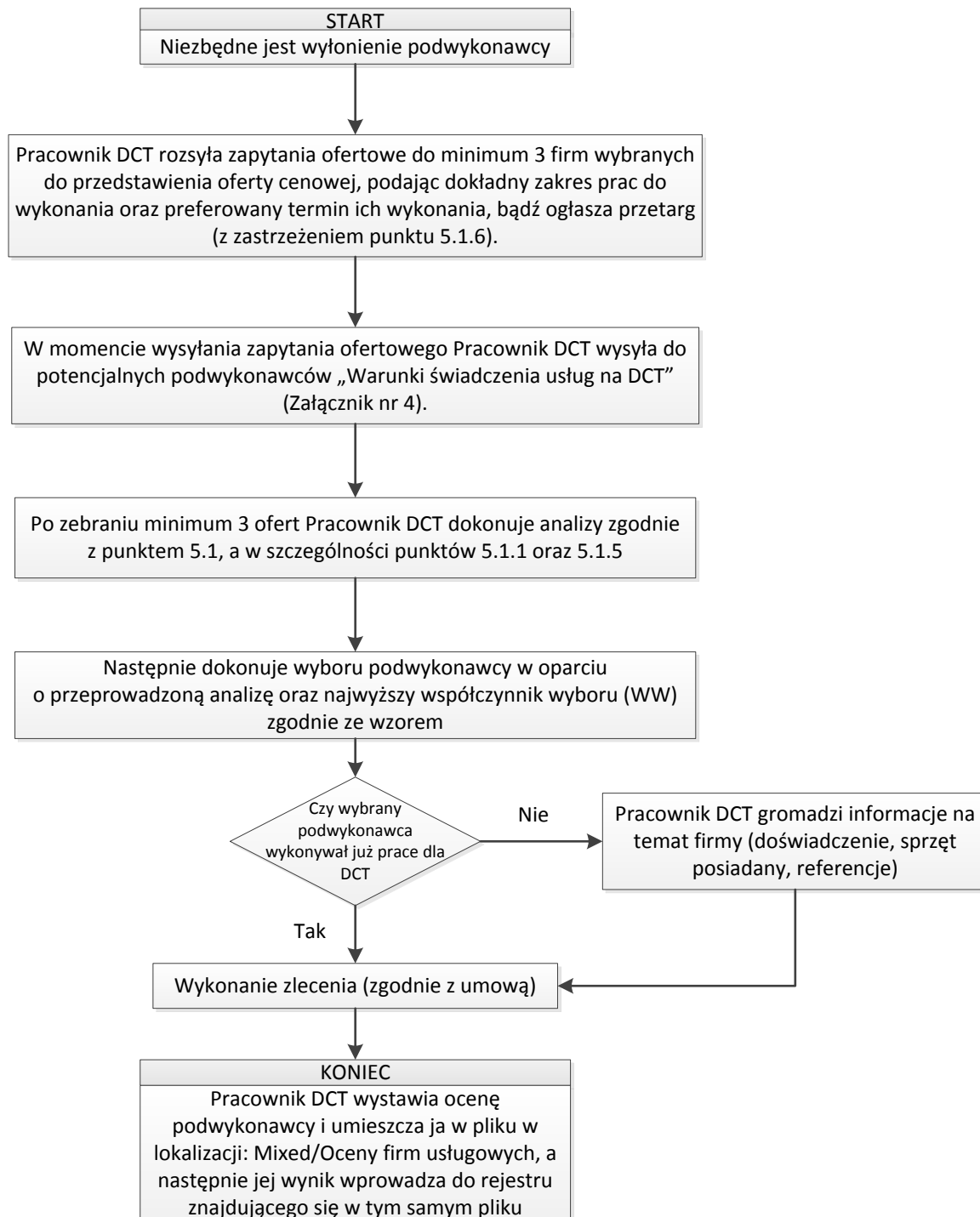
Po wygaśnięciu umowy przekazuje pracownikowi odpowiedzialnemu za umowę ocenę podwykonawcy (kryterium: przestrzeganie zasad bhp, punkt 5.1.1)



