

Data wydania dokumentu: 01-07-2024

## Procedura dotycząca likwidacji szkód - Zleceniobiorcy

### 1 CEL

Niniejsza procedura ma na celu wskazanie najistotniejszych etapów likwidacji szkody, do której przyczynił się i/lub mógł przyczynić się Zleceniobiorca lub osoby, którymi Zleceniobiorca posługiwał się przy wykonywaniu Zlecenia na rzecz Baltic Hub Container Terminal Sp. z o.o.

### 2 ZAKRES

Poniższa procedura obejmuje czynności wykonywane przez strony od momentu powstania szkody powstałej z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, bez względu czy Zleceniobiorca posiada polisę ubezpieczeniową czy nie, poprzez analizę przyczyny, do jej pełnego rozliczenia i pokrycia powstałych kosztów.

### 3 DEFINICJE

Zleceniodawca	Baltic Hub Container Terminal Sp. z o.o. (dalej jako "Baltic Hub")
Zleceniobiorca	podmiot świadczący usługi na rzecz Baltic Hub
Szkoda	uszkodzenia mienia Baltic Hub i/lub mienia osób trzecich powstałe na terenie Baltic Hub na skutek zdarzenia lub okoliczności, które mogły się przyczynić do tego zdarzenia

### 4 OGÓLNE WYTYCZNE

- 4.1 Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za Szkody powstałe w czasie świadczenia usług, wskutek nienależytego świadczenia usług, w tym również za szkody wyrządzone przez osoby, którymi Zleceniobiorca posługuje się przy wykonywaniu usług.
- 4.2 Wszelkie należności wynikające z powstałej Szkoły **rozliczane są bezpośrednio pomiędzy Baltic Hub a Zleceniobiorcą**, bez pośrednictwa ubezpieczyciela Zleceniobiorcy. Baltic Hub może dopuścić - jedynie w uzasadnionych przypadkach - możliwość wypłaty odszkodowania na rzecz Baltic Hub bezpośrednio od ubezpieczyciela Zleceniobiorcy.

### 5 SZCZEGÓŁY PROCEDURY

#### 5.1 Zgłoszenie Szkoły i oględziny

- 5.1.1 Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Kierownika Zmiany o zdarzeniach lub wypadkach powstałych na terenie Baltic Hub.
- 5.1.2 Informacja o zdarzeniu wraz z dokumentacją, numerem referencyjnym Szkoły oraz szacunkową wartością Szkoły (jeżeli na tym etapie znana) przesyłana jest drogą mailową do Zleceniobiorcy przez pracownika Komórki Roszczeń w ciągu 2 dni roboczych od daty zdarzenia.

- 5.1.3 Zleceniobiorca ma prawo w ciągu 7 dni roboczych do zgłoszenia drogą mailową uwag do szacunkowej wartości Szkody. Dla uniknięcia wątpliwości, zgłoszenie uwag nie wstrzymuje prac naprawczych uszkodzonego mienia.
- 5.1.4 Zleceniobiorca zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania informacji o zdarzeniu zgłosić drogą mailową potrzebę wykonania oględzin przez swojego rzeczoznawcę z podaniem terminu (data i godzina) oględzin. Potwierdzenie oględzin wysyła pracownik Komórki Roszczeń. W przypadku braku takiego zgłoszenia uznaje się, iż Zleceniobiorca zrezygnował z możliwości wykonania oględzin.
- 5.1.5 Obecność przedstawiciela Zleceniobiorcy jest wymagana każdorazowo podczas wykonywania oględzin przez rzeczoznawcę Zleceniobiorcy.

## 5.2 Zespoły ds. analizy zdarzenia

- 5.2.1 Baltic Hub może powołać Zespół ds. analizy zdarzenia (dalej „Zespół”) w celu wyjaśnienia okoliczności zdarzenia.
- 5.2.2 W sytuacjach niebudzących zastrzeżeń co do winy i odpowiedzialności, tj. gdy przedstawiciel Zleceniobiorcy przyznał się do winy oraz gdy w zdarzeniu nie było innych uczestników zdarzenia, Baltic Hub nie powołuje w/w Zespołu.
- 5.2.3 Zleceniobiorca informowany jest drogą mailową o konieczności zwołania posiedzenia Zespołu przez przedstawiciela Komórki Roszczeń.
- 5.2.4 W przypadku niestawienia się uczestnika zdarzenia wraz z przedstawicielem Zleceniobiorcy na posiedzenie Zespołu uznaje się, że Zleceniobiorca w pełni akceptuje decyzję Zespołu.
- 5.2.5 Przedstawiciel Komórki Roszczeń przesyła Zleceniobiorcy wnioski końcowe z posiedzenia Zespołu. Dla uniknięcia wątpliwości Zespół nie ustala wartości Szkody.
- 5.2.6 Niezgłoszenie uwag do wniosków w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania dokumentacji, oznacza ich akceptację przez Zleceniobiorcę.
- 5.2.7 W przypadku kwestionowania wniosków Zespołu, Baltic Hub oraz Zleceniobiorca zobowiązani będą do powołania niezależnego rzeczoznawcy, który określi przyczynę zdarzenia. Dla uniknięcia wątpliwości, w przypadku potwierdzenia stanowiska Zespołu przez niezależnego rzeczoznawcę, o którym mowa powyżej, Zleceniobiorca zostanie obciążony wynagrodzeniem za usługę niezależnego rzeczoznawcy.

## 5.3 Rozliczenie Szkody

- 5.3.1 Finalna wycena Szkody jest ustalana po zakończeniu naprawy.
- 5.3.2 Baltic Hub sporządza dokument zawierający finalną wycenę Szkody i przesyła go Zleceniobiorcy drogą mailową i/lub tradycyjną.
- 5.3.3 Zleceniobiorca ma 5 dni roboczych na zgłoszenie uwag do finalnej wyceny Szkody.
- 5.3.4 Baltic Hub ustosunkuje się do zgłoszonych uwag w ciągu 5 dni roboczych.
- 5.3.5 Jeżeli w terminie 5 dni roboczych od daty przedstawienia przez Baltic Hub finalnej wyceny Szkody (z możliwością wydłużenia terminu do 10 dni roboczych) Zleceniobiorca nie zgłosi uwag uznaje się, że Zleceniobiorca zaakceptował finalną wycenę Szkody.
- 5.3.6 Niezwłocznie po zaakceptowaniu finalnej wyceny Szkody przez Zleceniobiorcę, Baltic Hub wystawi i prześle Zleceniobiorcy odpowiedni dokument księgowy.
- 5.3.7 W przypadku braku płatności w terminie wskazanym na dokumencie księgowym Baltic Hub ma prawo skompensować należność z zapadalną fakturą wystawioną przez Zleceniobiorcę.

## 6 ZAŁĄCZNIKI

### 6.1 Mapa procesu

