**FORMULARZ ZGŁOSZENIA REKLAMACJI**

Dane składającego reklamacje

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko osoby zgłaszającej: |  |
| Adres do korespondencji: |  |
| numer telefonu/fax: |
| Nazwa firmy: |
| Adres e-mail: |

Szczegóły

|  |  |
| --- | --- |
| data i godzina zdarzenia: | numer kontenera i/lub cargo lotu: |
| Powód złożenia reklamacji/interwencji: |
| Uzasadnienie reklamacji/roszczenia:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
|

|  |
| --- |
| Do niniejszego zgłoszenia załączono następujące kopie dokumentów: |
| 1. ………………………………………
2. ………………………………………
3. ………………………………………
 | 1. ……………………………………………….
2. …………………………………………………
3. …………………………………………………
 |

 |
| Żądania reklamującego:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
|  |
| **UWAGA**: Baltic Hub Container Terminal Sp. z o.o. ma prawo domagać się dodatkowych dokumentów. Brakujące załączniki należy przesłać w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia. Bez dosłania ww. dokumentów Baltic Hub Container Terminal Sp. z o.o. ma prawo odmówić rozpatrzenia reklamacji. |
| Podanie powyższych danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji celu przetwarzania danych. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dostępna pod linkiem: [Informacja-Dotyczaca-Przetwarzania-Danych-Osobowych.pdf (baltichub.com)](https://baltichub.com/storage/uploads/8f494744-9d89-4600-85c5-cc5f3ad4e43f/Informacja-Dotyczaca-Przetwarzania-Danych-Osobowych.pdf) |

Wypełnia Zespół ds. roszczeń

|  |  |
| --- | --- |
| Data wydania decyzji:  |  |
| Decyzja dotycząca reklamacji: |  Zaakceptowane Odrzucone Zaakceptowane w części…………….. |