7 ZAŁĄCZNIKI

Załącznik 1

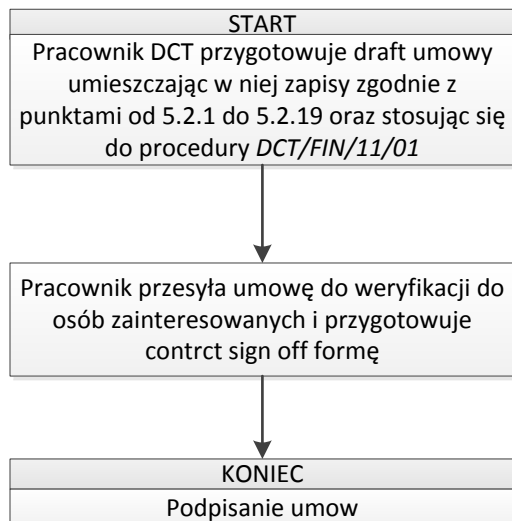
Mapa procesu: Wyłanianie firm usługowych i ich ocenianie





Załącznik 2

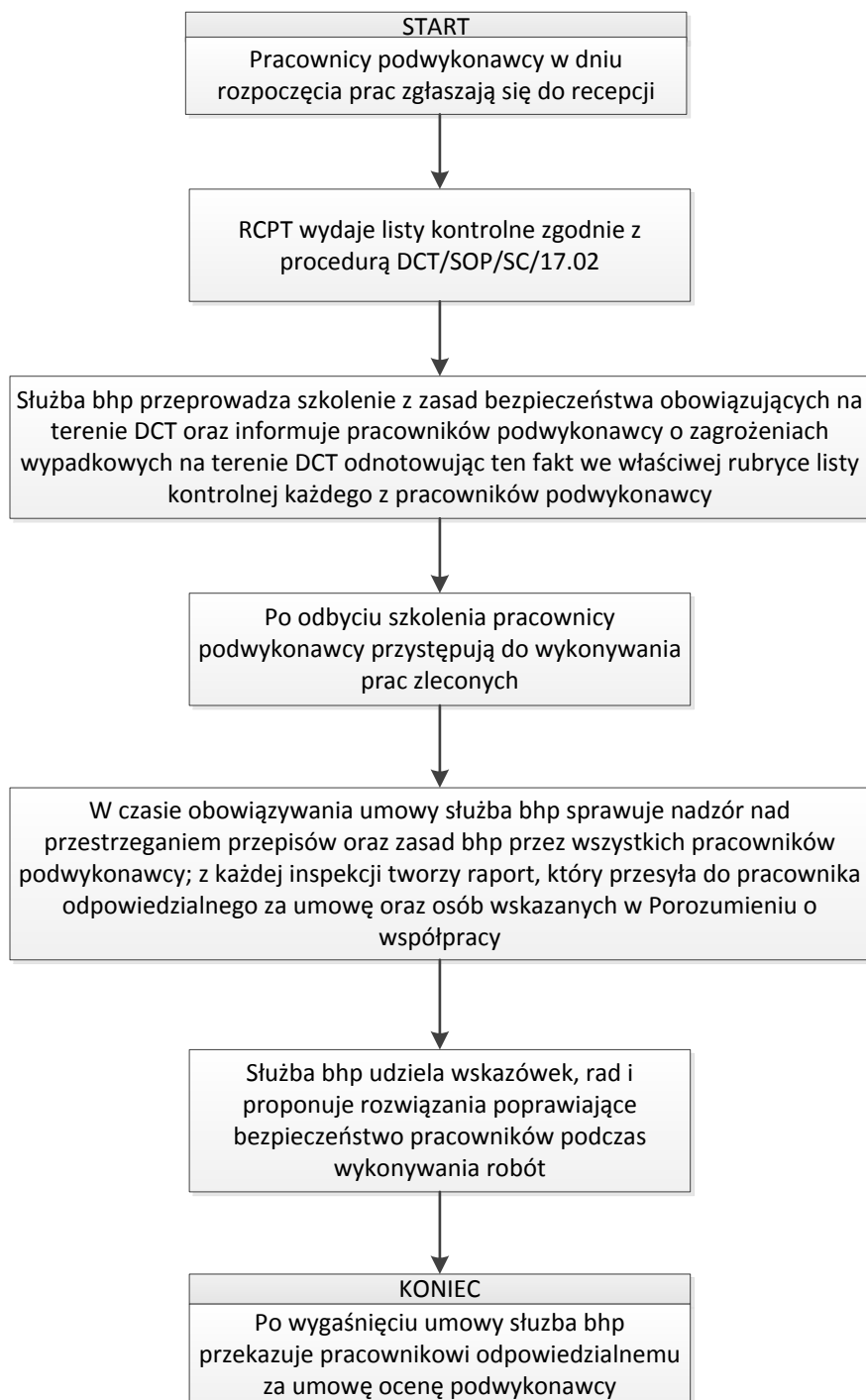
Mapa procesu: Zapisy w umowach





Załącznik 3

Mapa procesu: Nadzór nad podwykonawcami podczas realizowania umowy





Załącznik 4

Warunki świadczenia usług na DCT

DCT Gdańsk SA
ul. Kontenerowa 7
80-601 Gdańsk / Polska
tel (+48) 58 737 9000
fax (+48) 58 737 6350
postbox@dctgdansk.com
www.dctgdansk.com



DCT.GDANSK.SA
Deepwater Container Terminal Gdańsk

Warunki świadczenia usług na DCT

1. Podwykonawcy oraz jego dalsi podwykonawcy mają obowiązek przestrzegać zasad bhp oraz przepisów wynikających z procedur DCT.
2. Podwykonawca przed rozpoczęciem prac ma obowiązek dostarczyć oświadczenie potwierdzające iż wszyscy jego pracownicy posiadają ważne szkolenia bhp, badania lekarskie oraz odpowiednie uprawnienia i świadectwa kwalifikacyjne, a na prośbę Zlecającego okazać ww. dokumenty (do wglądu).
3. Podwykonawca ma obowiązek dokonać oceny ryzyka zawodowego w zakresie związanym z wykonywanymi czynnościami na terenie DCT oraz przygotować niezbędne instrukcje bezpiecznego wykonywania robót, a także karty oceny ryzyka zawodowego na stanowisku pracy wraz z poświadczeniem o zapoznaniu się z nimi pracowników (do wglądu).
4. Podwykonawca ma obowiązek dostarczenia kopii polisy OC firmy najpóźniej dzień przed rozpoczęciem prac.
5. Podwykonawca ma obowiązek wyposażać wszystkich swoich pracowników we właściwy, zgodny z przepisami i normami ubiór roboczy i/lub ochronny, obuwie, kamizelkę, hełm przemysłowy i inne środki ochrony indywidualnej według specyfikacji wykonywanych prac.
6. Podwykonawca ma obowiązek zapewnić bezpośredni nadzór nad swoimi pracownikami oraz wyznaczenie osób do bezpośredniego kontaktu z kierownictwem zlecającym wykonanie zadania i służbę bhp.
7. Podwykonawca ma obowiązek brać aktywny udział w monitorowaniu stanu bhp.
8. Podwykonawca ma obowiązek niezwłocznie zgłaszać wszelkie potencjalne zdarzenia wypadkowe, awarie i wypadki przy pracy zaistniałe podczas wykonywania zleconych zadań.
9. Podwykonawca ma obowiązek przedłożyć imienny wykaz pracowników (podlegający bieżącej aktualizacji) oraz wykaz podstawowych maszyn i sprzętów wwożonych na teren DCT wraz z właściwą dokumentacją UDT przy stosownych maszynach.
10. Wszyscy pracownicy podwykonawcy mają obowiązek przed rozpoczęciem prac przystąpić do szkolenia z zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie DCT.
11. Wszyscy pracownicy podwykonawcy wchodząc na teren DCT zawsze muszą posiadać przy sobie dokument tożsamości ze zdjęciem oraz listę kontrolną, którą otrzymają pierwszego dnia po odbytych szkoleniu z obowiązujących zasad bezpieczeństwa.
12. Każdy wjeżdżający pojazd powinien posiadać kopię Instrukcji dla firm usługowych, która to podwykonawca ma obowiązek wypełnić i przekazać do PFSO przed rozpoczęciem prac.

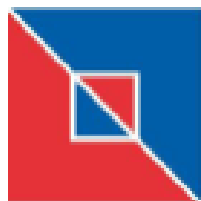


13. W przypadku drastycznego naruszenia przepisów i zasad bhp danemu pracownikowi podwykonawcy zostanie odebrana lista kontrolna i pracownik ten nie będzie miał prawa wstępu na teren DCT. Wszystkie szczegóły na temat list kontrolnych oraz naruszeń zasad bhp znajdują się w procedurze DCT/SOP/SC/17.02.
14. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika firmy wykonującej prace zlecone na rzecz DCT, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez pracodawcę poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku może odbywać się w obecności przedstawiciela służb bhp DCT.
15. W przypadku konieczności przeprowadzenia prac niebezpiecznych pod względem pożarowym należy stosować się do wymogów procedury DCT/SOP/SC/23.01.
16. Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie oraz celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy.
17. W przypadku prowadzenia prac na placach budowy Podwykonawca musi opracowywać plan BIOZ (wg par. 3.1 Rozporządzenia z 23 czerwca 2003 roku w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia) w momencie, kiedy przewiduje się, że planowane roboty budowlane mają trwać dłużej niż 30 dni roboczych, a jednocześnie ma być zatrudnionych co najmniej 20 pracowników, kiedy pracochłonność planowanych robót będzie przekraczać 500 osobodni lub kiedy na budowie będzie wykonywany przynajmniej jeden z wymienionych w par 6 ww. rozporządzenia rodzajów robót budowlanych.
18. W przypadku prowadzenia prac na placach budowy zgodnie z art. 208 KP Pracodawcy ustalają koordynatora ds. bhp na podstawie "Porozumienia o współpracy", który sprawować będzie nadzór osobiście w miejscu wykonywania prac, nad przestrzeganiem przepisów oraz zasad bhp przez wszystkich zatrudnionych w miejscu pracy.
19. Wyznaczenie koordynatora do spraw bhp i ppoż. nie zwalnia pracodawców z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy i przestrzegania przepisów ppoż.
20. W przypadku prac mających trwać więcej niż 2 tygodnie, ustala się cykliczne spotkania (raz w tygodniu) na których będą omawiane sprawy bezpieczeństwa. W spotkaniach tych musi uczestniczyć służba bhp DCT oraz osoba wyznaczona przez podwykonawcę do bezpośredniego kontaktu ze służbą bhp DCT.



Załącznik 5

Porozumienie o współpracy pracodawców, których pracownicy wykonują prace na terenie DCT Gdańsk S.A. dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz ustanowienia koordynatora ds. bhp



DCT.GDANSK.SA

Deepwater Container Terminal Gdansk

**Porozumienie o współpracy pracodawców, których pracownicy wykonują prace
na terenie DCT Gdańsk S.A.
dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz ustanowienia
koordynatora ds. bhp**

Załącznik nr do umowy z dnia:

Na podstawie art. 208 kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współpracy między następującymi pracodawcami:

1. DCT Gdańsk S.A. reprezentowany przez
2. reprezentowany przez:

§ 1

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie prace w tym samym miejscu tzn. na terenie DCT Gdańsk S.A. zwanym dalej: miejscem pracy.

§ 2

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie oraz celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy.

§ 3

Pracodawcy ustalają koordynatora ds. bhp w osobie, który sprawować będzie nadzór nad przestrzeganiem przepisów oraz zasad bhp przez wszystkich zatrudnionych w miejscu pracy.

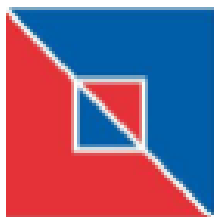
§ 4

Koordynator ds. bhp ma prawo:

1. Kontroli wszystkich pracowników w miejscu pracy.
2. Wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bhp oraz ochrony ppoż.
3. Uczestnictwa w kontroli stanu BHP.
4. Występowania do poszczególnych pracodawców z zaleceniem usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych i uchybień w zakresie bhp.
5. Niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika bądź innej osoby.
6. Niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach wzbronionych.
7. Niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia własnego bądź innych osób.

§ 5

1. Obowiązkiem Zleceniobiorcy jest przekazanie koordynatorowi do spraw bhp i ppoż.:
 - nazwy firmy Zleceniobiorcy, adresu jego siedziby, telefonu, maila,
 - czasu trwania umowy,
 - rodzaju i miejsca wykonywanych prac,



DCT.GDANSK.SA

Deepwater Container Terminal Gdansk

- wykazu pracowników, którzy będą wykonywać prace oraz dane osoby nadzorującej ich pracę,
- 2. Zleceniobiorca informuje koordynatora do spraw bhp i ppoż. o planowanym terminie realizacji prac pożarowo niebezpiecznych, nie później niż na jeden dzień przed ich rozpoczęciem.
- 3. Zleceniobiorca jest zobowiązany do bieżącego aktualizowania informacji, o których mowa w ust. 1 w formie pisemnej.

§6

Pracodawcy ustalają następujące zasady współdziałania i sposoby postępowania, w tym również w przypadku zagrożeń zdrowia lub życia pracowników:

- I. Przed nawiązaniem współpracy i okresowo – według ustaleń stron – organizowane będą spotkania upoważnionych przedstawicieli wymienionych zakładów pracy, w celu omówienia zagadnień dotyczących zagrożeń wypadkowych oraz bezpieczeństwa pracy.
- II. Podstawą dopuszczenia do prac na terenie DCT Gdańsk S.A. jest:
 1. Posiadanie obowiązujących profilaktycznych badań lekarskich.
 2. Uprzednie odbycie przez pracowników wymaganych szkoleń w zakresie bhp w tym:
 - a) instruktażu ogólnego – udzielonego przez Inspektora BHP Zleceniobiorcy,
 - b) instruktażu stanowiskowego – udzielonego przez Pracownika Zleceniobiorcy,
 - c) szkolenia okresowego – zorganizowanego przez Zleceniobiorcę.
 3. Posiadanie przez pracowników środków indywidualnej ochrony oraz odzieży i obuwia roboczego przydzielonego przez Zleceniobiorcę.
 4. Zapoznanie się z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w DCT Gdańsk S.A., tzn. uczestnictwo w szkoleniu organizowanym przez uprawnionego pracownika Działu Bezpieczeństwa.
 5. Zapoznanie się pracowników z występującymi zagrożeniami wypadkowymi (podczas szkolenia opisanego w punkcie II.4).
 6. Posiadanie stosownych kwalifikacji zawodowych na wykonywanie określonych umową.
- III. Zleceniobiorca będzie przekazywał do pracy na terenie DCT Gdańsk S.A. wyłącznie takich pracowników, którzy spełniają wymagania określone w pkt II niniejszego paragrafu.
- IV. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika firmy wykonującej prace zlecone, ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez pracodawcę poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku może odbywać się w obecności pracownika służby BHP DCT Gdańsk S.A.
- V. Pracownicy firmy wykonującej prace zlecone w miejscu pracy zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących przepisów i zasad bhp.

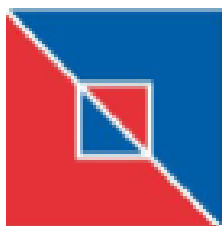
§7

Osoby organizujące i nadzorujące prace ze strony Zleceniobiorcy:

1. _____
2. _____
3. _____

§8

Wszystkie zmiany lub uzupełnienia do treści porozumienia mogą być określane w załączniku do niniejszego porozumienia i podpisane przez przedstawicieli obu stron.



DCT.GDANSK.SA

Deepwater Container Terminal Gdansk

§9

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Porozumienie zawarto w Gdańsku, dnia

.....

.....

8 WERSJE ARCHIWALNE

Wersja	Data wydania	Autor(zy)	Krótki opis zmian
1.0	2013/06/03	Dominika Milion Bartłomiej Matuła	n/a